




PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA
Jl. Ipda Tut Harsono No.53 Telp. (0274) 552997
Fax. (0274) 552998 Yogyakarta
Homepage: <http://pa-yogyakarta.go.id>
Email : pa_yogyakarta@yahoo.co.id;
admin@pa-yogyakarta.net

Kode SOP	SOP/AP/02/2022
Nomor SOP	W12-A1/755/OT.01.3/III/2022
Tanggal Pembuatan	1 April 2011
Tanggal Revisi VII	02 Maret 2022
Tanggal Efektif	02 Maret 2022
Disahkan Oleh	Ketua,  Drs. Waluyo, S.H. NIP. 19580102.198603.1.003

SOP HAKIM PENGAWAS BIDANG

DOKUMEN MASTER	:						
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:			
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

*Dokumen ini adalah milik **PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA**
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin **PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA***

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ketua	Wakil Ketua	Panitera, Sekretaris	Hakim Pengawas	Kepaniteraan, Kesekretariatan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menunjuk Hakim Pengawas Bidang dan memerintahkan untuk menyusun konsep Surat Perintah penunjukan Hakim Pengawas Bidang						Komputer Data ATK	1 x 24 Jam	Konsep Penunjukan Hakim Pengawas Bidang
2.	Memerintahkan menyusun konsep Surat perintah penunjukan Hakim Pengawas Bidang					Komputer Data ATK	Konsep Penunjukan Hakim Pengawas Bidang		
3.	Menyusun konsep Surat Perintah dan mengajukannya					Komputer Data ATK	Konsep Penunjukan Hakim Pengawas yang telah disusun		
4.	Memeriksa konsep, bila setuju diteruskan bila tidak dikembalikan					Komputer Data ATK	Penunjukan Hakim Pengawas yang telah di periksa		
5.	Memerintahkan untuk mendistribusikan Surat Perintah penunjukan Hakim Pengawas Bidang untuk dilaksanakan					SK Penunjukan	1 x 24 Jam	SK Penujukan Hakim Pengawas Bidang	
6.	Mendistribusikan Surat Perintah penunjukan Hakim pengawas bidang					SK Penunjukan		SK Penunjukan Hakim Pengawas Bidang yang telah didistribusikan	
7.	Pengawasan Bidang perkara melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan terhadap kinerja bidang Kepaniteraan dan kesekretariatan						1 x 24 Jam	Hasil Pengawasan	
8.	Menerima laporan hasil pengawasan Bidang Kepaniteraan dan Kesekretariatan					Hasil Pengawasan		Laporan Hasil Pengawasan	
9.	Melaporkan hasil pengawasan bidang Kepaniteraan dan Kesekretariatan					Laporan Hasil PEngawasan	1 x 24 Jam	Laporan Hasil Pengawasan	
10.	Memeriksa dan pengevaluasian hasil Pengawasan					Laporan Hasil Pengawasan		Laporan yang telah di evaluasi	
11.	Membuat rekomendasi hasil dari pengawasan					Laporan yang telah dievaluasi		Rekomendasi tertulis	

bidang								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--