



PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA


Jln. Ipda Tut Harsono No. 53. Yogyakarta

Telp. 0274-552997 Fax. 0274-552998

e-mail : admin@pa-yogyakarta.net

Website : www.pa-yogyakarta.go.id

SOP PEMBUATAN PENETAPAN AANMANING ARBITRASE

Kode SOP	SOP/AP/70/2022
Nomor SOP	W12-A1/755/OT.01.3/III/2022
Tanggal Pembuatan	01/04/2011
Tanggal Revisi VII	02/03/2022
Tanggal Efektif	02/03/2022
Disahkan oleh	ua Pengadilan Agama Yogyakarta
 Ds. Waluyo, S.H. NIP. 19580102.198603.1.003	

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	




*Dokumen ini adalah milik **PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA**
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 tanpa seijin **PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA***

PEMBUATAN PENETAPAN AANMANING ARBITRASE

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	UU No .7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.50 Tahun 2009	1. Mengusai POLA BINDALMIN 2. Memahami dan menguasai Program Aplikasi SIADPA PLUS
2.	196 HIR/ 207 RBg	
3.	KMA/001/SK//1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama.	
4.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan.	
5.	SK KMA NO.026/KMA/SK/III/2012 tentang standar pelayanan peradilan.	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN

1.	SOP Penyampaian Sidang Aanmaning	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi Siadpa
2.	SOP Pembuatan BAS Aanmaning	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika Panitera tidak menyerahkan berkas permohonan eksekusi, penetapan Aanmaning tidak bisa dicabut		Entry data surat permohonan eksekusi

PEMBUATAN PENETAPAN AANMANING ARBITRASE

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Panitera	Ketua	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Ket.
1	2	3	4	6	7	8	9
1.	Menyerahkan berkas permohonan eksekusi			Berkas perkara	10	Berkas perkara	Hari ke 3
2.	Menerima dan mempelajari berkas permohonan eksekusi, membuat penetapan Aanmaning, menyerahkan berkas permohonan eksekusi			Berkas perkara	10	Penetapan Aanmaning	
3.	Menerima dan membuat penunjukkan Jurusita/ Jurusita Pengganti			Berkas perkara	10	Penunjukkan Jurusita	
Waktu yang diperlukan : 30 menit						Hari ke 3-4	