

## PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

Jl. Ipda Tut Harsono No.53 Kel. Muja Muju Kec. Umbulharjo  
Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta

Telp (0274) 552997

Web : [www.pa-yogyakarta.go.id](http://www.pa-yogyakarta.go.id)

Email : [admin@pa-yogyakarta.net](mailto:admin@pa-yogyakarta.net)



# LAPORAN LAYANAN

## INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

# Tahun 2021

PPID Pengadilan Agama Yogyakarta  
Siap Memberikan Pelayanan  
Cepat, Tepat Waktu, Sederhana  
dan Bebas Biaya

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi .....	ii
<b>BAB I PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA.....</b>	<b></b>
A. Gambaran Umum Layanan Informasi Publik.....	1
B. Kebijakan Layanan Informasi Publik .....	1
C. Struktur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.....	3
<b>BAB II LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK.....</b>	<b>6</b>
A. Mekanisme Memperoleh Informasi Publik.....	6
B. Permohonan Informasi Publik .....	7
1. Jumlah Permohonan Informasi Publik .....	7
2. Sarana Permohonan Informasi Publik .....	9
3. Jangka Waktu Pemberian Informasi Publik .....	10
4. Pemenuhan Permohonan Informasi Publik.....	10
5. Jumlah Keberatan .....	10
C. Informasi Berdasarkan Permohonan .....	11
<b>BAB III KENDALA LAYANAN INFORMASI PUBLIK .....</b>	<b>16</b>
A. Kendala Internal .....	16
1. Kendala Substansi .....	16
B. Kendala Eksternal .....	17
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>18</b>
A. Kesimpulan .....	18
B. Saran .....	19

## KATA PENGANTAR

Keterbukaan informasi publik di Indonesia mulai berkembang dengan pesat pasca diundangkannya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) pada 30 April 2008. Adanya keterbukaan informasi publik akan membawa pada penyelenggaraan negara yang baik karena dengan adanya keterbukaan informasi publik dapat dijadikan sarana bagi masyarakat untuk mengoptimalkan pengawasan terhadap penyelenggaraan negara.

Keterbukaan informasi publik merupakan suatu keharusan bagi negara demokrasi. Ciri suatu negara demokrasi adalah adanya pengakuan hak asasi atas akses informasi publik. Pengakuan hak asasi atas informasi termuat dalam ketentuan Pasal 28 Undang Undang Dasar 1945. Dengan demikian, setiap penyelenggaraan negara harus dilakukan dengan prinsip-prinsip keterbukaan informasi publik.

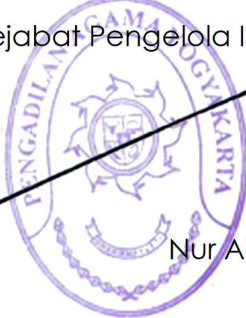

Salah satu pelaksanaan keterbukaan informasi publik yang diimplementasikan Pengadilan Agama Yogyakarta adalah dengan melaporkan pelaksanaan tugas dan fungsi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dalam memberikan layanan informasi publik pada masyarakat, melalui pembuatan Laporan Layanan Informasi Publik PPID.

Laporan ini dapat dimaknai sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban dan akuntabilitas PPID KI Pusat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama Tahun 2021. Salah satu elemen penting dalam mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik adalah dengan cara membuka seluruh pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing badan publik. Oleh sebab itu, PPID Pengadilan Agama Yogyakarta terus berusaha meningkatkan keterbukaan informasi publik serta mempertanggungjawabkan atas pelaksanaan tugas dan fungsi PPID.

Akhir kata, semoga Laporan Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ini dapat memberikan manfaat dan informasi kepada masyarakat dan dapat dipertanggungjawabkan secara maksimal.

Yogyakarta, 31 Desember 2021

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi



Nur Ali Yaman, SHI

## **BAB I**

### **PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA**

#### **A. Gambaran Umum Layanan Informasi Publik**

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pengadilan Agama Yogyakarta ditunjuk pada Tahun 2016 melalui surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta Nomor W12-A1/0046/HM.02.3/1/2016 Tanggal 1 Januari 2016. Keputusan tersebut beberapa kali mengalami perubahan karena mutasi pejabat baik struktural maupun fungsional dan terakhir kali diubah pada Tahun 2021, melalui Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta Nomor W12-A1/1589/HM.00/VI/2021 tanggal 4 Juni 2021

Sarana untuk memudahkan publik mengakses informasi yang disediakan Pengadilan Agama Yogyakarta sesuai kebutuhan masyarakat melalui Website : <https://www.pa-yogyakarta.go.id>. Apabila publik tidak memperoleh informasi yang dibutuhkan pada sarana tersebut dapat mengajukan permohonan informasi publik melalui dua cara yaitu pertama, mengajukan secara langsung (datang ke kantor Pengadilan Agama Yogyakarta; akan dilayani pada meja layanan informasi dan dokumentasi yang berada pada *front office*. Kedua, melalui email ke [admin@pa-yogyakarta.net](mailto:admin@pa-yogyakarta.net)

Sebagai bentuk akuntabilitas atas pelaksanaan fungsi dan tugas PPID Pengadilan Agama Yogyakarta membuat Laporan tentang Layanan Informasi Publik. Dengan adanya laporan ini, masyarakat dapat mengetahui secara komprehensif kinerja PPID selama 1 Tahun (2021) dalam memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat.

#### **B. Kebijakan Layanan Informasi Publik**

Dalam memberikan layanan informasi publik kepada setiap Pemohon Informasi Publik, PPID berpedoman pada UU KIP, PP 61 Tahun 2010. Regulasi tersebut telah mengatur pemenuhan hak atas informasi dan akses informasi publik melalui mekanisme memperoleh informasi sebagaimana diatur dalam Pasal 21 dan Pasal 22 UU KIP.

Menjadi sebuah kewajiban bagi PPID untuk mentaati dan melaksanakan ketentuan terkait hak akses atas informasi publik dengan segala konsekuensinya. Mekanisme Memperoleh informasi Berdasarkan Pasal 22, 35, 36 UU KIP sebagai berikut:

1. Pemohon Informasi Publik dapat mengajukan permintaan Informasi Publik kepada Badan Publik secara tertulis atau tidak tertulis;
2. Badan Publik wajib mencatat, memberikan tanda bukti permintaan, dan wajib memberikan jawaban paling lambat 10 hari kerja sejak diterimanya permintaan serta dapat memperpanjang paling lambat 7 hari kerja dengan memberikan alasan tertulis;
3. Setiap Pemohon Informasi Publik dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan PPID dengan menyertakan alasan dalam jangka waktu paling lambat 30 hari kerja;
4. Apabila ternyata informasi yang dimohon termasuk dalam kategori Informasi Publik yang Dikecualikan sesuai ketentuan yang berlaku maka permohonan informasi publik dapat ditolak oleh PPID. Permohonan juga dapat ditolak oleh PPID apabila pemohon informasi tidak memenuhi persyaratan permohonan informasi dan atau diduga beritikad tidak baik terhadap informasi yang dimohonkan
5. Dalam hal suatu dokumen mengandung materi yang dikecualikan maka informasi yang dikecualikan tersebut dapat dihitamkan dengan disertai alasan dan materinya

UU KIP telah menekankan bahwa setiap informasi publik harus diperoleh dengan cepat dan tepat waktu, biaya ringan, dan sederhana. Sehingga prinsip tersebut menjadi tantangan bagi PPID Pengadilan Agama Yogyakarta untuk memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat secara cepat, efektif dan efisien.

Sebagaimana telah dijelaskan di atas, dalam memberikan layanan informasi secara cepat dan tepat waktu, biaya ringan, dan sederhana. PPID Pengadilan Agama Yogyakarta memanfaatkan sarana dan/atau media elektronik dan non-elektronik sehingga masyarakat dapat secara cepat memperoleh informasi publik sesuai dengan kebutuhannya.

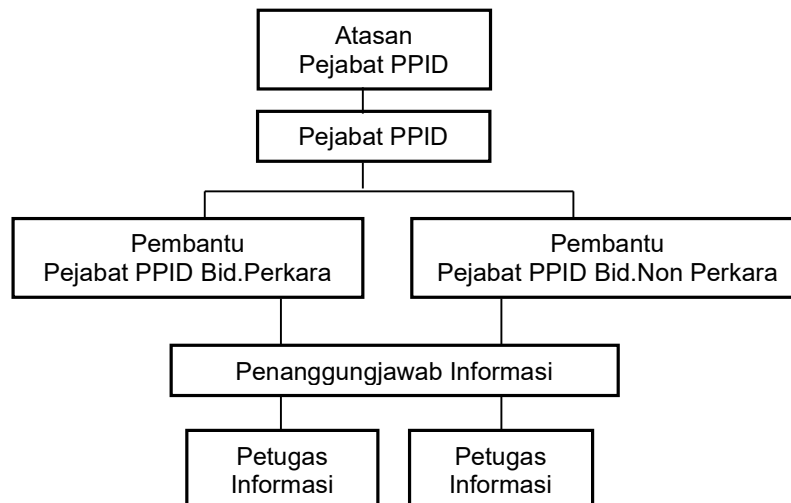
Selain memanfaatkan sarana media elektronik dan non-elektronik. PPID Pengadilan Agama Yogyakarta memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) sebanyak 12 (dua belas) Orang yang memiliki masing-masing tugas sesuai dengan Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta tentang PPID Pengadilan Agama Yogyakarta (tugas PPID dan *personil* akan diuraikan pada bagian selanjutnya).

### C. Struktur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pengadilan Agama Yogyakarta

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pengadilan Agama Yogyakarta sebagaimana telah diuraikan pada bagian sebelumnya telah ditunjuk pada tahun 2021. Dalam strukturnya, Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (Atasan PPID) dijabat oleh Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta, sedangkan PPID dijabat oleh Panitera Pengadilan Agama Yogyakarta.

Dalam struktur itu, PPID dibantu oleh Sekretaris yang bertugas sebagai Pembantu PPID bidang informasi perkara dan Sekretaris sebagai Pembantu PPID bidang informasi kesekretariatan. Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari PPID dibantu oleh Panitera Muda dan Kasubbag serta staf umum dan keuangan untuk secara bergantian sebagai petugas layanan informasi dan dokumentasi yang diatur dalam Surat Keputusan Ketua Nomor W12-A1/1589/HM.00/VI/2021 tanggal 4 Juni 2021.

Adapun struktur Tim PPID Pengadilan Agama Yogyakarta sebagai berikut :



Berdasarkan Surat Keputusan Ketua tersebut, dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, PPID bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta selaku Atasan PPID. Berdasarkan struktur tim PPID Pengadilan Agama Yogyakarta, dalam menjalankan tugasnya tim PPID harus sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor 0017/DjA/SK/VII/2011 tentang Pedoman Pelayanan Meja Informasi Pada Lingkungan Peradilan Agama yakni pada bagian kedua s.d. bagian kelima Pasal 11 s.d. 20, antara lain:

1. Atasan PPID berkewajiban:
  - a. Membentuk meja informasi
  - b. Mengangkat PPID, Penanggungjawab informasi dan petugas informasi
  - c. Mensosialisasikan pelayanan informasi
  - d. Memberikan pengarahan kepada PPID, Penanggungjawab dan petugas informasi
  - e. Menyediakan pelatihan kepada petugas informasi
  - f. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pelayanan meja informasi
2. PPID bertugas:
  - a. Menyelenggarakan pelayanan meja informasi secara memadai
  - b. Mendokumentasikan dan menyediakan informasi
  - c. Berkoordinasi dengan pimpinan, hakim, pejabat dan pegawai agar pelaksanaan pelayanan meja informasi dapat dilaksanakan secara cepat, sederhana dan biaya ringan
  - d. Melaporkan kepada atasan PPID atas pelaksanaan pelayanan meja informasi
3. Pembantu PPID bidang perkara dan non perkara bertugas membantu pelaksanaan tugas PPID dalam pelayanan meja informasi
4. Penanggungjawaban Informasi bertugas
  - a. Membantu PPID dalam melaksanakan pelayanan meja informasi
  - b. Menyiapkan dan menyediakan informasi yang diminta pemohon
5. Petugas Informasi bertugas
  - a. Menerima dan memilah permohonan informasi
  - b. Meneruskan permohonan informasi kepada PPID

- c. Berkoordinasi dengan pimpinan, hakim, pejabat dan pegawai tertentu apabila diperlukan untuk menyediakan informasi yang diminta
- d. Memberikan informasi yang diminta oleh Pemohon apabila telah tersedia

## **BAB II**

### **LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

#### **A. Mekanisme Memperoleh Informasi Publik**

Konstitusi Republik Indonesia telah memberikan jaminan kepada setiap orang untuk dapat memperoleh dan mengakses informasi publik. Sebagai bentuk jaminan atas informasi publik tersebut, Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Peraturan Pelaksana UU KIP (PP 61 Tahun 2010), dan Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Perki SLIP) mengatur secara teknis mekanisme memperoleh informasi publik.

Pengaturan mekanisme memperoleh informasi publik bertujuan agar pemerolehan informasi publik dapat terlaksana dengan teratur dan baik, begitu juga dengan badan publik yang *notabene* sebagai penyedia informasi publik untuk mengelola informasi publik yang dikuasainya dapat terdokumentasi dengan baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Secara umum, terdapat dua mekanisme pemerolehan informasi publik berdasarkan regulasi yang disebutkan di atas yaitu, melalui akses pada sarana elektronik maupun non-elektronik yang telah disediakan oleh badan publik, dan melalui pengajuan permohonan informasi publik ke setiap badan publik. Tahun 2010, merupakan tahun yang amat bersejarah bagi pemenuhan hak asasi atas informasi publik. Pasalnya, tahun tersebut merupakan tahun reformasi layanan informasi publik yang sebelumnya bersifat tertutup dan sejak UU KIP diberlakukan setiap informasi publik bersifat terbuka dan dapat diakses kecuali terhadap informasi publik yang dikecualikan.

Berdasarkan hal di atas, maka setiap orang dapat mengakses dan memohon informasi publik sesuai kebutuhannya dengan berlandaskan UU KIP. Pengadilan Agama Yogyakarta sebagai salah satu badan publik yang wajib tunduk pada UU KIP diwajibkan untuk menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan informasi publik yang berada pada penguasaannya. Adanya kewajiban tersebut, Pengadilan Agama Yogyakarta berusaha meningkatkan pelayanan informasi publik dengan tujuan agar publik dapat meminta dan

mengakses informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana serta bebas biaya.

Bentuk layanan informasi publik yang diberikan oleh Pengadilan Agama Yogyakarta sebagaimana dijelaskan pada Bagian Pertama adalah melalui sarana dan/atau media elektronik dan non-elektronik. Pada Tahun 2021, PPID Pengadilan Agama Yogyakarta telah menerima beberapa permohonan informasi publik. Penjelasan terkait dengan permohonan dan layanan informasi publik, dapat dijelaskan pada bagian di bawah ini.

## B. Permohonan Informasi Publik

Dalam konsideran UU KIP pada bagian menimbang, dijelaskan bahwa Informasi Publik merupakan kebutuhan setiap orang untuk mengembangkan pengetahuannya dan lingkungannya. Menjadi wajar jika setiap badan publik menerima adanya permohonan informasi publik karena selain sebagai kebutuhan individu setiap orang untuk memperoleh informasi, hal ini juga sebagai bentuk partisipasi dan kontrol masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih yang sejalan dengan tujuan UU KIP.

Pada tahun 2021, Pengadilan Agama Yogyakarta menerima permohonan informasi dari berbagai kalangan masyarakat dan organisasi masyarakat. Informasi yang diminta pun sangat beragam. Untuk lebih jelasnya akan diuraikan di bawah ini.

### 1. Jumlah Permohonan Informasi Publik

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun selama tahun 2021, diperoleh data permohonan informasi publik yang datang langsung dan dilayani oleh petugas informasi adalah:

Tabel Data Permohonan Informasi Publik selama Tahun 2021

Bulan	Jumlah Pemohon		Jumlah Pemohon	Dikabulkan	Ditolak
	Informasi Perkara	Informasi non perkara			
Januari	95	37	132	132	0
Februari	50	24	74	74	0
Maret	60	9	69	69	0
April	45	23	68	68	0
Mei	38	17	55	55	0

Juni	51	23	74	74	0
Juli	0	0	0	0	0
Agustus	69	23	92	92	0
September	72	27	99	99	0
Oktober	66	17	83	83	0
Nopember	62	23	85	85	0
Desember	63	15	78	78	0
<b>Total</b>	<b>671</b>	<b>238</b>	<b>909</b>	<b>909</b>	<b>0</b>

Sumber : buku register permohonan informasi perkara dan buku tamu digital

Pengadilan Agama Yogyakarta adalah badan publik dengan *core business* di bidang perkara perdata, sehingga layanan informasi yang diberikan 73,82% adalah bagian keperkarwaan yang dilayani khusus oleh Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), untuk yang 12,18% bagian non perkara atau sekretariat biasanya berkaitan dengan informasi pengadaan, kerjasama dengan pihak rekanan dan penelitian.

Pada tahun 2021 sebanyak 909 orang mengajukan permohonan informasi yang dilayani melalui meja informasi dan PTSP dan dikabulkan semuanya karena kategori informasi publik yang diinginkan termasuk informasi yang wajib tersedia setiap saat dan dapat diakses oleh publik.

Sedangkan Permohonan informasi melalui pengajuan tertulis melalui surat masuk selama tahun 2021 sebanyak 152 permohonan informasi dan semua dapat ditindaklanjuti tepat waktu. Adapun data dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel Data Permohonan Informasi melalui surat masuk.

Bulan	Perkara	Non Perkara	Jumlah
Januari	12	2	14
Februari	8	5	13
Maret	14	3	17
April	6	9	15
Mei	11	2	13
Juni	18	0	18
Juli	3	0	3
Agustus	7	2	9
September	10	9	19
Oktober	3	7	10
Nopember	11	3	14

Desember	2	5	7
Total	105	47	152

Sumber: Buku Surat Masuk Tahun 2021

Permohonan informasi terkait bidang perkara sebanyak 105 didominasi oleh permohonan data penelitian terkait perkara perceraian, dispensasi nikah dan permohonan data untuk keperluan data statistik kota Yogyakarta. Sedangkan untuk bidang non perkara atau sekretariat, permohonan informasi terkait beberapa hal, seperti :

1. Informasi pengadaan POSBAKUM
2. Permohonan kerjasama produk
3. Permohonan data informasi BMN
4. Permohonan data informasi keuangan
5. Permohonan data pegawai dan disiplin pegawai
6. Permohonan data rencana dan program
7. Permohonan dokumen pemeriksaan BPK

## 2. Sarana Permohonan Informasi Publik

PPID Pengadilan Agama Yogyakarta memberikan kemudahan bagi masyarakat untuk dapat memperoleh Informasi Publik. Khusus terhadap layanan permohonan informasi publik, sarana yang disediakan melalui elektronik antara lain:

1. Email ke [admin@pa-yogyakarta.net](mailto:admin@pa-yogyakarta.net)
2. Akun facebook (<https://www.facebook.com/Pengadilanagama.yogyakarta>)
3. Akun Instagram (<https://instagram.com/pajogja>) dan Wahatsapp.
4. Google my business

Sarana elektronik yang disediakan oleh Pengadilan Agama Yogyakarta tersebut diatas digunakan untuk menampilkan informasi dan kegiatan instansi kepada masyarakat dalam rangka membangun komunikasi badan publik dengan masyarakat dan lebih digunakan untuk menyampaikan informasi secara internal dengan tujuan menyampaikan informasi secara cepat dan efektif sesuai karakteristik *good governance*

berupa *effectiveness and efficiency* yaitu menggunakan sumber-sumber yang tersedia sebaik mungkin.

Permohonan informasi secara elektronik yang banyak dilakukan oleh pemohon melalui email dan *goegle my business*. Sedangkan sarana elektronik lainnya lebih digunakan untuk menampilkan kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta dan informasi penting lainnya terkait layanan publik.

Selama tahun 2021, permohonan informasi melalui email dan atau *google my business* sebanyak 52 permohonan.

### **3. Jangka Waktu Pemberian Informasi Publik**

Jangka waktu untuk memberikan layanan Permohonan Informasi Publik telah diatur secara tegas oleh UU KIP. Setiap badan publik wajib memberikan jawaban Permohonan Informasi Publik paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permintaan. Badan publik juga diberikan hak oleh UU KIP untuk dapat memperpanjang waktu pemberian informasi publik paling lambat 7 (tujuh) hari kerja. Perpanjangan pemberian informasi publik sebagaimana dijelaskan di atas dengan syarat badan publik mengirimkan pemberitahuan secara tertulis terlebih dahulu kepada Pemohon Informasi Publik dengan menguraikan alasan-alasan perpanjangan pemberian informasi. Berdasarkan mekanisme memperoleh informasi publik tersebut, PPID Pengadilan Agama Yogyakarta dalam memberikan layanan Permohonan Informasi Publik tidak pernah menyalahi aturan atau dalam bahasa lain pemberian informasi sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan.

### **4. Pemenuhan Permohonan Informasi Publik**

UU KIP *juncto* Perki SLIP mengatur jawaban atas adanya permohonan informasi publik yang secara garis besar dikelompokkan menjadi 2 (dua) hal yaitu, (1) Informasi yang dimohonkan tidak dapat diberikan, (2) Informasi yang dimohonkan dapat diberikan.

Sebagaimana data jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima oleh PPID Pengadilan Agama Yogyakarta sebanyak 909 permohonan melalui meja informasi dan semuanya dapat

dikabulkan/diberikan. Sebanyak 152 permohonan melalui surat masuk dapat ditindaklanjuti semua dan 52 permohonan informasi melalui email dan atau goeple my business dapat ditindaklanjuti secara cepat dan tepat waktu.

## 5. Jumlah Keberatan

Berdasarkan penjelasan tentang pemenuhan permohonan informasi publik sebagaimana dijelaskan pada bagian B.4. Terlihat bahwa seluruh permohonan informasi dijawab dan diberikan oleh PPID Pengadilan Agama Wates, sehingga dalam hal ini. Upaya keberatan yang diatur dalam Pasal 35 UU KIP tidak ditempuh oleh Pemohon Informasi Publik. Dengan demikian, pada Tahun 2021 PPID Pengadilan Agama Yogyakarta tidak pernah menerima keberatan dari Pemohon Informasi Publik atas layanan informasi publik.

Tidak adanya keberatan yang diajukan Pemohon Informasi Publik ke Pengadilan Agama Yogyakarta. Menandakan bahwa Komisi Informasi Pusat tidak pernah mengalami sengketa informasi publik dengan Pemohon Informasi Publik. Karenanya, dalam laporan layanan informasi publik Tahun 2021 ini, tidak diuraikan mengenai jumlah sengketa informasi publik antara Pemohon dengan Pengadilan Agama Yogyakarta.

## C. Informasi Berdasarkan Permohonan

Berdasarkan ketentuan Bab IV UU KIP yang mengatur tentang informasi yang wajib disediakan dan umumkan oleh badan publik. Terdapat 3 (tiga) kewajiban badan publik untuk mengumumkan dan menyediakan informasi publik yaitu,

- (1) Badan publik wajib mengumumkan informasi secara berkala yang meliputi **(Pasal 9 UU KIP)**:
  - a. informasi yang berkaitan dengan badan publik;
  - b. informasi mengenai kegiatan dan kinerja badan publik;
  - c. informasi mengenai laporan keuangan;
  - d. informasi yang diatur dalam peraturan perundang-undangan.

- (2) badan publik wajib mengumumkan informasi serta merta yaitu, informasi yang dapat mengancam hidup orang banyak dan ketertiban umum **(Pasal 10 UU KIP)**.
- (3) badan publik wajib menyediakan Informasi Publik setiap saat yang meliputi **(Pasal 11 UU KIP)**:
- a. Daftar seluruh Informasi Publik yang berada di bawah penguasaannya, tidak termasuk informasi yang dikecualikan;
  - b. hasil keputusan Badan Publik dan pertimbangannya;
  - c. seluruh kebijakan yang ada berikut dokumen pendukungnya;
  - d. rencana kerja proyek termasuk di dalamnya perkiraan pengeluaran tahunan Badan Publik;
  - e. perjanjian Badan Publik dengan pihak ketiga;
  - f. informasi dan kebijakan yang disampaikan Pejabat Publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum;
  - g. prosedur kerja pegawai Badan Publik yang berkaitan dengan pelayanan masyarakat; dan/atau
  - h. laporan mengenai pelayanan akses Informasi Publik sebagaimana diatur dalam UU KIP.

Sedangkan jenis informasi menurut Surat Keputusan Dirjen Badilag Mahkamah Agung Nomor 00017/DjA/SK/VII/2011 terdapat 3 jenis informasi di Pengadilan yaitu :

- Informasi yang wajib diumumkan kepada publik secara berkala.
  - Informasi yang wajib tersedia setiap saat dan dapat diakses oleh publik.
  - Informasi yang tidak boleh diakses oleh publik.
1. Informasi yang wajib diumumkan kepada publik secara berkala, yaitu :
    - a. *Informasi profil dan pelayanan dasar-dasar pengadilan yang terdiri atas :*
      - 1) Profil pengadilan, meliputi: fungsi, tugas dan yuridiksi pengadilan: struktur organisasi pengadilan; alamat, telepon, faksimili, dan situs resmi pengadilan; daftar nama pejabat dan hakim di pengadilan; profil singkat pejabat structural; dan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) yang telah diverifikasi dan dikirim ke KPK.
      - 2) Prosedur beracara untuk setiap jenis perkara yang menjadi kewenangan pengadilan.

- 3) Biaya yang berhubungan dengan proses penyelesaian perkara serta seluruh biaya hak-hak kepaniteraan lain sesuai dengan kewenangan, tugas dan kewajiban Pengadilan.
  - 4) Agenda sidang pada Pengadilan Tingkat Pertama.
- b. *Informasi berkaitan dengan hak masyarakat, yang meliputi :*
- 1) Hak-hak para pihak yang berhubungan dengan peradilan, antara lain hak mendapat bantuan hukum, hak atas biaya perkara cuma-cuma, serta hak-hak pokok dalam proses persidangan.
  - 2) Tata cara pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan hakim dan pegawai.
  - 3) Hak-hak pelapor dugaan pelanggaran hakim dan pegawai.
  - 4) Tata cara memperoleh pelayanan informasi, tata cara mengajukan keberatan terhadap pelayanan informasi serta nama dan nomor kontak pihak-pihak yang bertanggung jawab atas pelayanan informasi dan penanganan keberatan terhadap pelayanan informasi.
  - 5) Hak-hak pemohon informasi dalam pelayanan informasi.
  - 6) Biaya untuk memperoleh salinan informasi.
- c. *Informasi program kerja, kegiatan, keuangan, dan kinerja pengadilan, yang meliputi:*
- 1) Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan pengadilan yang sekurang-kurangnya terdiri atas: nama program dan kegiatan; penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi; Target dan/atau capaian program dan kegiatan; jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; sumber dan jumlah anggaran yang digunakan, yang setidaknya meliputi Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA), dokumen anggaran lainnya seperti rincian DIPA, rencana kerja anggaran, proposal, dan sebagainya.
  - 2) Ringkasan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
  - 3) Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas: Rencana dan laporan realisasi anggaran dan neraca laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

- 4) Ringkasan daftar aset dan inventaris.
  - 5) Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  - 6) Informasi lain sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat dan dapat diakses oleh publik, yaitu:
- a. *Informasi tentang perkara dan persidangan yang meliputi :*
    - 1) Seluruh putusan dan penetapan pengadilan, baik yang telah berkekuatan hukum tetap maupun yang belum berkekuatan hukum tetap (dalam bentuk fotokopi atau naskah elektronik, bukan salinan resmi).
    - 2) Informasi dalam Register Perkara.
    - 3) Data statistic perkara yang mencakup jumlah dan jenis perkara.
    - 4) Tahapan suatu perkara dalam proses penanganan perkara.
    - 5) Laporan penggunaan biaya perkara
  - b. *Informasi tentang Pengawasan dan Pendisiplinan yang meliputi:*
    - 1) Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditentukan pengawas atau yang dilaporkan oleh masyarakat serta tindak lanjutnya.
    - 2) Langkah yang tengah dilakukan pengadilan dalam pemeriksaan dugaan pelanggaran yang dilakukan hakim atau pegawai yang telah diketahui publik (sudah dimuat dalam media cetak atau elektronik).
    - 3) Jumlah hakim atau pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin beserta jenis pelanggaran dan jenis hukuman disiplin yang dijatuhkan.
    - 4) Inisial nama dan unit satuan kerja hakim atau pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin, jenis pelanggaran dan bentuk hukuman disiplin yang dijatuhkan.
    - 5) Putusan Majelis Kehormatan Hakim.
    - 6) Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personel dan keuangan Pengadilan.
    - 7) Standar dan Maklumat Pelayanan Pengadilan.
    - 8) Profil Hakim dan Pegawai yang meliputi: nama, riwayat pekerjaan, posisi, riwayat pendidikan, dan penghargaan yang diterima.

- 9) Data statistik kepegawaian yang meliputi antara lain jumlah, komposisi, dan penyebaran Hakim dan Pegawai.
  - 10) Anggaran pengadilan maupun unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya.
  - 11) Surat-surat perjanjian yang dibuat pengadilan dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya.
  - 12) Surat menyurat pimpinan atau pejabat Pengadilan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, kecuali bersifat rahasia.
  - 13) Agenda kerja pimpinan Pengadilan atau satuan kerja.
- c. *Informasi lain yang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.*
3. Informasi yang tidak boleh diakses oleh publik, yaitu:
- a. Informasi dalam proses musyawarah hakim, termasuk advisblaad.
  - b. Identitas lengkap hakim dan pegawai yang diberikan sanksi.
  - c. DP3 atau evaluasi kinerja individu hakim atau pegawai.
  - d. Identitas pelapor yang melaporkan dugaan pelanggaran hakim/pegawai.
  - e. Identitas Hakim dan pegawai yang dilaporkan yang belum diketahui publik.
  - f. Catatan dan dokumen yang diperoleh dalam proses mediasi di pengadilan.
  - g. Informasi yang dapat mengungkap identitas pihak-pihak tertentu dalam putusan atau penetapan hakim dalam perkara-perkara tertentu, dan
  - h. Informasi lain sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **BAB III**

## **KENDALA LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Setiap Badan Publik dalam memberikan layanan informasi publik harus cepat dan tepat waktu seperti yang diatur dalam pasal 2 ayat 3 Undang-undang KIP. Hal tersebut menjadi tantangan tersendiri bagi Pengadilan Agama Yogyakarta untuk mewujudkan layanan informasi publik kepada masyarakat secara cepat dan tepat. UU KIP telah memberikan solusi kepada setiap badan publik agar mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat, mudah dan wajar dengan memanfaatkan sarana dan/atau media elektronik dan non- elektronik.

Sebagaimana telah dijelaskan pada Bab sebelumnya, Pengadilan Agama Yogyakarta telah menyediakan sarana dalam memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat. Sarana untuk mengajukan permohonan informasi publik dapat melalui elektronik (email, faximile, surat; google my business) dan non-elektronik (datang langsung untuk mengisi form permohonan informasi publik), kemudian publik dapat mengakses informasi publik melalui website resmi [www.pa-yogyakarta.go.id](http://www.pa-yogyakarta.go.id). Disadari bahwa layanan informasi publik yang diberikan oleh PPID belum maksimal, hal ini dikarenakan terdapat kendala-kendala yang dihadapi oleh PPID Pengadilan Agama Yogyakarta.

#### **A. Kendala Internal**

Pengadilan Agama Yogyakarta dalam memberikan layanan informasi publik memiliki beberapa kendala antara lain :

##### **1. Kendala Substansi**

Yang dimaksud dengan kendala substansi adalah berkaitan dengan Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki Pengadilan Agama Yogyakarta dalam memberikan layanan permohonan informasi publik. Sebagaimana telah disinggung pada Bab I (Satu), SDM pada struktur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi yang dimiliki Pengadilan Agama Yogyakarta sebanyak 12 orang, tim PPID yang berjumlah 12 orang tersebut adalah pejabat struktur dan fungsional serta staf 2 (dua) orang. Oleh karena keterbatasan SDM, maka dilakukan penjadwalan secara bergantian untuk

menjaga meja informasi. Kendala ini tentunya akan berdampak langsung pada pemenuhan hak masyarakat atas informasi publik, serta koordinasi antar bagian yang sulit dilaksanakan. Hal ini menyebabkan petugas informasi dalam mendokumentasi Informasi harus memintakan pada setiap bagian, data informasi tidak tersentral (terpisah-pisah).

## **B. Kendala Eksternal**

Kendala eksternal adalah pertanyaan yang diajukan melalui google business dapat dilakukan oleh siapa saja karena tidak dapat membatasi akun, sehingga admin informasi via elektronik hanya dapat melakukan pemantauan dan koordinasi dengan petugas informasi dalam hal memberikan jawaban. Untuk permohonan informasi via email sudah dilakukan sesuai SOP setiap permohonan informasi dijawab oleh petugas informasi dan apabila mengalami kesulitan dalam penjelasan maka dilakukan koordinasi secara berjenjang sampai dengan kepada atasan PPID.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Sebagai lembaga yang melaksanakan UU KIP dan peraturan pelaksanaannya, Pengadilan Agama Yogyakarta berupaya melaksanakan tugas dan fungsinya secara transparan dan akuntabel, khususnya dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Sebagaimana telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya, tugas dan tanggung jawab PPID di antaranya melakukan pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi.

Pada tahun 2021 diperoleh data yang mengajukan permohonan informasi sebagai berikut :

1. Melalui petugas informasi dan dokumentasi sebanyak 909 permohonan orang individu (terdiri dari 671 informasi perkara dan 238 informasi non perkara),
2. Melalui surat masuk sebanyak 152 permohonan (terdiri dari 105 informasi perkara dan 47 informasi non perkara)
3. Melalui email dan atau google my business sebanyak 52 permohonan.

Jumlah permohonan tersebut oleh PPID Pengadilan Agama Yogyakarta telah dipenuhi secara cepat, dan tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana kepada publik.

Capaian dalam memberikan layanan secara cepat dan dapat memenuhi permohonan informasi publik yang diajukan oleh masyarakat merupakan nilai yang positif bagi PPID Pengadilan Agama Yogyakarta. Adanya capaian tersebut menjadi tantangan bagi PPID pada tahun-tahun selanjutnya, tentunya dengan mengembangkan sarana dan prasarana dalam mendukung layanan atau akses informasi publik. Adanya pengembangan sarana tersebut, pastinya dapat memberikan layanan informasi yang lebih optimal serta dapat dirasakan manfaatnya oleh masyarakat secara luas.

**B. Saran**

Dalam kurun waktu 3 (tiga) Tahun sejak tahun 2019 s.d 2021, Pengadilan Agama Yogyakarta berhasil meraih juara keterbukaan informasi se Wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta kategori badan Yudikatif : Juara I Tahun 2019 dan Tahun 2021. Tentunya bukan tanpa perjuangan untuk meraih keberhasilan dan mempertahankan prestasi dibidang keterbukaan informasi. Dengan prestasi ini harapannya Pengadilan Agama Yogyakarta dapat terus meningkatkan pelayanannya dengan penambahan/perbaikan sarana prasarana pelayanan informasi dan penambahan Sumber Daya Manusia melalui:

- a. Adanya usulan anggaran untuk peningkatan fasilitas pelayanan informasi publik
- b. Mendapatkan tambahan pegawai.