



KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

NOMOR : 166/KPA.W12-A1/SK.PW1.1.1/I/2024

TENTANG

PENUNJUKAN HAKIM PENGAWAS BIDANG TAHUN 2024

KETUA PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- a. Bahwa pengawasan merupakan salah satu fungsi pokok manajemen peradilan untuk menjaga dan mengendalikan agar tugas-tugas peradilan yang harus dilaksanakan dapat berjalan sesuai dengan rencana dan ketentuan yang berlaku;
 - b. Bahwa Ketua Pengadilan Agama mempunyai tugas antara lain untuk melakukan pengawasan terhadap jalannya peradilan, yang dalam pelaksanaannya perlu ditunjuk Hakim Pengawas Bidang;
 - c. Bahwa Hakim yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu melakukan tugas pengawasan.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang telah diubah dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009;
 2. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
 3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/013/SK/III/1988 tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Perkara Peradilan Agama;
 4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/007/SK/IV/1994 tentang Pemberlakuan buku I dan II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan;
 5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan;
 6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang Pengawasan di Lingkungan Badan Peradilan;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN HAKIM PENGAWAS BIDANG TAHUN 2024;
- Kesatu : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta Nomor : 2555/KPA/SK.PW1.1.1/X/2023 tanggal 16 Oktober 2023, tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang Tahun 2023;
- Kedua : Menunjuk Hakim yang namanya tersebut dalam kolom 2 sebagai Hakim Pengawas Bidang sebagaimana tersebut dalam kolom 5 lampiran Surat Keputusan ini;
- Ketiga : Setiap Hakim Pengawas Bidang bertugas :
 - Melaksanakan tugas pengawasan di bidangnya masing-masing setiap tiga bulan sekali yaitu pada bulan Maret, Juni, September dan Desember;
 - Membuat laporan hasil pengawasan;
 - Melaporkan hasil pengawasan kepada Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta, melalui Koordinator Pengawas;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di kemudian hari akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 2 Januari 2024

KETUA



§ NUR LAILAH AHMAD *ll*

Tembusan :

- Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta

Lampiran : Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta
Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang
Nomor : 166/KPA.W12-A1/SK.PW1.1.1/2024
Tanggal : 2 Januari 2024

NO	NAMA/NIP	GOL/ RUANG	JABATAN	PENGAWAS BIDANG	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	A. Syarkawi, S.Ag., M.H. NIP. 197504082003121003	IV/b	Wakil Ketua/Hakim Madya Utama	Koordinator	
2	Dra. Hj. Husniwati NIP. 196709091994032002	IV/d	Hakim Utama Muda	Manajemen Peradilan Terdiri dari : Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Wewenang (APM Area Document System) Perencanaan (ZI Area 4 dan APM Area Strategic Planning) Koordinasi dan Rapat Evaluasi Program Kerja, Visi dan Misi Standar Pelayanan (APM Area Leadership) Informasi Layanan Laporan SAKIP (ZI Area 1 dan 4, APM Area Strategic Planning) SK Ketua PA Zona Integritas (ZI Area 1 dan APM Area Leadership) Tatalaksana (ZI Area 2) Pengawasan Bidang (APM Area Customer Focus) Assessment Internal (APM Area Customer Focus) Document Control (APM Area Customer Focus)	
3	Drs. H. Mochamad Djauhari, M.H. NIP. 196808311993031004	IV/d	Hakim Utama Muda	Kinerja Pelayanan Publik : Manajemen PTSP Fasilitas PTSP Kualitas Petugas PTSP Pencatatan dan Pelaporan Layanan PTSP Informasi dan Pengaduan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik (ZI Area 6 dan APM Area Customer Focus) Penguatan Pengawasan (ZI Area 5 dan APM Area Customer Focus) Penanganan Pengaduan dan Whistleblowing (ZI Area 5 dan APM Area Customer Focus)	

				<p>Keterbukaan Informasi Publik (ZI Area 2 dan APM Area) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informasi Profil dan Pelayanan Dasar Pengadilan - Informasi berkaitan dengan Hak Masyarakat - Informasi Program Kerja, Kegiatan, Keuangan dan Kinerja Pengadilan - Informasi tentang Organisasi, Administrasi dan Kepegawaian - Informasi lain <p>Dekorun dan K3 : Dekorun Ruang Sidang Kebersihan Kenyamanan dan Keindahan Kerapihan 5RIN : Ringkas (memisahkan barang yang diperlukan dan menyingkirkan yang tidak diperlukan) Resik (membersihkan tempat lingkungan kerja) Rawat (mempertahankan hasil yang telah dicapai) Rajin (kebiasaan pribadi karyawan untuk menjaga dan meningkatkan apa yang sudah dicapai) Indah (kondisi tempat keadaan yang enak dipandang, cantik, bagus, benar dan elok) Nyaman</p>	
4	Drs. Muhammad Asnawi NIP. 195909271991031001	IV/d	Hakim Utama Muda	<p>E-Register : Penerimaan Perkara Registrasi Perkara Register Induk Perkara Gugatan Register Permohonan Gugatan Sederhana Upaya Hukum Banding Upaya Hukum Kasasi Upaya Hukum Permohonan Peninjauan Kembali Eksekusi Hak Tanggungan Layanan Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo DIPA)</p>	
5	Dra. Hj. Nurhudayah, S.H., M.H. NIP. 196212311992032017	IV/d	Hakim Utama Muda	<p>Layanan Bebas Biaya dan Pos Bantuan Hukum : Buku Bantu Keuangan Perkara Buku Jurnal Keuangan Perkara</p>	

				Buku Induk Keuangan Perkara Buku Bantu Lainnya Buku HHK/HHKL Pengadministrasian Biaya Perkara Pengadministrasian Biaya Proses/ATK Perkara Pengelolaan Sisa Panjar Administrasi Keuangan Konsinyasi	
6	Dr. H. Ahmad Zuhdi, S.H., M.Hum. NIP. 195908271985031001	IV/d	Hakim Utama Muda	Kearsipan Perkara : Penyerahan Berkas Perkara Kearsipan Berkas Perkara Laporan Perkara : Laporan Perkara Laporan Penyelesaian Perkara Lebih dari 5 Bulan Laporan Komdanas Pelaksanaan Pos Pelayanan Hukum SIPP dan e-Court : Keterlibatan User SIPP Efektifitas Penggunaan SIPP Perbandingan SIPP dan Manual Upload Putusan Minutasi Perkara e-Court	
7	Drs. H. Rizal Pasi, M.H. NIP. 196204211989031004	IV/d	Hakim Utama Muda	Administrasi Persidangan dan Pelaksanaan Putusan : Penetapan Majelis Hakim (PMH) Penunjukan PP Penetapan Hari Sidang (PHS) Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti Pemanggilan Kepada Para Pihak Pemanggilan Kepada Para Pihak (Ghaib) Mediasi Berita Acara Sidang Penyelesaian Putusan Sidang Ikrar Talak Minutasi Berkas Perkara Penerbitan dan Penyerahan Akte Cerai Sita Eksekusi	

				<p>Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pelaksanaan Sidang Terpadu Pelaksanaan Kebijakan PTA tentang PBT Putusan Banding 1x24 jam</p>	
8	<p>Dra. Marfu'ah, M.H. NIP. 196610141994032002</p>	IV/d	Hakim Utama Muda	<p>E-Keuangan, Gugatan Mandiri dan Jawaban Mandiri E-Keuangan Buku Bantu Keuangan Perkara Buku Jurnal Keuangan Perkara Buku Induk Keuangan Perkara Buku Bantu Lainnya Buku HHK / HHKL Pengadministrasian Biaya Perkara Pengadministrasian Biaya Proses Pengelolaan Sisa Panjar Administrasi Keuangan Konsinyasi Gugatan Mandiri dan Jawaban Mandiri Layanan Pembuatan Gugatan Mandiri dan Jawaban Mandiri</p>	
9	<p>Drs. H. Bahran, M.H. NIP. 196005251992031003</p>	IV/d	Hakim Utama Muda	<p>Subbag Kepegawaian dan Ortala : Buku Kendali Papan Visual Kepegawaian Pembuatan Kartu-Kartu Aturan Berpakaian Laporan Rutin Uraian Tugas Masing-Masing Unit Implementasi SOP Pelaksanaan absensi sesuai dengan Perma No. 7 Tahun 2006 dan SK KMA No. 071/KMA/SK/V/2008 (uji petik tiga bulan terakhir) Peta Kekuatan Pegawai, Rencana Kebutuhan Pegawai Baperjakat (PERMA No. 1 Tahun 2019) Analisa Pengembangan Kompetensi Arsip Kepegawaian Box File Kepegawaian Aplikasi Kepegawaian Online (SIKEP dan ABS) Kenaikan Pangkat, KGB, Usul Pensiun Pemberian Penghargaan dan Sanksi Perjanjian Kinerja Individu, Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Prestasi Penilaian Kerja Prosedur Izin (Keluar Negeri, Belajar, Tugas Belajar dan Cuti)</p>	

				<p>LHKPN dan LHKASN Penyusunan Keputusan Pimpinan sesuai dengan Peraturan Kepala Arsip Nomor 2 Tahun 2014 Dokumen Rapat Pengelolaan Tenaga Honorer : SK, Evaluasi minimal 2 kali dalam setahun dan Pembiayaan Pengisian Laporan Lembar Kerja (LLK)</p>	
10	<p>Drs. H. Nurul Huda, S.H., M.H. NIP. 196008251993031004</p>	IV/d	Hakim Utama Muda	<p>Subbag Umum dan Keuangan Administrasi Umum : Barang Inventaris SIMAN Pembelian Barang Inventaris 2022 Penghapusan Tahun 2022 Penetapan Status Aplikasi SIMAN Aplikasi Persediaan Tata Persuratan Perpustakaan Sarana dan Prasarana Administrasi Keuangan : Realisasi Anggaran DIPA Bendahara Pengeluaran Bendahara Penerimaan Rekening Bank Pertanggungjawaban Remunerasi Pertanggungjawaban Transport Hakim Laporan Keuangan KOMDANAS Publikasi di Website</p>	
11	<p>Dra. Hj. Satrianih, M.H. NIP. 196312311993032022</p>	IV/d	Hakim Utama Muda	<p>Subbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan Perencanaan : Rencana Anggaran Rencana Program Teknologi Informasi : Teknologi dan Informasi Perawatan dan Pengelolaan Sistem TI di Pengadilan</p>	

				<p>Standarisasi Website Pengadilan sesuai SK Dirjen Badilag Nomor : 003.a/DjA/SK/I/2015 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Melalui Website di Lingkungan Peradilan Agama Inovasi Unggulan Badilag Inovasi Unggulan Pengadilan Agama Pelaporan : Laporan Kegiatan Laporan Kinerja</p>	
--	--	--	--	--	--

Ketua



Nur Lailah Ahmad

