



PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2024

**Jln. Ipda Tut Harsono No. 53,
Kel Muja Muju. DI Yogyakarta 55165
Telp. 0274-552997
Fax. 0274-552998
Email. admin@pa-yogyakarta.net**

DAFTAR ISI

Daftar Isi		i
Pengantar		ii
BAB I	Pendahuluan	01
BAB II	A. Keadaan Perkara	05
	B. Penyelesaian Perkara	10
	C. Program Prioritas Nasional	15
BAB III	Sumber Daya Manusia	19
	A. Mutasi	25
	B. Promosi	25
	C. Pensiun	29
	D. Diklat	31
BAB IV	Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana dan Teknologi Informasi	43
	A. Pengelolaan Keuangan	43
	B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	48
	C. Pengelolaan Teknologi Informasi	54
BAB V	Peningkatan Pelayanan Publik	59
	A. Akreditasi Penjaminan Mutu	59
	B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	61
	C. Inovasi Pelayanan Publik	61
BAB VI	Pengawasan	73
	A. Internal	73
	B. Evaluasi	81
BAB VII	Penutup	84
	A. Kesimpulan	84
	B. Rekomendasi	85

PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, hidayah dan karuniaNya sehingga Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2024 telah disusun tepat waktu dan mewakili jajaran Pimpinan Pengadilan Agama Yogyakarta, saya menyampaikan apresiasi sebesar-besarnya kepada seluruh Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional serta seluruh Aparatur Sipil Negara Pengadilan Agama Yogyakarta atas dedikasi, partisipasi dan dukungan yang telah diberikan kepada Pengadilan Agama Yogyakarta sampai saat ini. Tanpa itu semua, Pengadilan Agama Yogyakarta tidak mungkin dapat melaksanakan Tugas Pokok, Fungsi dan Program Kerja dengan baik.



Laporan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2024 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pimpinan Pengadilan Agama Yogyakarta kepada Pimpinan di Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta dan Mahkamah Agung RI untuk dijadikan bahan evaluasi dan perencanaan guna penyempurnaan pelaksanaan tugas di masa yang akan datang, dan sekaligus sebagai bahan informasi kepada semua pihak yang berkepentingan, khususnya warga Peradilan Agama Yogyakarta.


Dengan Kerja Keras, Loyalitas, Komitmen Bersama Pengadilan Agama Yogyakarta pada tahun 2021 berhasil memperoleh predikat Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan pada tahun 2024 Pengadilan Agama Yogyakarta berhasil mempertahankan predikat tersebut.

Pengadilan Agama Yogyakarta senantiasa berusaha meningkatkan pelayanan publik dalam rangka mewujudkan good governance dan accountability. Capaian tahun 2024 akan menjadi bahan evaluasi dan perbaikan kinerja Pengadilan Agama Yogyakarta

Kami menyadari jika dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran sangat kami harapkan untuk kesempurnaan laporan ini di masa mendatang.

Akhir kata semoga Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024 ini bermanfaat bagi kita semua, Aamiin Ya Robbal'Alamin.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Yogyakarta, 2 Januari 2025
Ketua,

Khoiriyah Roihan, S.Ag., M.H.

BAB I PENDAHULUAN

Laporan pelaksanaan kegiatan pada tahun 2024 ini berisi mengenai kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta sebagai institusi pelayanan publik peradilan agama yang berkewajiban memberikan pelayanan prima kepada masyarakat pencari keadilan



Dalam melaksanakan Tugas dan Fungsi Pengadilan Agama Yogyakarta sebagai salah satu Pengadilan Tingkat Pertama di wilayah Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta di bawah Mahkamah Agung RI, sebagaimana biasanya mempunyai kewajiban untuk melaporkan segala kegiatannya dengan berpedoman pada peraturan yang diterbitkan oleh Mahkamah Agung RI. Hal ini sesuai dengan surat Sekretaris Mahkamah Agung RI dimana pada setiap akhir tahun tiap-tiap satuan kerja di bawah Mahkamah Agung RI membuat laporan pelaksanaan kegiatan yang harus sudah selesai pada awal tahun berjalan.

Laporan pelaksanaan kegiatan pada tahun 2024 ini berisi mengenai kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta sebagai institusi pelayanan publik peradilan agama yang berkewajiban memberikan pelayanan prima kepada masyarakat pencari keadilan. Guna merealisasikan hal tersebut, Pengadilan Agama Yogyakarta mengambil langkah untuk senantiasa berusaha memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat melalui prinsip peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan.

Dalam melaksanakan Tugas dan Fungsi Pengadilan Agama Yogyakarta sebagai salah satu Pengadilan Tingkat Pertama di wilayah Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta di bawah Mahkamah Agung RI, sebagaimana biasanya mempunyai kewajiban untuk melaporkan segala kegiatannya dengan berpedoman pada peraturan yang diterbitkan oleh Mahkamah Agung RI. Hal ini sesuai dengan surat Sekretaris Mahkamah Agung RI dimana pada setiap akhir tahun tiap-tiap satuan kerja di bawah Mahkamah Agung RI membuat laporan pelaksanaan kegiatan yang harus sudah selesai pada awal tahun berjalan.

Laporan pelaksanaan kegiatan pada tahun 2024 ini berisi mengenai kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta sebagai institusi pelayanan publik peradilan agama yang berkewajiban memberikan pelayanan prima kepada masyarakat pencari keadilan. Guna merealisasikan hal tersebut, Pengadilan Agama Yogyakarta mengambil langkah untuk senantiasa berusaha memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat melalui prinsip peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan.

VISI, MISI DAN TUJUAN

Untuk mewujudkan lembaga peradilan yang ideal, Pengadilan Agama Yogyakarta telah menyusun strategi kelembagaan organisasi yang tergambar dalam Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Pengadilan Agama Yogyakarta

Misi

Terwujudnya Pengadilan Agama Yogyakarta Yang Agung

Visi

- Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur peradilan agama sehingga lebih professional dan proporsional.
- Memberikan pelayanan prima guna terwujudnya pelayanan peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan.
- Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien.
- Memberikan dan menyajikan informasi secara transparan, jujur dan akuntabel.
- Meningkatkan citra Lembaga peradilan agama sesuai visi Mahkamah Agung RI

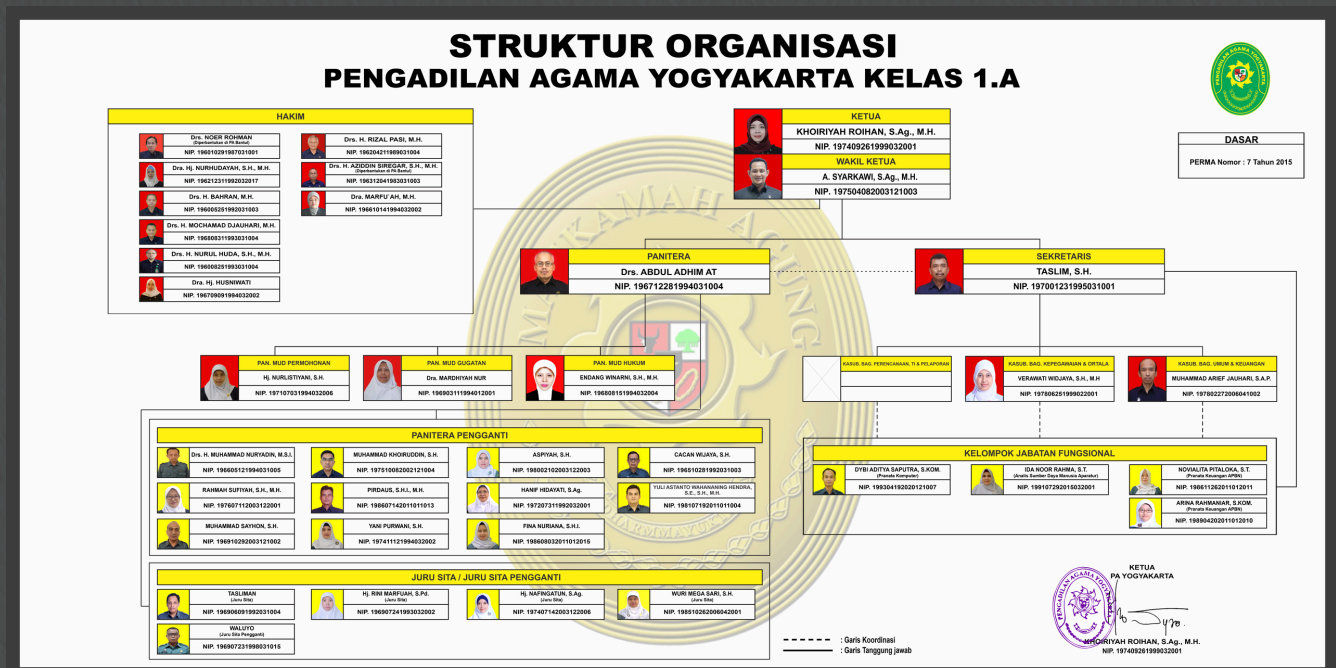


Tujuan

- Mewujudkan kualitas sumber daya aparatur peradilan agama yang lebih professional dan proporsional.
- Mewujudkan pelayanan peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan
- Menciptakan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien.
- Menyediakan informasi yang transparan, jujur dan akuntabel.

STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi dan uraian tugas pokok dan fungsi Pengadilan Agama Yogyakarta mengacu pada Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Peraturan Mahkamah Agung Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.



Dalam melaksanakan tugas, Pengadilan Agama Yogyakarta didukung dengan kekuatan pegawai sebanyak 55 orang yang terdiri dari 9 orang Hakim, 2 orang Hakim detasering ke Pengadilan Agama Bantul, 15 orang Kepaniteraan, 2 orang Panitera Pengganti dari PTA Yogyakarta, 5 orang Jurusita dan Jurusita Pengganti, 7 orang Kesekretariatan dan 18 orang Pelaksana, ditambah dengan PPNPN sebanyak 11 orang.

PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA



BAB II **KEADAAN PERKARA**

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

A. KEADAAN PERKARA TAHUN 2024

KEADAAN PERKARA TINGKAT PERTAMA

Sisa Tahun 2023	: 42
Perkara Masuk Tahun 2024	: 814
Perkara Putus Tahun 2024	: 812
Sisa Perkara Tahun 2024	: 44

Secara garis besar, Perkara di Pengadilan Agama Yogyakarta dikelompokkan dalam 2 jenis yaitu Perkara Gugatan/Contensius dan Perkara Permohonan/Voluntair. Keadaan perkara di Pengadilan

Agama Yogyakarta pada tahun 2023 belum dapat diputus sebanyak 42 perkara, pada tahun 2024 menerima sebanyak 814 perkara sehingga jumlah keseluruhan perkara yang ditangani pada tahun 2024 sebanyak 856 perkara. Sedangkan perkara yang telah selesai/diputus pada tahun 2024 sebanyak 812 perkara atau sebesar 94,86%, maka sisa perkara yang belum diputus pada tahun 2024 sebanyak 42 perkara atau sebesar 5,14 %.

Adapun rekapitulasi Keadaan Perkara di Pengadilan Agama Yogyakarta selama tahun 2024 diuraikan sebagai berikut :

Tabel Keadaan Perkara Pengadilan Agama Yogyakarta selama 2024

Jenis Perkara	Sisa 2023	Masuk 2024	Jumlah Perkara Tahun 2024	Putus 2024	Persentase (%) Putus	Sisa 2024	Persentase (%) Sisa
Gugatan	35	643	678	637	93,952%	41	6,047%
Permohonan	7	164	171	168	98,245%	3	1,754%
Gugatan Sederhana	0	7	7	7	100%	0	0%
Jumlah	42	814	856	812	94,86%	44	5,14%

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Tabel Keadaan Perkara Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2024 berdasarkan Klasifikasi Jenis Perkara

Jenis Perkara	Sisa 2023	Masuk 2024	Jumlah Perkara Tahun 2024	Putus 2024	Cabut	Sisa Akhir
Izin Poligami	-	4	4	2	1	1
Pencegahan Perkawinan	-	-	-	-	-	-
Pembatalan Perkawinan	-	2	2	1	-	1
Kelalaian Atas Kewajiban Suami/Istri	-	-	-	-	-	-
Cerai Talak	12	123	135	102	22	11
Cerai Gugat	20	490	510	425	62	23
Harta Bersama	1	3	4	4	-	-
Penguasaan Anak	-	2	2	-	2	-
Nafkah Anak Oleh Ibu karena Ayah tidak mampu	-	-	-	-	-	-
Hak-hak bekas Istri/Kewajiban bekas Suami	-	-	-	-	-	-
Pengesahan Anak	-	-	-	-	-	-
Pencabutan Kekuasaan orang tua	-	1	1	1	-	-
Perwalian	3	64	67	63	4	-
Pencabutan Kekuasaan Wali	-	-	-	-	-	-
Penunjukan orang lain sebagai wali oleh pengadilan	-	-	-	-	-	-
Ganti Rugi terhadap Wali	-	-	-	-	-	-
Asal Usul Anak	-	9	9	6	3	-
Perkawinan Campuran	-	-	-	-	-	-
Pengesahan Perkawinan/Isbat Nikah	1	10	11	4	7	-
Izin Kawin	-	-	-	-	-	-
Dispensasi Kawin	-	23	23	23	-	-
Wali Adhol	-	4	4	2	2	-

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Jenis Perkara	Sisa 2023	Masuk 2024	Jumlah Perkara Tahun 2024	Putus 2024	Cabut	Sisa Akhir
Kewarisan	1	7	8	2	4	2
Wasiat	-	-	-	-	-	-
Hibah	-	1	1	-	1	-
Wakaf	-	-	-	-	-	-
Lain-lain	3	15	18	15	2	1
Ekonomi Syariah	-	12	12	5	4	3
P3HP/Penetapan Ahli Waris	1	44	45	31	12	2
Jumlah	42	814	856	686	126	44

KEADAAN PERKARA TINGKAT BANDING

Para pihak pencari keadilan yang tidak puas dengan putusan tingkat pertama bisa mengajukan upaya hukum banding ke Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta.

Sisa Tahun 2023	: 1
Perkara Banding 2024	: 13
Putus Perkara Banding 2024	: 12
Sisa Perkara Banding 2024	: 2

Tabel Perkara yang diajukan Banding Tahun 2024

No.	NOMOR PERKARA	TANGGAL			KET
		PUTUSAN PA	PERMOHONAN BANDING	PUTUS	
Sisa tahun 2023					
1	534/Pdt.G/2023/PA.Yk	05/12/2023	15/12/2024	31/01/2024	
Masuk tahun 2024					
1	586/Pdt.G/2023/PA.Yk	29/12/2023	08/01/2024	22/02/2024	
2	519/Pdt.G/2023/PA.Yk	02/01/2024	12/01/2024	07/03/2024	
3	658/Pdt.G/2023/PA.Yk	09/01/2024	16/01/2024	13/03/2024	
4	562/Pdt.G/2023/PA.Yk	11/01/2024	25/01/2024	26/03/2024	
5	685/Pdt.G/2023/PA.Yk	14/03/2024	25/03/2024	04/06/2024	
6	13/Pdt.G/2024/PA.Yk	13/03/2024	27/03/2024	30/05/2024	
7	107/Pdt.G/2024/PA.Yk	10/06/2024	13/06/2024	08/08/2024	

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No.	NOMOR PERKARA	TANGGAL			KET
		PUTUSAN PA	PERMOHONAN BANDING	PUTUS	
8	226/Pdt.G/2024/PA.Yk	01/08/2024	14/08/2024	10/10/2024	
9	171/Pdt.G/2024/PA.Yk	05/09/2024	18/09/2024	26/11/2024	
10	345/Pdt.G/2024/PA.Yk	24/09/2024	08/10/2024	03/12/2024	
11	308/Pdt.G/2024/PA.Yk	23/10/2024	05/11/2024	19/12/2024	
12	454/Pdt.G/2024/PA.Yk	12/12/2024	17/12/2024		
13	521/Pdt.G/2024/PA.Yk	10/12/2024	23/12/2024		

KEADAAN PERKARA KASASI

Sisa Perkara Tahun 2023	: 6
Perkara Diterima Tahun 2024	: 5
Perkara Putus Tahun 2024	: 9
Sisa Perkara Tahun 2024	: 2

Untuk pihak yang merasa tidak puas dengan putusan banding mempunyai hak untuk mengajukan upaya hukum kasasi ke Mahkamah Agung RI.

Tabel Perkara Kasasi pada Pengadilan Agama Yogyakarta

No.	No. Perkara Tk Pertama	No. Perkara Banding	Tgl. Permohonan Kasasi	Putus	Keterangan
Sisa tahun 2023					
1	119/Pdt.G/2023/PA.Yk	39/Pdt.G/2023/PTA.Yk	09/08/2023	08/11/2023	Berkas diterima kembali tgl 19/01/2024
2	211/Pdt.G/2023/PA.Yk	56/Pdt.G/2023/PTA.Yk	17/10/2023	26/02/2024	
3	195/Pdt.G/2023/PA.Yk	55/Pdt.G/2023/PTA.Yk	30/10/2023	23/04/2024	Ditolak
4	218/Pdt.G/2023/PA.Yk	60/Pdt.G/2023/PTA.Yk	23/11/2023	23/04/2024	Ditolak
5	44/Pdt.G/2023/PA.Yk	62/Pdt.G/2023/PTA.Yk	07/12/2023	23/04/2024	Tidak Diterima
6.	286/Pdt.G/2023/PA.Yk	67/Pdt.G/2023/PTA.Yk	22/12/2023	23/04/2024	Ditolak

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No.	No. Perkara Tk Pertama	No. Perkara Banding	Tgl. Permohonan Kasasi	Putus	Keterangan
	Masuk Tahun 2024				
1	586/Pdt.G/2023/PA.Yk	14/Pdt.G/2024/PTA.Yk	29/02/2024	08/07/2024	Ditolak
2	519/Pdt.G/2023/PA.Yk	21/Pdt.G/2024/PTA.Yk	26/03/2024	28/08/2024	Ditolak
3	107/Pdt.G/2024/PA.Yk	50/Pdt.G/2024/PTA. Yk	21/08/2024	13/12/2024	
4	226/Pdt.G/2024/PA.Yk	65/Pdt.G/2024/PTA.Yk	23/10/2024		
5	171/Pdt.G/2024/PA.Yk	73/Pdt.G/2024/PTA.Yk	06/12/2024		

KEADAAN PERKARA PENINJAUAN KEMBALI



Masyarakat pencari keadilan yang merasa tidak puas dengan putusan kasasi, bisa mengajukan upaya hukum Peninjauan Kembali / PK.

Sisa Perkara PK Tahun 2023 : 0
Perkara Diterima Tahun 2024 : 0
Perkara Putus Tahun 2024 : 0
Sisa Perkara Tahun 2024 : 0

Tabel Perkara Peninjauan Kembali pada Pengadilan Agama Yogyakarta

No. Perkara Tk Pertama	No. Perkara Banding	No. Perkara Kasasi	No. Perkara PK	Putus	Penerimaan berkas PK
0	0	0	0	0	0

B. PENYELESAIAN PERKARA

1. Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus

Sisa Perkara pada tahun 2023 sebanyak 42 perkara terdiri dari 35 perkara Gugatan, dan 7 perkara Permohonan yang seluruhnya telah diputus pada tahun 2024. Kemudian dalam kurun waktu selama satu tahun, jumlah perkara Contensius /Gugatan yang didaftarkan di Pengadilan Agama Yogyakarta pada tahun 2024 sejumlah 814 perkara yang didominasi oleh perkara Cerai

Talak dan Cerai Gugat. Perkara Cerai Gugat menduduki posisi pertama dengan persentase 60,19% (sejumlah 490 perkara), sedangkan perkara Cerai Talak menduduki urutan kedua dengan persentase 15,11% (sejumlah 123 perkara). Adapun data selengkapnya perkara contensius/Gugatan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Perkara Gugatan :

Sisa Tahun 2023	: 35 perkara
Diterima Tahun 2024	: 650 perkara
Jumlah	: 685 perkara
Telah diselesaikan tahun 2024	: 644 perkara
Sisa akhir tahun 2024	: 41 perkara

Sedangkan untuk perkara permohonan, dalam kurun waktu selama satu tahun Pengadilan Agama Yogyakarta menerima perkara voluntair/permohonan sejumlah perkara yang didominasi

voluntair/permohonan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

permohonan perwalian, yakni sejumlah 64 perkara. Adapun data lengkap perkara

Perkara Permohonan

Sisa Tahun 2023	: 7 perkara
Diterima Tahun 2024	: 164 perkara
Jumlah	: 171 perkara
Telah diselesaikan tahun 2024	: 168 perkara
Sisa akhir tahun 2024	: 3 perkara

Adapun rekapitulasi perkara yang diterima dan diputus Pengadilan Agama Yogyakarta selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Sisa Tahun 2023	: 42 perkara
Diterima Tahun 2024	: 814 perkara
Jumlah	: 856 perkara
Telah diselesaikan tahun 2024	: 812 perkara
Sisa akhir tahun 2024	: 44 perkara

2. Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu

Berdasarkan Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2014 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan yang pada pokok Suratnya menerangkan bahwa : “Penyelesaian Perkara pada Pengadilan Tingkat Pertama paling lambat dalam waktu

5 bulan termasuk penyelesaian minutasi.”

Dari jumlah perkara yang diterima tahun 2024 sebanyak 814 ditambah sisa perkara tahun 2023 sebanyak 42 perkara, maka jumlah perkara yang ditangani tahun 2024 sebanyak 856 perkara, dan perkara yang diputus pada tahun 2024 sebanyak 812 perkara, adapun sisa perkara tahun 2024 yang belum

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

diputus sebanyak 44 perkara. Sedangkan untuk jangka waktu penyelesaian perkara tersebut sejak pendaftaran sampai dengan diputus oleh Majelis Hakim pada tahun 2024

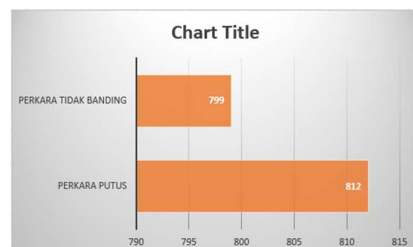
yang diselesaikan dalam waktu kurang dari 5 bulan sebanyak 807 perkara (99,14%). Sedangkan yang diselesaikan lebih dari 5 bulan sebanyak 5 perkara (0,61%).

Tabel Penyelesaian Perkara tepat waktu selama Tahun 2024

Bulan	Jumlah Perkara diselesaikan			
	Diputus sampai dengan 3 bulan	Diputus 3-5 bulan	Diputus lebih dari 5 bulan	Belum diputus lebih dari 5 bulan
Januari	75	5	-	1
Februari	56	3	1	-
Maret	67	3	-	-
April	39	1	-	-
Mei	45	8	-	-
Juni	62	76	-	1
Juli	61	7	2	1
Agustus	57	4	1	1
September	68	3	1	-
Oktober	63	10	-	-
November	68	8	-	-
Desember	62	18	-	-
Jumlah	722	85	5	-

3. Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum

- Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding



Dari jumlah perkara yang diputus pada tahun 2024 sebanyak 812 perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding sebanyak 799 (98,39%) perkara sedangkan yang mengajukan upaya hukum Banding sebanyak 13 (1,60%) perkara.

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

- Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi
Dari jumlah perkara yang diputus pada tahun 2024 sebanyak 812 perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi sebanyak 807 (99,38%) perkara sedangkan yang mengajukan upaya hukum Kasasi sebanyak 5 (0,62%) perkara.



- Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Peninjauan Kembali
Dari jumlah perkara yang di putus pada tahun 2024 sebanyak 0 perkara, tidak ada perkara yang mengajukan upaya hukum Peninjauan Kembali (PK).

Maka jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum sebagai berikut:

Tabel Perkara tidak mengajukan Upaya Hukum Tahun 2024

Jenis Upaya Hukum	Jumlah Perkara yang mengajukan Upaya Hukum	Jumlah Perkara yang tidak mengajukan Upaya Hukum	Jumlah Perkara yang diselesaikan Tahun 2024
Banding	13	799	812
Kasasi	5	807	
PK	0	0	

4. Jumlah Perkara Yang Berhasil Mediasi

Pelaksanaan mediasi di Pengadilan Agama Yogyakarta diatur oleh Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2016 tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan, menyatakan bahwa Mediasi merupakan salah satu proses penyelesaian sengketa yang lebih cepat dan murah.

Jumlah perkara Pengadilan Agama Yogyakarta yang berhasil dimediasi sebanyak **52** Perkara Dari total **129** Perkara yang dimediasi

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Pengadilan Agama Yogyakarta selama tahun 2024 telah menerima sebanyak 814 perkara, yang terdiri dari perkara contentious (gugatan) sebanyak 650 perkara, perkara voluntair (permohonan) sebanyak 164 perkara. Dari jumlah perkara yang di terima Pengadilan Agama Yogyakarta yang dapat dilakukan Mediasi sebanyak **129** perkara dan dari jumlah perkara tersebut yang mediasinya berhasil sejumlah **52** (40,31%) perkara, dan sisanya sejumlah **77** (59,68%) perkara mediasi tidak berhasil.

Tabel Rekapitulasi perkara yang dimediasi Tahun 2024

	Jumlah Perkara yang tidak bisa dimediasi	Jumlah perkara yang dimediasi	Laporan Penyelesaian Perkara		
			Tidak Berhasil	Berhasil	Gagal
Januari	134	15	4	9	-
Februari	137	10	1	5	2
Maret	137	8	9	2	-
April	105	11	7	3	-
Mei	143	8	9	-	-
Juni	141	9	6	2	-
Juli	138	11	7	3	-
Agustus	156	8	7	5	-
September	154	9	4	2	-
Oktober	163	14	13	5	-
November	151	10	3	8	-
Desember	109	15	5	10	-
Jumlah	-	129	75	52	2

C. PROGRAM PRIORITAS NASIONAL

Sesuai DIPA Tahun 2024 Pos Layanan Hukum pada Pengadilan Agama Yogyakarta mendapat alokasi dana Rp. 91.400.000,- (Sembilan Puluh Satu Juta Empat Ratus Ribu rupiah) sebanyak 914 jam layanan dan dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan Jum'at yang dilayani oleh LBH Sumber Nyawa sesuai dengan Surat Perintah Kerja Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Yogyakarta Nomor : 12/SEKPA.W12-A1/PL1.1.5/XII/2023 tanggal 28 Desember 2023

Tabel Daftar Rekapitulasi Layanan Pos Bantuan Hukum Tahun 2024

No.	Jenis Layanan	Jumlah Pihak yang Dilayani
1	Pemberian informasi	15
2	Konsultasi	304
3	Advis (pendampingan) hukum	96
4	Pembuatan dokumen hukum	589

SIDANG KELILING

Sidang Keliling atau Pelayanan Sidang Terpadu adalah Sidang Pengadilan yang dilaksanakan di luar Gedung Pengadilan yang diperuntukkan bagi masyarakat yang mengalami hambatan untuk datang ke kantor Pengadilan karena alasan Jarak, Transportasi dan Biaya.

Pengadilan Agama Yogyakarta tidak melaksanakan Sidang Keliling/Pelayanan Sidang Terpadu dikarenakan dana yang tidak tersedia di DIPA dan belum ada jalinan kerjasama dengan Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil serta Kementrian Agama (Kantor Urusan Agama). Selain itu, dikarenakan wilayah hukum Pengadilan Agama Yogyakarta hanya meliputi Region I sehingga dianggap kantor Pengadilan Agama Yogyakarta masih mudah untuk ditempuh para pihak.

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

PRODEO

Berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor: 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan, yaitu Proses berperkara di Pengadilan secara Cuma-Cuma dengan dibiayai negara melalui anggaran Mahkamah Agung RI.

Sesuai dengan DIPA Tahun 2024, Pengadilan Agama Yogyakarta mendapatkan alokasi anggaran bantuan Pembebasan Biaya Perkara sebesar Rp.18.750.000,- (delapan belas juta tujuh ratus lima puluh riburupiah) dan berhasil terserap sebesar Rp..18.750.000,- (delapan belas juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) atau 100% untuk sebanyak 30 perkara hingga selesai.

Tabel Daftar Perkara yang dilayani dari Pembebasan Biaya Perkara

NO	NO. PERKARA	JENIS PERKARA	TANGGAL PUTUS
1	17/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	18-01-2024
2	24/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	23-01-2024
3	27/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	17-01-2024
4	38/Pdt.G/2024/PA. Yk	CT	29-01-2024
5	51/Pdt.G/2024/PA. Yk	CT	31-01-2024
6	58/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	29-05-2024
7	65/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	07-02-2024
8	67/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	06-06-2024
9	75/Pdt.G/2024/PA. Yk	CT	13-06-2024
10	76/Pdt.G/2024/PA. Yk	CT	12-06-2024
11	83/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	20-02-2024
12	98/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	02-05-2024
13	107/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	10-06-2024
14	109/Pdt.G/2024/PA. Yk	CT	26-03-2024
15	125/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	18-03-2024
16	126/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	10-07-2024
17	131/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	26-03-2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

NO	NO. PERKARA	JENIS PERKARA	TANGGAL PUTUS
18	143/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	27-03-2024
19	144/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	20-03-2024
20	148/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	18-07-2024
21	149/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	18-07-2024
22	152/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	26-03-2024
23	154/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	16-04-2024
24	157/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	26-03-2024
25	161/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	27-03-2024
26	563/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	19-11-2024
27	577/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	17-12-2024
28	590/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	10-12-2024
29	601/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	10-12-2024
30	602/Pdt.G/2024/PA. Yk	CG	10-12-2024

**PENGADILAN AGAMA
YOGYAKARTA**



**BAB III
SUMBER DAYA
MANUSIA**

KOMPOSISI SUMBER DAYA MANUSIA BERDASARKAN GOLONGAN

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah salah satu faktor yang sangat penting dan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi atau instansi. SDM merupakan modal utama suatu organisasi dalam menentukan perkembangan organisasi atau instansi. Singkat kata, SDM adalah individu yang bekerja pada organisasi atau instansi. Oleh karena itu, melalui program Pembinaan dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kemampuan profesionalisme aparatur Pengadilan Agama Yogyakarta dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai penyedia layanan hukum kepada masyarakat pencari keadilan. Untuk itu, Pembangunan di bidang SDM aparatur peradilan menjadi salah satu arah kebijakan Mahkamah

Agung RI untuk menciptakan SDM aparatur peradilan yang mempunyai integritas moral dan profesionalisme.

Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Agama Yogyakarta harus dikembangkan melalui peningkatan kualitas baik tingkat profesional maupun integritas moral serta didukung oleh sarana prasarana yang memadai. Kualitas aparatur Pengadilan Agama Yogyakarta harus tercermin dalam sikap yang menjunjung tinggi kejujuran, bersih, berwibawa dan bertanggung jawab dalam perilaku dan keteladanan.

Sistem promosi/karier atau kaderisasi untuk tenaga teknis yudisial pada Pengadilan Agama Yogyakarta dari suatu kedudukan, pangkat atau jabatan ke kedudukan, pangkat atau

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

jabatan yang lebih tinggi dalam beberapa bentuk, adalah :

- Kenaikan Jabatan, Pangkat/ Golongan/Ruang
- Kepercayaan untuk menduduki jabatan Teknis/Fungsional Pengadilan
- Kepercayaan untuk menduduki jabatan struktural di bidang Kepaniteraan.

Bahwa dalam rangka pengelolaan dan peningkatan kualitas aparatur hukum/pegawai serta sumber daya manusia di bidang teknis yudisial Pengadilan Agama Yogyakarta melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- Menginventarisasi pegawai yang telah dan belum mengikuti diklat teknis yudisial;
- Mengusulkan dan mengirimkan pegawai teknis yang belum mengikuti diklat teknis yudisial baik yang diadakan di lingkungan Mahkamah Agung

RI serta yang diadakan oleh Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta;

- Melaksanakan pembinaan dan pengarahan secara internal di bidang teknis yudisial yang dilakukan oleh Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta;

Secara umum, Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Agama Yogyakarta periode 31 Desember 2024 sebanyak 69 orang yang terdiri dari 9 orang Hakim (termasuk Ketua dan Wakil Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta), 2 orang Hakim detasering ke Pengadilan Agama Bantul, 15 orang Kepaniteraan, 2 orang Panitera Pengganti detasering dari PTA Yogyakarta, 5 orang Jurusita/Jurusita Pengganti, 3 orang Struktural Kesekretariatan, 4 orang Fungsional Tertentu Kesekretariatan, 18 orang Pelaksana dan 11 orang Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN).

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Tabel Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Agama Yogyakarta

No.	Nama	Jabatan/ Gol
1.	Khoiriyah Roihan, S.Ag., M.H.	Ketua (IV/c)
2.	A. Syarkawi, S.Ag., M.H.	Wakil Ketua (IV/c)
3.	Drs. Noer Rohman	Hakim Detasering ke PA Bantul (IV/d)
4.	Dra. Hj. Nurhudayah, S.H., M.H.	Hakim (IV/d)
5.	Drs. H. Bahran, M.H.	Hakim (IV/d)
6.	Drs. H. Mochamad Djauhari, M.H.	Hakim (IV/d)
7.	Drs. H. Nurul Huda, S.H., M.H.	Hakim (IV/d)
8.	Dra. Hj. Husniwati	Hakim (IV/d)
9.	Drs. H. Rizal Pasi, M.H.	Hakim (IV/d)
10.	Drs. Aziddin Siregar, S.H., M.H.	Hakim Detasering ke PA Bantul (IV/d)
11.	Dra. Marfu'ah, M.H.	Hakim (IV/d)
12.	Drs. Abdul Adhim AT	Panitera (IV/b)
13.	Taslim, S.H.	Sekretaris (IV/b)
14.	Dra. Mardhiyah Nur	Panitera Muda Gugatan (III/d)
15.	Hj. Nurlistiyani, S.H.	Panitera Muda Permohonan (III/d)
16.	Endang Winarni, S.H., M.H.	Panitera Muda Hukum (IV/a)
17.	Verawati Widjaya, S.H., M.H.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana (IV/a)
18.	Muhammad Arief Jauhari, S.A.P.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan (III/d)
19.	Drs. H. Muhammad Nuryadin, M.S.I.	Panitera Pengganti (IV/a)
20.	Dra. Hj. Azizah Triningsih, S.H.	Panitera Pengganti Detasering dari PTA Yogyakarta (IV/a)
21.	Suciati, S.Ag.	Panitera Pengganti Detasering dari PTA Yogyakarta (III/d)
22.	Rahmah Sufiyah, S.H., M.H.	Panitera Pengganti (IV/a)
23.	Muhammad Sayhon, S.H.	Panitera Pengganti (III/d)
24.	Muhammad Khoiruddin, S.H.	Panitera Pengganti (III/d)
25.	Pirdaus, S.H.I., M.H.	Panitera Pengganti (III/d)
26.	Hj. Yani Purwani, S.H.	Panitera Pengganti (III/d)
27.	Aspiyah, S.H.	Panitera Pengganti (III/d)
28.	Hanif Hidayati, S.Ag.	Panitera Pengganti (III/d)
29.	Fina Nuriana, S.H.I.	Panitera Pengganti (III/d)
30.	Cacan Wijaya, S.H.	Panitera Pengganti (III/d)
31.	Yuli Astanto W. H., S.E., S.H., M.H.	Panitera Pengganti (III/d)
32.	Tasliman	Jurusita (III/b)
33.	Hj. Rini Marfuah, S.Pd.	Jurusita (III/d)
34.	Hj. Nafingatun, S.Ag.	Jurusita (III/d)

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No.	Nama	Jabatan/ Gol
35.	Wuri Mega Sari, S.H.	Jurusita (III/c)
36.	Waluyo	Jurusita Pengganti (III/b)
37.	Novialita Pitaloka, S.T.	Pranata Keuangan APBN Penyelia (III/d)
38.	Arina Rahmaniar, S.Kom.	Pranata Keuangan APBN Mahir (III/b)
39.	Ida Noor Rahma, S.T.	ASDM Aparatur Ahli Pertama (III/b)
40.	Dybi Aditya Saputra, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama (III/a)
41.	Catur Gunawan, S.E.	Operator - Penata Layanan Operasional (III/d)
42.	Hj. Henny Widiastuti, S.E.	Operator - Penata Layanan Operasional (III/d)
43.	Zahra Fatimah Mu`min, S.Kom.	Klerek - Penelaah Teknis Kebijakan (III/d)
44.	Nurjanna Wasahua, S.Kom., M.H.	Operator - Penata Layanan Operasional (III/d)
45.	Farid Faisal Fahmi, S.H.	Operator - Penata Layanan Operasional (III/d)
46.	Zakiyuddin Abdul Adhim, S.H.	Klerek – Analis Perkara Peradilan (III/a)
47.	Agista Sovia Paramadina, S.H.	Klerek – Analis Perkara Peradilan (III/a)
48.	Amalia Putri Pujiastanti, S.H.	Klerek – Analis Perkara Peradilan (III/a)
49.	Dayinta Sekar Wigati, S.H.	Klerek – Analis Perkara Peradilan (III/a)
50.	Khairun Nasirah, S.H.	Klerek – Analis Perkara Peradilan (III/a)
51.	Wafa Amjadur Rahman, S.H.	Klerek – Analis Perkara Peradilan (III/a)
52.	Tofik Mustamir, S.H.I.	Klerek – Analis Perkara Peradilan (III/a)
53.	A. Yunin Dalauleng, S.H.	Klerek – Analis Perkara Peradilan (III/a)
54.	Yunas Tri Antoro, S.H.	Klerek – Analis Perkara Peradilan (III/a)
55.	Byolanda Fiorentina, A.Md.A.B.	Klerek - Pengelola Penanganan Perkara (II/c)
56.	Megananda Hersayekti Cecriana, S.H.	CPNS / Klerek – Analis Perkara Peradilan (III/a)
57.	Muhammad Yahya Suqri, S.H.	CPNS / Klerek – Analis Perkara Peradilan (III/a)
58.	Zaky Fazrurahman Iskandar, S.H.	CPNS / Klerek – Analis Perkara Peradilan (III/a)
59.	Andriyanto Pamungkas	PPNPN / Satpam
60.	Marsudi	PPNPN / Satpam
61.	Wira Walyantiko, S.H.	PPNPN / Pengemudi
62.	Mukhlas Abror	PPNPN / Satpam
63.	Miftah Fauzi, S.H.	PPNPN / Pramubakti
64.	Sariyanto	PPNPN / Pramubakti
65.	Athar Subarkah, S.H.	PPNPN / Pengemudi
66.	Atnan Setiabudi	PPNPN / Pramubakti
67.	Rizal Panatagama Iskandar, S.H.	PPNPN / Pramubakti

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No.	Nama	Jabatan/ Gol
68.	Abdul Muiz, S.H.	PPNPN / Pramubakti
69.	Rizky Ramadhani	PPNPN / Satpam

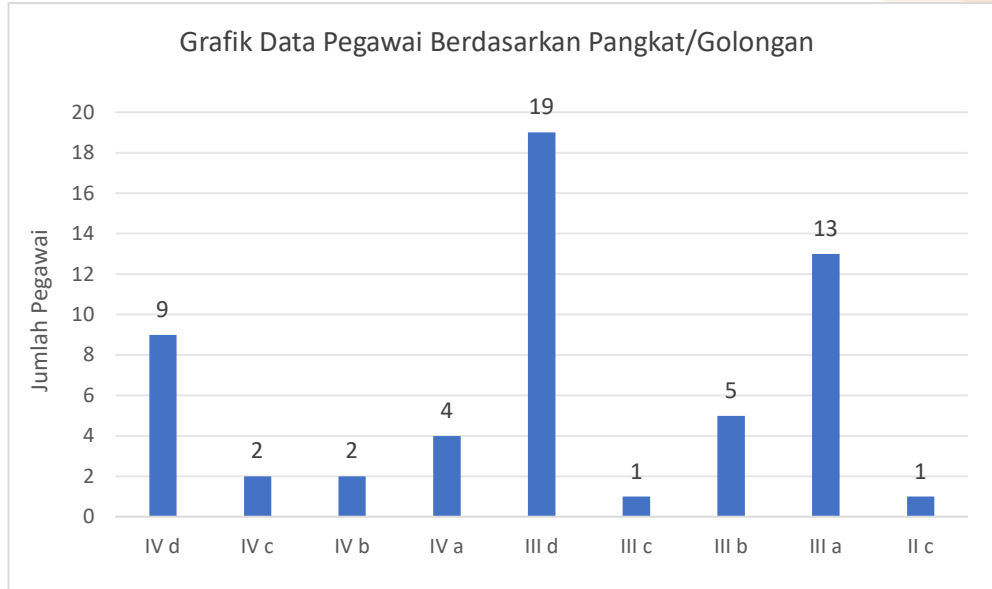
KOMPOSISI SUMBER DAYA MANUSIA BERDASARKAN KEPANGKATAN

Keadaan pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta menurut pangkat/golongan sebagai berikut :

NO.	PANGKAT	GOLONGAN	JUMLAH
1.	Pembina Utama Madya	IV d	9
2.	Pembina Utama Muda	IV c	2
3.	Pembina Tk. I	IV b	2
4.	Pembina	IV a	4
5.	Penata Tk. I	III d	19
6.	Penata	III c	1
7.	Penata Muda Tk. I	III b	5
8.	Penata Muda	III a	13
9.	Pengatur Tk.I	II d	0
10.	Pengatur	II c	1

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024



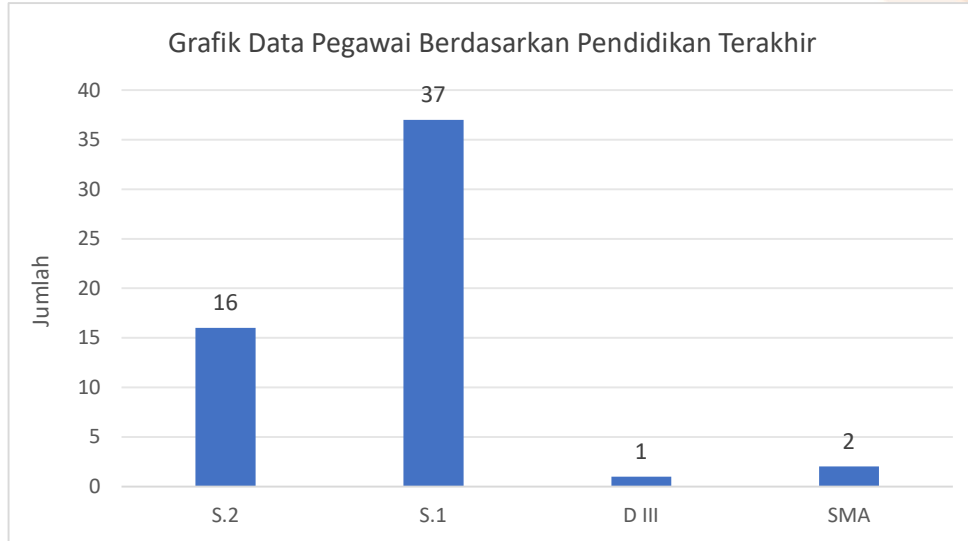
KOMPOSISI SUMBER DAYA MANUSIA BERDASARKAN PENDIDIKAN

Keadaan pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta menurut jenjang pendidikan :

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH
1.	S.2	16
2.	S.1	37
3.	D III	1
4.	SMA / Madrasah Aliyah	2

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024



PROMOSI DAN MUTASI

Promosi jabatan adalah kepercayaan dan pengakuan kemampuan serta kecakapan karyawan untuk menduduki suatu jabatan yang lebih tinggi. Promosi akan diikuti oleh tugas, tanggung jawab dan wewenang yang lebih tinggi dari jabatan sebelumnya. Data Promosi Pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta, sebagai berikut :

Tabel Promosi Masuk PA Yogyakarta

Nama Pegawai	Keterangan Promosi	TMT Pindah
Khoiriyah Roihan, S.Ag., M.H.	Wakil Ketua PA Sleman Kelas IA menjadi Ketua PA Yogyakarta Kelas IA	31-05-2024
Aspiyah, S.H.	Panitera Pengganti PA Bantul Kelas IB menjadi Panitera Pengganti PA Yogyakarta Kelas IA	28-06-2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Nama Pegawai	Keterangan Promosi	TMT Pindah
Hj. Rini Marfuah, S.Pd.	Jurusita PA Bantul Kelas IB menjadi Jurusita PA Yogyakarta Kelas IA	28-06-2024
Agista Sovia Paramadina, S.H.	Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Klaten Kelas IB menjadi Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Yogyakarta Kelas IA	05-02-2024
Amalia Putri Pujiastanti, S.H.	Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Pacitan Kelas IB menjadi Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Yogyakarta Kelas IA	05-02-2024
Dayinta Sekar Wigati, S.H.	Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Karangasem Kelas II menjadi Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Yogyakarta Kelas IA	05-02-2024
Khairun Nasirah, S.H.	Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Ende Kelas II menjadi Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Yogyakarta Kelas IA	05-02-2024
A. Yunin Dalauleng, S.H.	Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Biak Kelas II menjadi Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Yogyakarta Kelas IA	05-02-2024
Yunas Tri Antoro, S.H.	Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Donggala Kelas IB menjadi Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Yogyakarta Kelas IA	05-02-2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Tabel Promosi Keluar PA Yogyakarta

Nama Pegawai	Keterangan Promosi	TMT Pindah
Hj. Titik Handriyani, S.H., M.S.I., M.H.	Panitera Muda Hukum PA Yogyakarta Kelas IA menjadi Panitera PA Bantul Kelas IB	31-10-2024

Tabel Promosi Dalam Pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta

Nama Pegawai	Keterangan Promosi	TMT Pindah
NIHIL		

Mutasi adalah penempatan seseorang pada tugas baru dengan tanggung jawab, hierarki jabatan dan penghasilan yang relatif sama dengan statusnya yang lama. Dengan kata lain tujuan mutasi untuk menempatkan orang yang tepat di tempat yang tepat (*the right man in the right place*). Mutasi Pegawai juga merupakan salah satu media pengembangan pegawai dimana mutasi ini merupakan pemidahan pegawai dari satu jabatan ke jabatan lain, baik sifatnya setara dengan jabatan sebelumnya, naik ke jabatan yang lebih tinggi, maupun turun ke jabatan yang lebih rendah. Data mutasi pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta selama tahun 2024, sebagai berikut :

Tabel Mutasi Masuk PA Yogyakarta

Nama Pegawai	Keterangan Mutasi	TMT Pindah
Wafa Amjadur Rahman, S.H.	Klerek - Analisis Perkara Peradilan PA Kediri Kelas IA menjadi Klerek - Analisis Perkara Peradilan PA Yogyakarta Kelas IA	05-02-2024
Tofik Mustamir, S.H.I.	Klerek - Analisis Perkara Peradilan PN Cilacap Kelas IA menjadi Klerek - Analisis Perkara Peradilan PA Yogyakarta Kelas IA	05-02-2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Nama Pegawai	Keterangan Mutasi	TMT Pindah
Megananda Hersayekti Cecriana, S.H.	Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Yogyakarta Kelas IA (CPNS)	02-05-2024
Muhammad Yahya Suqri, S.H.	Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Yogyakarta Kelas IA (CPNS)	02-05-2024
Zaky Fazrurrahman Iskandar, S.H.	Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Yogyakarta Kelas IA (CPNS)	02-05-2024
Pirdaus, S.H.I, M.H.	Panitera Pengganti PA Jambi Kelas IA menjadi Panitera Pengganti PA Yogyakarta Kelas IA	28-06-2024
Farid Faisal Fahmi, S.H.	Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Surakarta Kelas IA menjadi Klerek - Analis Perkara Peradilan PA Yogyakarta Kelas IA	12-08-2024
Endang Winarni, S.H., M.H.	Panitera Muda Gugatan PA Sleman Kelas IA menjadi Panitera Muda Hukum PA Yogyakarta Kelas IA	30-10-2024
Hj. Nafingatun, S.Ag.	Jurusita PA Sleman Kelas IA menjadi Jurusita PA Yogyakarta Kelas IA	30-10-2024
Nurjanna Wasahua, S.Kom., M.H.	Kasubbag Umum dan Keuangan PA Ambon Kelas IA menjadi Operator - Penata Layanan Operasional PA Yogyakarta Kelas IA	28-11-2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Tabel Mutasi Keluar PA Yogyakarta

Nama Pegawai	Keterangan Mutasi	TMT Pindah
Nur Lailah Ahmad, S.H.	Ketua PA Yogyakarta Kelas IA menjadi Ketua PA Semarang Kelas IA	13-05-2024
Nanik Naje'miah, S.H.	Panitera Pengganti PA Yogyakarta Kelas IA menjadi Panitera Pengganti PA Sleman Kelas IA	11-06-2024
Saura Ayu Ratu Dhaha, S.E.	Klerek - Pengolah Data dan Informasi PA Yogyakarta Kelas IA menjadi Klerek - Pengolah Data dan Informasi PA Palembang Kelas IA	15-07-2024

PENSIUN/MENINGGAL

Pensiun adalah jaminan hari tua sebagai balas jasa terhadap pegawai negeri yang telah bertahun-tahun mengabdikan dirinya kepada negara. Pensiun merupakan seseorang yang sudah tidak bekerja lagi baik karena telah mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), atas permintaan sendiri (Pensiun Dini) atau karena meninggal dunia.

Pada Tahun 2024, terdapat 5 orang pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta yang telah memasuki BUP, yaitu :

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Tabel Pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta yang Pensiun tahun 2024

No.	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan	TMT Pensiun
1	Hj. Aini Fauziyah, S.H.	IV/a	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	01-02-2024
2	Nirwana	III/c	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	01-02-2024
3	Hj. Nuraini, S.H.	III/d	Juru Sita	01-04-2024
4	Dr. H. Ahmad Zuhdi, S.H., M.Hum.	Pembina Utama (IV/e)	Hakim Utama	01-09-2024
5	Drs. Muhammad Asnawi	Pembina Utama (IV/e)	Hakim Utama	01-10-2024

Tabel Pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta yang Meninggal tahun 2024

No.	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan	TMT Pensiun
1	Dra. Hj. Satrianih, M.H.	Pembina Utama (IV/e)	Hakim Utama	29-09-2024

Sedangkan untuk usulan pensiun tahun 2024, Pengadilan Agama Yogyakarta mengusulkan pegawai yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP) sebanyak 4 pegawai yaitu sebagai berikut :

Tabel Usul Pegawai yang Pensiun Tahun 2024

No.	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan	TMT Pensiun
1	Drs. H. Bahran, M.H.	Pembina Utama Madya (IV/d)	Hakim Utama Muda	01-06-2025
2	Drs. H. Nurul Huda, S.H., M.H.	Pembina Utama Madya (IV/d)	Hakim Utama Muda	01-09-2025
3	Cacan Wijaya, S.H.	Penata Tingkat I (III/d)	Panitera Pengganti	01-11-2025
4	Drs. Noer Rohman	Pembina Utama Madya (IV/d)	Hakim Utama Muda	01-11-2025

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kemampuan Aparatur Sipil Negara. Oleh karena itu, Pengadilan Agama Yogyakarta telah mengikutsertakan Diklat maupun Bimtek bagi SDM Teknis maupun Non Teknis, yaitu :

***Tabel Pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta
yang Mengikuti Diklat Tahun 2024***

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
Bimbingan dan Monitoring E-SADEWA	1. Taslim, S.H. 2. Muhammad Arief Jauhari, S.A.P.	Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI	22 s.d 23 Januari 2024
Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi Tenaga Teknis di Lingkungan Peradilan Agama	1. Nur Lailah Ahmad, S.H. 2. A. Syarkawi, S.Ag., M.H. 3. Drs.Muhammad Asnawi 4. Dra. Nurhudayah, S.H., M.H. 5. Drs. Bahran, M.H. 6. Drs. Mochamad Djauhari, M.H. 7. Drs. Nurul Huda, S.H., M.H. 8. Dr. H. Ahmad Zuhdi, S.H., M.Hum. 9. Dra. Husniwati 10. Drs. H. Rizal Pasi, M.H.	Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama MA RI	26 Januari 2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
	11. Dra. Marfu'ah, M.H. 12. Drs. Abdul Adhim AT 13. Titik Handriyani, S.H., M.S.I. 14. Nurlistiyani, S.H. 15. Dra. Mardiyah Nur 16. Drs. Muhammad Nuryadin, M.S.I. 17. Nanik Naje'miah, S.H. 18. Rahmah Sufiyah, S.H., M.H. 19. Muhammad Sayhon, S.H. 20. Muhammad Khoiruddin, S.H. 21. Yani Purwani, S.H. 22. Hanif Hidayati, S.Ag. 23. Fina Nuriana, S.H.I. 24. Yuli Astanto W. H., S.E., S.H., M.H. 25. Dra. Azizah Triningsih, S.H. 26. Nuraini, S.H. 27. Tasliman 28. Wuri Mega Sari, S.H. 29. Waluyo		
Training of Tutor dan Training of Mentor Program	Drs. Mochamad Djauhari, M.H.	Balitbang Diklat Kumdil MA RI	15 s.d. 18 Februari 2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
Pendidikan Calon Hakim (PPCH) Terpadu Peradilan Agama Angkatan IV			
Systematic Literature Review with PRISMA	Muhammad Arief Jauhari, S.A.P.	Universitas UMY	06 Maret 2024
Evaluasi Implementasi Hasil Pleno Kamar Mahkamah Agung RI Dalam Rangka Mewujudkan Kepastian dan Kesatuan Hukum di Lingkungan Peradilan Agama	<ol style="list-style-type: none">1. Nur Lailah Ahmad, S.H.2. A. Syarkawi, S.Ag., M.H.3. Drs. Muhammad Asnawi4. Dra. Nurhudayah, S.H., M.H.5. Drs. Bahran, M.H.6. Drs. Mochamad Djauhari, M.H.7. Drs. Nurul Huda, S.H., M.H.8. Dr. H. Ahmad Zuhdi, S.H., M.Hum.9. Dra. Husniwati10. Drs. H. Rizal Pasi, M.H.11. Dra. Marfu'ah, M.H.12. Drs. Abdul Adhim AT13. Titik Handriyani, S.H., M.S.I.14. Nurlistiyani, S.H.15. Dra. Mardiyah Nur16. Drs. Muhammad Nuryadin, M.S.I.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama MA RI	15 Maret 2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
	17. Nanik Naje'miah, S.H. 18. Rahmah Sufiyah, S.H., M.H. 19. Muhammad Sayhon, S.H. 20. Muhammad Khoiruddin, S.H. 21. Yani Purwani, S.H. 22. Hanif Hidayati, S.Ag. 23. Fina Nuriana, S.H.I. 24. Yuli Astanto W. H., S.E., S.H., M.H. 25. Dra. Azizah Triningsih, S.H. 26. Nuraini, S.H. 27. Tasliman 28. Wuri Mega Sari, S.H. 29. Waluyo		
Diklat I Program PPCH Terpadu Peradilan Agama Angkatan IV Gelombang 2	1. Zakiyuddin Abdul Adhim, S.H. 2. Yunas Tri Antoro, S.H. 3. Agista Sovia Paramadina, S.H. 4. Amalia Putri Pujiastanti, S.H. 5. Dayinta Sekar Wigati, S.H. 6. A. Yunin Dalauleng, S.H. 7. Tofik Mustamir, S.H.I. 8. Wafa Amjadur Rahman, S.H.	Pusdiklat MA RI	Mandiri e- Learning : 25 Maret s.d. 6 April 2024 Klasikal : 16 April s.d. 23 Mei 2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
	9. Khairun Nasirah, S.H.		
Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1 Model MOOC Batch 3 Tahun 2024	Zahra Fatimah Mu'min, S.Kom.	Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	16 s.d. 23 April 2024
Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi Tenaga Teknis di Lingkungan Peradilan Agama	1. Nur Lailah Ahmad, S.H. 2. A. Syarkawi, S.Ag., M.H. 3. Drs. Muhammad Asnawi 4. Dra. Nurhudayah, S.H., M.H. 5. Drs. Bahran, M.H. 6. Drs. Mochamad Djauhari, M.H. 7. Drs. Nurul Huda, S.H., M.H. 8. Dr. H. Ahmad Zuhdi, S.H., M.Hum. 9. Dra. Husniwati 10. Drs. H. Rizal Pasi, M.H. 11. Dra. Marfu'ah, M.H.	Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama MA RI	3 Mei 2024
Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi Tenaga Teknis Peradilan Agama "Contra Legem"	1. Nur Lailah Ahmad, S.H. 2. A. Syarkawi, S.Ag., M.H. 3. Drs. Muhammad Asnawi	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama MA RI	17 Mei 2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
	4. Dra. Nurhadiyah, S.H., M.H.		
	5. Drs. Bahran, M.H.		
	6. Drs. Mochamad Djauhari, M.H.		
	7. Drs. Nurul Huda, S.H., M.H.		
	8. Dr. H. Ahmad Zuhdi, S.H., M.Hum.		
	9. Dra. Husniwati		
	10. Drs. H. Rizal Pasi, M.H.		
	11. Dra. Marfu'ah, M.H.		
	12. Drs. Abdul Adhim AT		
	13. Titik Handriyani, S.H., M.S.I.		
	14. Nurlistiyani, S.H.		
	15. Dra. Mardiyah Nur		
	16. Drs. Muhammad Nuryadin, M.S.I.		
	17. Nanik Naje'miah, S.H.		
	18. Rahmah Sufiyah, S.H., M.H.		
	19. Muhammad Sayhon, S.H.		
	20. Muhammad Khoiruddin, S.H.		
	21. Yani Purwani, S.H.		
	22. Hanif Hidayati, S.Ag.		

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
	23. Fina Nuriana, S.H.I. 24. Yuli Astanto W. H., S.E., S.H., M.H. 25. Dra. Azizah Triningsih, S.H. 26. Nuraini, S.H. 27. Tasliman 28. Wuri Mega Sari, S.H. 29. Waluyo		
Bimbingan Teknis Kesekretariatan dan Pengelolaan Administrasi Modern	1. Verawati Widjaya, S.H., M.H. 2. Zahra Fatimah Mu'min, S.Kom	Biro Kesekretariatan Pimpinan Badan Urusan Administrasi MARI	26 s.d. 28 Mei 2024
Bimbingan Teknis Bagi Petugas Layanan Terintegrasi Pemberian Dokumen Pasca Perceraian Kerjasama Disdukcapil dengan Pengadilan Agama	1. Megananda Hersayekti Cecriana, S.H. 2. Muhammad Yahya Suqri, S.H. 3. Zaky Fazrurahman Iskandar, S.H.	Disdukcapil Kota Yogyakarta	07 Juni 2024
Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	1. Rahmah Sufiyah, S.H., M.H. 2. Yani Purwani, S.H.	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan BPKP	24-28 Juni 2024
Bimbingan Teknis Kepaniteraan dengan tema "Penyelesaian Administrasi Perkara Secara Elektronik dan Modernisasi Manajemen Perkara" di Pengadilan Agama	1. Khoiriyah Roihan, S.Ag., M.H. 2. Drs. Abdul Adhim AT 3. Dra. Mardhiyah Nur 4. Wuri Mega Sari, S.H. 5. Dybi Aditya Saputra, S.Kom	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta	1 s.d. 2 Juli 2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
se wilayah PTA Yogyakarta			
Peningkatan Kompetensi Tenaga Teknis Peradilan Agama "Titik Singgung Penyelesaian Sengketa Perbankan Syariah dengan Kewenangan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)"	<ol style="list-style-type: none">1. Khoiriyah Roihan, S.Ag., M.H.2. A. Syarkawi, S.Ag., M.H.3. Drs. Muhammad Asnawi4. Dra. Nurhudayah, S.H., M.H.5. Drs. Bahran, M.H.6. Drs. Mochamad Djauhari, M.H.7. Drs. Nurul Huda, S.H., M.H.8. Dr. H. Ahmad Zuhdi, S.H., M.Hum.9. Dra. Husniwati10. Drs. H. Rizal Pasi, M.H.11. Dra. Marfu'ah, M.H.12. Drs. Abdul Adhim AT13. Titik Handriyani, S.H., M.S.I.14. Nurlistiyani, S.H.15. Dra. Mardiyah Nur16. Drs. Muhammad Nuryadin, M.S.I.17. Rahmah Sufiyah, S.H., M.H.18. Muhammad Sayhon, S.H.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama MA RI	26 Juli 2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
	19. Muhammad Khoiruddin, S.H. 20. Pirdaus, S.H.I., M.H. 21. Yani Purwani, S.H. 22. Aspiyah, S.H. 23. Hanif Hidayati, S.Ag. 24. Fina Nuriana, S.H.I. 25. Yuli Astanto W. H., S.E., S.H., M.H. 26. Dra. Azizah Triningsih, S.H. 27. Rini Marfuah, S.Pd. 28. Tasliman 29. Wuri Mega Sari, S.H. 30. Waluyo		
Pelatihan Tematik Perempuan Berhadapan Dengan Hukum	Khoiriyah Roihan, S.Ag., M.H.	Komisi Yudisial Republik Indonesia	7 s.d. 10 Agustus 2024
Diklat II PPCH Terpadu Peradilan Agama Angkatan IV Gelombang 2	1. Zakiyuddin Abdul Adhim, S.H. 2. Yunas Tri Antoro, S.H. 3. Agista Sovia Paramadina, S.H. 4. Amalia Putri Pujiastanti, S.H. 5. Dayinta Sekar Wigati, S.H. 6. A. Yunin Dalauleng, S.H. 7. Tofik Mustamir, S.H.I. 8. Wafa Amjadur Rahman, S.H.	Pusdiklat MA RI	Mandiri e-Learning : 20 s.d. 30 Agustus 2024 Klasikal : 1 September s.d. 12 Oktober 2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
	9. Khairun Nasirah, S.H.		
Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi Tenaga Teknis Peradilan Agama "Hukum Wakaf dalam Perkara Peradilan"	1. Drs. Muhammad Nuryadin, M.S.I. 2. Rahmah Sufiyah, S.H., M.H. 3. Muhammad Sayhon, S.H. 4. Muhammad Khoiruddin, S.H. 5. Pirdaus, S.H.I., M.H. 6. Yani Purwani, S.H. 7. Aspiyah, S.H. 8. Hanif Hidayati, S.Ag. 9. Fina Nuriana, S.H.I. 10. Yuli Astanto W. H., S.E., S.H., M.H. 11. Dra. Azizah Triningsih, S.H. 12. Rini Marfuah, S.Pd. 13. Tasliman 14. Wuri Mega Sari, S.H. 15. Waluyo	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama MA RI	23 Agustus 2024
Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan II Tahun 2024	1. Megananda Hersayekti Cecriana, S.H. 2. Muhammad Yahya Suqri, S.H. 3. Zaky Fazrurahman Iskandar, S.H.	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Badan Strajak Diklat Kumdil Mahkamah Agung	11 September s.d. 06 Desember 2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
Finalisasi Penyusunan Kurikulum dan Modul Pelatihan Juru Bicara Pengadilan	Drs. H. Mochamad Djauhari, M.H.	Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan MA RI	11 s.d. 14 September 2024
Peningkatan Kompetensi Tenaga Teknis Peradilan Agama "Tata Kelola Syariah pada Lembaga Keuangan Syariah (LKS) dan Fungsi Dewan Pengawas Syariah (DPS), Relevansinya dengan Sengketa Ekonomi Syariah"	1. A. Syarkawi, S.Ag., M.H. 2. Endang Winarni, S.H., M.H. 3. Pirdaus, S.H.I., M.H.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama MA RI	27 September 2024
Pelatihan Teknis Jabatan Fungsional Kepegawaian	Ida Noor Rahma, S.T.	Pusat Pengembangan Kepegawaian Aparatur Sipil Negara Badan Kepegawaian Negara	02 s.d. 14 Oktober 2024
Diklat Pengelolaan Barang Milik Negara Batch 4 bagi Pegawai Mahkamah Agung	Muhammad Arief Jauhari, S.A.P.	Badan Pemeriksa Keuangan	28 s.d. 30 Oktober 2024
Pelayanan Publik Inklusif yang Responsif Gender	Muhammad Arief Jauhari, S.A.P.	Kemenpan RB	06 s.d. 7 November 2024
Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi Tenaga Teknis Peradilan Agama "Perlawanan Eksekusi"	Pirdaus, S.H.I., M.H.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama MA RI	15 November 2024
Kelas Cyber Security	Muhammad Arief Jauhari, S.A.P.	Habiskerja	28 November 2024

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
Bimbingan Teknis Layanan BMN Tahun Anggaran 2024	1. Taslim, S.H. 2. Muhammad Arief Jauhari, S.A.P. 3. Catur Gunawan, S.E.	Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta	9 Desember 2024

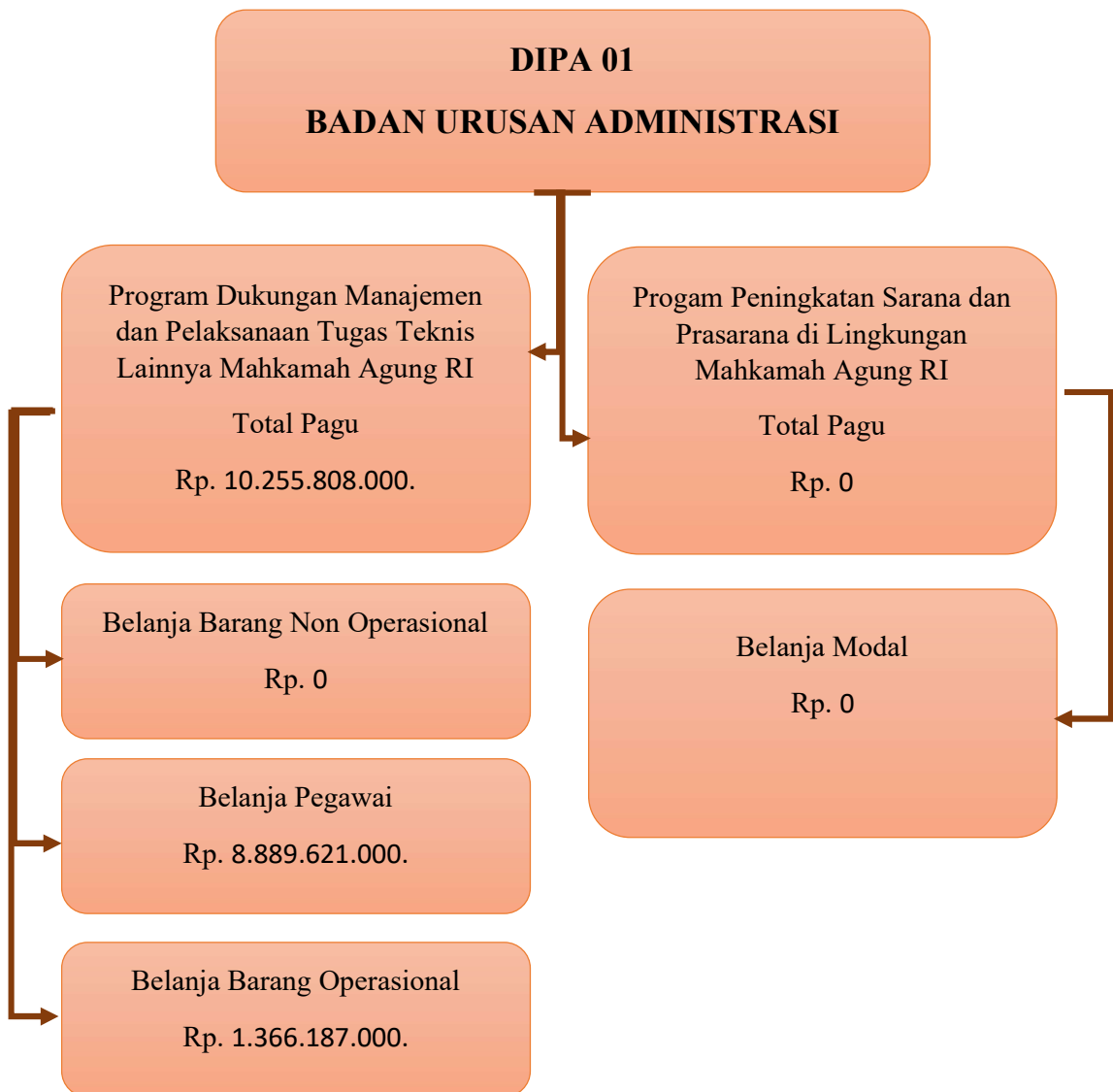
PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA



BAB IV **PENGELOLAAN KEUANGAN,** **SARANA PRASARANA** **& TEKNOLOGI INFORMASI**

PENGELOLAAN KEUANGAN

Secara umum pengelolaan keuangan anggaran DIPA Tahun 2024 di Pengadilan Agama Yogyakarta terdiri dari DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi MARI) dan DIPA 04 (Ditjen Badan Peradilan Agama MARI) yang dilaksanakan dalam bentuk belanja yang terbagi menjadi 4 (empat) bagian yaitu, belanja pegawai, belanja barang, belanja modal dan program peningkatan manajemen peradilan agama yang terdiri dari percepatan penyelesaian perkara, biaya prodeo, sidang diluar gedung dan pos bantuan hukum, sebagai berikut:



LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

1. Belanja Pegawai

Secara keseluruhan, anggaran belanja pegawai tahun 2024 berjumlah Rp. 8.889.621.000.- (delapan miliar delapan ratus delapan puluh sembilan juta enam ratus dua puluh satu ribu rupiah).

1. Realisasi anggaran belanja pegawai yang merupakan pelaksanaan dari rencana penggunaan anggaran terhitung sampai dengan Desember 2024 secara keseluruhan berjumlah Rp. 8,763,877,769,- (Delapan miliar tujuh ratus enam puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu tujuh ratus enam puluh sembilan rupiah) dengan presentase sebesar 98.59 %.

2. Belanja Barang Operasional dan Non Operasional

1. Anggaran Belanja Barang Operasional tahun 2024 di Pengadilan Agama Yogyakarta sebesar **Rp. 1,366,187,000,-** (satu miliar tiga ratus enam puluh enam juta seratus delapan puluh tujuh ribu rupiah) dan Anggaran Belanja Barang Operasional Non Operasional sebesar **Rp. 0** (nol rupiah).

2. Realisasi pelaksanaan dari rencana penggunaan anggaran Belanja Barang Operasional terhitung sampai dengan bulan Desember 2024 secara keseluruhan berjumlah **Rp. 1,360,829,286,-** (satu miliar tiga ratus enam puluh ribu delapan ratus dua puluh Sembilan dua ratus delapan puluh enam rupiah) dengan persentase sebesar 99,61 %. Realisasi pelaksanaan dari rencana penggunaan anggaran Belanja Barang Non Operasional terhitung sampai dengan Desember 2024 secara keseluruhan berjumlah **Rp. 0** (nol rupiah) dengan persentase sebesar 0 %.

3. Belanja Modal

Belanja modal adalah belanja barang yang meliputi keseluruhan pengeluaran untuk pengadaan peralatan dan mesin meliputi biaya pembelian perolehan dan biaya-biaya lainnya yang dikeluarkan.

Secara keseluruhan anggaran belanja modal tahun 2024 di Pengadilan Agama Yogyakarta berjumlah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Realisasi pelaksanaan dari rencana penggunaan anggaran terhitung sampai dengan Desember 2024 secara keseluruhan berjumlah Rp. 0,- (nol rupiah) dengan persentase sebesar 0 %.



1. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama

Pengadilan Agama Yogyakarta mendapatkan anggaran program peningkatan manajemen peradilan agama sebesar Rp. 105.750.000,- (seratus lima juta tujuh ratus lima puluh ribu **rupiah**). Anggaran tersebut terdiri dari Anggaran Pos Bantuan Hukum sebesar Rp. 87.000.000,- dan Pembebasan Biaya perkara sebesar Rp. 18.750.000,-.

Adapun Realisasi Anggaran Pos Bantuan Hukum adalah sejumlah Rp. 87.000.000,- (delapan puluh tujuh juta rupiah) dengan persentase 100%. Pembebasan biaya perkara dengan realisasi sebesar Rp. 18,631,600,- (delapan belas juta enam ratus tiga puluh satu ribu enam ratus rupiah) persentase 99,37 % .

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

REALISASI ANGGARAN

Realisasi Anggaran Belanja (401199) Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel Realisasi Anggaran 01 Tahun 2024

No.	URAIAN	PAGU DIPA	REALISASI		SISA ANGGARAN
			(Rp)	%	
1	Dukungan Manajemen Non Operasional Satker Daerah				
1	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	0	0	0	0
TOTAL					
2	Gaji dan Tunjangan				
1	Belanja Gaji Pokok PNS	3,234,167,000	3,233,663,720	99.98 %	503,280
2	Belanja Pembulatan Gaji PNS	44,000	41,007	93.20 %	2,993
3	Belanja Tunj. Suami/istri PNS	222,565,000	222,315,468	99.89 %	249,532
4	Belanja Tunj. Anak PNS	59,771,000	59,414,128	99.40 %	356,872
5	Belanja Tunj. Struktural PNS	33,740,000	33,300,000	98.70 %	440,000
6	Belanja Tunj. Fungsional PNS	4,002,190,000	4,002,190,000	100.00 %	0
7	Belanja Tunj. PPH PNS	671,222,000	635,718,366	94.71 %	35,503,634
8	Belanja Tunj. Beras PNS	136,223,000	135,715,080	99.63 %	507,920
9	Belanja Uang Makan PNS	492,904,000	405,195,000	82.21 %	87,709,000
10	Belanja Tunj. Umum PNS	36,795,000	36,325,000	98.72 %	470,000
TOTAL			8,763,877,769	98.59 %	125,743,231
3	Operasional dan Pemeliharaan Kantor				
A	Kebutuhan sehari-hari Perkantoran				
1	Belanja Keperluan Kantor	386,981,000	380,391,747	98.30 %	6,589,253
2	Belanja Barang Persediaan barang konsumsi	35,328,000	35,316,900	99.97 %	11,100
B	Langganan Daya dan Jasa				
3	Belanja keperluan Perkantoran	198,000,000	198,000,000	100.00%	0
4	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	272,000	268,345	98.66 %	3,655
5	Belanja Langganan Telepon	1,110,000	1,109,585	99.96 %	415
6	Belanja Sewa	3,600,000	3,600,000	100	0
C	Pemeliharaan Kantor				
7	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	282,128,000	281,681,351	99.84 %	446,649
8	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	5,184,000	5,184,000	100 %	0
D	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				
9	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	167,753,000	162,872,065	97.09 %	4,880,935
E	Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Satker				
10	Belanja Keperluan Perkantoran	22,700,000	22,700,000	100.00 %	0
11	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	50,400,000	46,200,000	91.64 %	4,212,000

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No.	URAIAN	PAGU DIPA	REALISASI		SISA ANGGARAN
			(Rp)	%	
F	Rapat Koordinasi Internal				
12	Belanja Barang Operasional Lainnya.	5,000	0	0	5,000
13	Belanja Perjalanan dinas biasa	3,000,000	2,800,000	93.33 %	200,000
G	Konsultasi Ke Tingkat Banding				
14	Belanja Perjalanan dinas biasa	8,800,000	8,600,000	97,73	200,000
H	Hak dan Fasilitas Keuangan Hakim dan Hakim Ad Hoc				
15	Belanja Sewa Rumah Dinas.	194,400,000	189,540,000	97.50	4,860,000
I	Konsultasi Ke Tingkat Pusat				
16	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10,454,000	10,402,100	99.50	51.900
J	Belanja barang Operasional lainnya				
17	Pelantikan	1,000,000	856,926	99.64 %	3,074
TOTAL		1,366,187,000	1,349,723,019	98.79 %	16,463,981
4	Belanja Modal				
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
TOTAL			NIHIL	NIHIL	NIHIL

Presentase Pelaksanaan Anggaran DIPA 005.01

REALISASI: 98,61 % SISA: 1.39 %

Sedangkan realisasi anggaran belanja (401201) sebagai berikut:

Tabel Realisasi Anggaran 04 Tahun 2024

No.	URAIAN	PAGU DIPA	REALISASI		SISA ANGGARAN
			(Rp)	%	
	Percepatan Penyelesaian Perkara				
1	Pos Bantuan Hukum	87,000,000	87,000,000	100.00%	0
2	Pembebasan Biaya Perkara	18,750,000	18,631,600	99.37 %	118,400
TOTAL		105,750,000			

**Presentase Pelaksanaan Anggaran
DIPA 005.04****REALISASI:99.89% SISA: 0.11%****PENGELOLAAN SARANA
DAN PRASARANA**

Sarana dan prasarana yang dimiliki Pengadilan Agama Yogyakarta sampai dengan tahun 2024, sebagai berikut:

1. Tanah dan Bangunan

Sarana dan prasarana gedung yang dimiliki Pengadilan Agama Yogyakarta sampai tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel Tanah dan Gedung Bangunan Pengadilan Agama Yogyakarta

No.	Nama Aset	Luas Tanah	Luas Bangunan	Keterangan
1.	Tanah	1.860 M ²	-	Untuk Kantor
2.	Tanah	1.800 M ²	-	Untuk Kantor
3.	Tanah	150 M ²	-	Untuk Rumah Dinas
4.	Tanah	775 M ²	-	Untuk Rumah Dinas
5.	Gedung	3.660 M ²	1.623 M ²	Gedung Kantor 2 lantai
6.	Pos Jaga		21 M ²	2 bangunan
7.	Garasi/Pool		157 M ²	2 bangunan beserta rumah jaga
9.	Bangunan Lainnya		12 M ²	

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No.	Nama Aset	Luas Tanah	Luas Bangunan	Keterangan
10.	Pagar halaman		1 Unit	
11.	Rumah Genset		15 M ²	
12.	Halaman Kantor	1.615 M ²	-	
13.	Rumah Dinas	150 M ²	96 M ²	

Pemeliharaan gedung dan bangunan pada tahun 2024 mendapat alokasi dana DIPA sebesar Rp282,128,000,- (dua ratus delapan puluh dua juta seratus dua puluh delapan juta rupiah) yang pengalokasinya dibagi 3 bagian yaitu:

- Pemeliharaan gedung kantor
- Pemeliharaan halaman gedung
- Pemeliharaan rumah dinas

Agama Tabel Pemeliharaan Gedung Pengadilan Yogyakarta Tahun 2024

No.	Nama Aset	Keterangan
1	Gedung	<ul style="list-style-type: none">– Pengecatan dinding luar Gedung– Pengecatan dinding dalam Gedung– Perbaikan kamar mandi
2	Halaman	<ul style="list-style-type: none">- Pengecatan halaman- Pengecatan area parkir disabilitas- Perbaikan saluran pembuangan air
3	Rumah Dinas	Pembuatan sumur pompa.

2. Fasilitas Perkantoran

Sarana dan prasarana fasilitas gedung yang terdiri dari peralatan mesin dan meubelair di Pengadilan Agama Yogyakarta:

Tabel Data Kendaraan Roda 4 Pengadilan Agama Yogyakarta

No.	Merk	Type	Tahun	Nama Pemegang	Jabatan	Ket
1	Toyota	Corolla Altis	2024	Khoiriyah Roihan, S.Ag., M.H.	Ketua	
2	Toyota	Corolla Altis	2008	A. Syarkawi, S.Ag., M.H.	Wakil Ketua	
3	Toyota	Vios	2007	Taslim, SH.	Sekretaris	

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

4	Toyota	Avanza Veloz	2013	Drs. Abdul Adhim AT	Panitera	
5	Toyota	Kijang KF 80	2003	Muhammad Arief Jauhari, S.A.P.	Kasub. Umum dan Keuangan	Operasional

Tabel Data Kendaraan Roda 2 Pengadilan Agama Yogyakarta

No.	Merk	Type	Tahun	Nama Pemegang	Jabatan	Ket
1	Honda	GL 200 Sport	2006	Dybi Aditya Saputra, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	
2	Honda	Supra PGM 125	2008	Nurlistiyani, S.H.	Panitera Muda Hukum	
3	Honda	Supra PGM 125	2009	Arina Rahmaniari, SE.	Bendahara	

Tabel Data Peralatan Mesin lainnya dan Meubelair Pengadilan Agama Yogyakarta

Nama Aset	Jumlah	Nama Aset	Jumlah	Nama Aset	Jumlah
PC/Notebook	80	TV	12	Server	3
Genset	1	AC	34	UPS	5
Sambungan telpon	1	Meubelair	635	Brecket	2
Faximile	1	Daya Listrik	41.500 Kwh	Printer	39
Jaringan Internet	1	Scanner	1	Router	1

Pemeliharaan peralatan dan mesin dengan menggunakan alokasi DIPA TA 2024 sebesar Rp. 167.753.000,- (seratus enam puluh tujuh juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu rupiah) dengan rincian pemeliharaan sebagai berikut:

Tabel Pemeliharaan Fasilitas Perkantoran Tahun 2024

No.	Nama Aset	Keterangan
1	Kendaraan roda 4	Pemeliharaan mobil dinas berupa service berkala, penggantian ban luar, ganti oli, coil mati, power steering rack, pinion overhaul, oli power steering perbaikan AC, pengisian nitrogen, ganti oli mesin ganti oli gardan, penggantian laker roda depan, press laker, repair swicht power, engine mountin, Vbelt

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

		<i>adjustment</i> , ganti metal jalan, rantai kamrat, tambal ban, pajak kendaraan, servis motor blower, ganti oli kompresor, ganti kampas kopling pembelian BBM, Cv Join, Stang Seker, aki.
2	Kendaraan roda 2	Pemeliharaan motor dinas berupa servis berkala, ganti oli, penggantian ban dalam dan ban luar, penggantian <i>shock breaker</i> , ganti lampu, servis CUB, servis <i>switch</i> rem depan, ganti kampas kopling, rantai kamprat, karet rangsel, pembelian BBM.
3	Laptop	Servis, install ulang, upgrade harddisk SSD, upgrade RAM, ganti VGA, baterai
4	PC. Unit	Servis, install ulang, upgrade RAM, ganti VGA, power supply unit.
5	Server	Upgrade harddisk
6	A.C. split	Servis, isi freon, ganti kabel, ganti pipa air, ganti tutup AC, bongkar pasang AC, cleaning/cuci AC, ekstrem ultra, ganti motor swing, ganti motor fan outdoor, penggantian filter kapiler, ganti karet, ganti pipa pembuangan air, ganti kabel soket kompresor
7	AC Standing	Servis pemeliharaan berkala
8	Mesin Genset	Pengisian BBM dan Pemeliharaan berkala

Pada tahun 2024, Pengadilan Agama Yogyakarta tidak mendapatkan anggaran belanja modal melalui Pemohonan ABT (Anggaran Biaya Tambahan).

Tabel Data Peralatan Mesin lainnya dan Meubelair Pengadilan Agama Yogyakarta

No	Nama Aset	Volume	Nilai Satuan	Nilai Total	Ket
1	Panasonic AC	1	4.960.000	4.960.000	
2	Goosenech EV-1004C	2	8.770.000	17.540.000	
3	Komputer Unit	6	19.295.830	115.775.000	
4	Tenveo	2	10.495.000	20.990.000	

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

5	TV Samsung 65 Inchi	1	14.450.000	14.450.000	
6	TV Samsung 50 Inchi	1	8.260.000	8.260.000	
7	Audio Mixer Yamaha EMX-5	1	13.850.000	13.850.000	

3. Administrasi Umum

Administrasi umum lainnya yang ada di Pengadilan Agama Yogyakarta sebagai bagian dari sarana prasarana yaitu:

a. Tata Persuratan

Jenis surat di Pengadilan Agama Yogyakarta terbagi menjadi 2, yaitu surat masuk dan surat keluar. Kemudian, dari setiap jenis tersebut terbagi lagi menjadi 2 penataan yaitu berdasarkan kode surat dan klasifikasi surat.

Tabel Rekapitulasi Surat tahun 2024 berdasarkan Kode Surat

Jenis Surat	Kode Surat										Jumlah
	KP	HM	OT	HK	KU	PP	PS	PL	PB	KS	
Surat Keluar	843	791	33	712	423	-	-	131	-	-	2.933

Tabel Rekapitulasi Surat tahun 2024 berdasarkan Klasifikasi Surat

Jenis Surat	Klasifikasi Surat				Jumlah
	Biasa	Segera	Penting	Rahasia	
Surat Masuk	413	1183	144	2	1.742
Surat Keluar	1647	731	545	10	2.933

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

b. Perpustakaan

Tabel Data Buku Perpustakaan

No	Klasifikasi	Jumlah	
1	Karya Umum	113	Buku
2	Filsafat	6	Buku
3	Agama	47	Buku
4	Ilmu Sosial	428	Buku
5	Bahasa	-	-
6	Pengetahuan murni	24	Buku
7	Teknologi	65	Buku
8	Seni dan Olah raga	-	-
9	Sastra	2	Buku
10	Bumi Sejarah	3	Buku
11	F.Fiksi	1	Buku
12	Kliping	-	-
13	Majalah	64	Buku
14	Surat Kabar	2	Buku
15	A.V	-	-
Jumlah		756	Buku

Data Buku pada Perpustakaan Pengadilan Agama Yogyakarta sampai dengan tahun 2024 sebanyak 756 buku

PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Dengan berkembangnya teknologi informasi yang semakin pesat yang mengakibatkan seluruh instansi pemerintah terus berpacu, Pengadilan Agama Yogyakarta memanfaatkan momentum ini sebagai sarana untuk menjadi Pengadilan yang modern khususnya dalam penggunaan teknologi informasi dalam mendukung pelayanan prima sehingga membuat penerapan teknologi informasi menjadi tuntutan.

Penerapan teknologi informasi pada Pengadilan Agama Yogyakarta ditujukan guna memprioritaskan agenda reformasi manajemen di bidang aparatur peradilan, manajemen perkara, transparansi, akuntabilitas, dan akses terhadap informasi peradilan, manajemen keuangan serta infrastruktur dan pengawasan.

Berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia nomor 7 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan, menegaskan bahwa pengelola implementasi website dan teknologi informasi pendukung pelaksanaan tugas kedinasan adalah merupakan bagian tugas dari tupoksi Sub Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan. Di tahun 2024 Pengadilan Agama Yogyakarta menambah kuota bandwidth dari semula 150 Mbps menjadi 200 Mbps sebagai upaya meningkatkan performa konektivitas jaringan.

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

WEBSITE PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

Website merupakan sarana keterbukaan informasi publik dan sebagai gambaran dari produk yang dihasilkan Pengadilan Agama Yogyakarta yang meliputi kegiatan, laporan dan berita yang selalu diupdate termasuk SIPP yang bisa diakses melalui website ini. Pada tahun 2024 Website Pengadilan Agama



Yogyakarta dilakukan re-build di sisi tampilan dan keamanan, tetapi tidak mengabaikan standar yang ditetapkan. Adapun alamat situs dan email satker :

Nama kantor : Pengadilan Agama Yogyakarta

Alamat : Jl. Ipda Tut Harsono no 53 Yogyakarta

Telpon : 0274 552997

Website : pa-yogyakarta.go.id

Email : admin@pa-yogyakarta.net

Tabel Pengelola Website Pengadilan Agama Yogyakarta

JABATAN	NAMA
Pelindung	Khoiriyah Roihan, S. Ag., M. H.
Ketua	Drs. A. Syarkawi, SH, Mh
Koordinator Teknis Media Sosial dan Podcast	Drs. H. Mochamad Djauhari, M.H.
Anggota	1. Zahra Fatimah Mu'min, S. Kom. 2. Dybi Aditya Saputra, S. Kom. 3. Pirdaus, S.HI., M.H. 4. Zakiyuddin Abdul Adhim, S. H. 5. Dayinta Sekar Wigati, S. H. 6. Saura Ayu Ratu Dhaha, A. Md. 7. Byolanda Fiorentina, A. Md. A. B. 8. Abdul Muiz, S. H. 9. Miftah Fauzi, S. H.

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

	10. Rizal Panatagama Iskandar, S. H.
Tim Perumus Media Sosial dan Podcast	
Koordinator Layanan PTSP	Dra. Hj. Husniwati.
Koordinator Hukum Acara Pengadilan Agama, Upaya Hukum dan Eksekusi	Dra. Hj. Nurhudayah, S. H., M. H.
Koordinator Produk dan Arsip Pelaporan	Dra. Marfu'ah, M. H.
Koordinator Pelayanan Publik dan Kaum Rentan	Drs. H. Bahran, M. H.
Koordinator Layanan Kesekretariatan	Drs. H. Nurul Huda, S. H., M. H.

IMPLEMENTASI e-COURT PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA



E-Court adalah sebuah instrumen Pengadilan sebagai bentuk layanan bagi masyarakat dalam hal Pendaftaran Perkara Secara Online, mendapatkan Taksiran Panjar Biaya Perkara secara elektronik, pembayaran panjar secara online, pemanggilan yang dilakukan dengan saluran elektronik, dan persidangan secara online dengan mengirim dokumen persidangan (Replik, Duplik, Kesimpulan, Jawaban). Dengan aplikasi e-Court diharapkan mampu meningkatkan pelayanan dalam fungsinya menerima pendaftaran perkara secara online dimana masyarakat akan menghemat waktu dan biaya saat melakukan pendaftaran perkara.

Adapun Layanan Pada Aplikasi E-Court adalah :

1. e-filing (pendaftaran perkara online di pengadilan)
2. e-payment (pembayaran panjar biaya perkara online)
3. e-summons (pemanggilan pihak secara online)
4. e-litigasi (persidangan secara online)

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Pengadilan Agama Yogyakarta mengimplementasikan E-Court berdasarkan pada :

1. Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan
2. Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan secara elektronik

Pada Tahun 2024, Pengadilan Agama Yogyakarta menerima perkara E-Court sebanyak 547 Perkara dari total 814 perkara yang diterima.

Tabel Daftar Rekapitulasi Jenis Perkara yang diterima melalui e-Court Tahun 2024

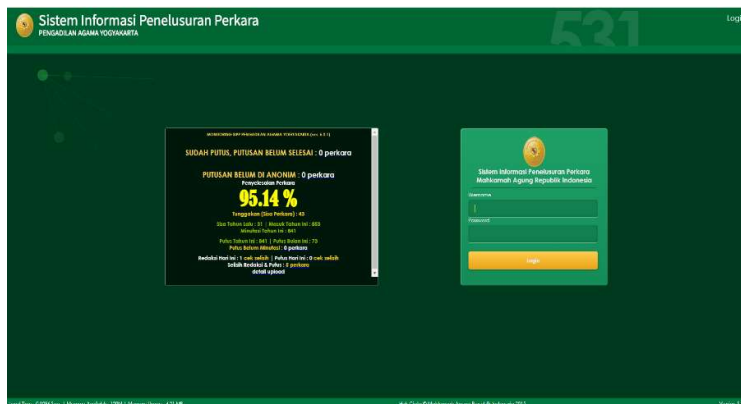
No.	Jenis Perkara	Jumlah
1	Cerai Gugat	350
2	Cerai Talak	81
3	Penguasaan Anak	2
4	Kewarisan	7
5	Ekonomi Syariah	11
6	Pembatalan Perkawinan	2
7	Hibah	1
8	Izin Poligami	3
9	Pengesahan Perkawinan/Itsbat Nikah	8
10	Asal Usul anak	5
11	Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	1
12	Harta Bersama	2
13	Lain-lain	12
14	Perwalian	31
15	Penetapan Ahli Waris	21
16	Dispensasi Kawin	8
17	Wali Adhol	2
	Jumlah	547

IMPLEMENTASI SIPP PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

Sistem Informasi Penelusuran Perkara disingkat SIPP merupakan aplikasi berbasis web untuk memberikan informasi yang terkait proses penanganan perkara misalnya pendaftaran perkara, biaya perkara, informasi susunan majelis hakim, nomor perkara, jadwal persidangan, tanggal putusan yang bisa diakses masyarakat kapanpun dan dimanapun dengan mudah cepat, sehingga untuk kebutuhan penyajian informasi tentang administrasi perkara dapat mudah didapatkan untuk bahan monitoring dan evaluasi.

Selain itu aplikasi SIPP difungsikan pimpinan pengadilan untuk memonitor kinerja hakim dan aparaturnya pengadilan dan sebagai media peningkatan tertib administrasi pengadilan sekaligus termasuk bagian dari pengawasan. Melalui SIPP ini Ketua dapat memantau kinerja hakim dan Panitera Pengganti untuk mengetahui sejauh mana proses perkara dapat diselesaikan.

Saat ini, Pengadilan Agama Yogyakarta telah menggunakan SIPP. Versi terakhir yaitu versi 5.6.4 secara optimal sehingga benar-benar dapat diambil manfaatnya dari SIPP untuk melancarkan serangkaian proses administrasi perkara beserta pelaporannya.



PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA



BAB V **PENINGKATAN** **PELAYANAN** **PUBLIK**

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Pelayanan Publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan maupun pelaksanaan ketentuan peraturan

perundang-undangan. Sedangkan Pelayanan Prima adalah pelayanan yang memenuhi standar kualitas yang sesuai dengan harapan dan kepuasan pelanggan. Sehingga pelayanan publik yang prima merupakan pelayanan yang berkualitas.

AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKASI ISO PENGADILAN)

Sistem Manajemen Mutu adalah seperangkat kebijakan, proses dan prosedur yang diperlukan untuk merencanakan, melaksanakan, mengontrol dan menindaklanjuti (produksi/ pengembangan/ layanan) di wilayah bisnis inti pada suatu organisasi.

(ISO 9001:2015)

Sejak tahun 2015, Pengadilan Agama Yogyakarta telah meraih Sertifikat ISO SMM 9001:2008 dan pada Bulan November 2016 kembali dilakukan audit surveillance dari PT. TUV NORD Indonesia dan dinyatakan bahwa Pengadilan Agama Yogyakarta masih mampu untuk mempertahankan Sertifikat ISO SMM 9001:2008. Setelah 2 kali menyanggah sertifikat ISO SMM 9001:2008, Pengadilan Agama Yogyakarta juga mulai menerapkan Program Sertifikasi Akreditasi

Penjaminan Mutu (SAPM) Versi I pada tahun 2017 dan berhasil meraih Predikat terakreditasi dari Badan Peradilan Agama dengan nilai “A Excellent.”

Sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu (SAPM) yang sejak bulan Oktober 2018 beralih menjadi Akreditasi Penjaminan Mutu (APM) merupakan program Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI untuk diimplementasikan di Peradilan Agama seluruh Indonesia dengan mengacu kepada Standar International ISO SMM 9001:2015.

Sejak Tahun 2018, Penerapan SAPM/APM pada Pengadilan Agama Yogyakarta mengalami perubahan sesuai dengan kebijakan yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama, yaitu :

Tabel Tahap Perubahan SAPM/APM pada Pengadilan Agama Yogyakarta

No.	Periode	Pedoman SAPM/APM	Keterangan
1.	September 2017 s/d Maret 2018	Buku I SAPM Versi I	SAPM terbagi menjadi 3 BAB, yaitu Administrasi Manajemen (AM), Administrasi Kepaniteraan (AP)

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

			dan Administrasi Kesekretariatan (AS)
	Maret 2018 s/d Agustus 2018	Buku I SAPM Versi II	Penambahan BAB IV yaitu Administrasi Sarana dan Prasarana
3.	Agustus 2018 s/d Oktober 2018	Buku I SAPM Versi III	Penambahan BAB V yaitu Progran Prioritas Dirjen Badilag
	24 Oktober 2018 s/d sekarang	Pedoman Akreditasi Penjaminan Mutu (APM)	Perubahan SAPM menjadi APM

APM



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
 Gedung Sekretariat Mahkamah Agung RI Lantai 6-8
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Kav. 58, Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10510
 Telepon (021) 29079177, Faksimile (021) 29079277, 29079211
 Home Page: <https://badilas.mahkamahagung.go.id>
 e-mail: dijen.badilas@mahkamahagung.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 4381/DJA/HM.01/12/2020

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 3951/DJA/HM-Q0/11/2020 Tanggal 27 November 2020 Tentang Penetapan Hasil Assesment Surveillance Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama Tahun 2020, dengan ini kami beritahukan bahwa :

Satuan Kerja : Pengadilan Agama Yogyakarta
 Kelas : IA
 Wilayah : Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta
 Surveillance : Surveillance III
 Predikat : Tetap "A (Excellent)"

Surveillance/Penilaian Ulang berikutnya dilakukan pada tahun 2021
 Demikian kami beritahukan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Jakarta, 12 Desember 2020
 Direktur Jenderal
 Dr. Drs. H. Ato Nur, S.H., M.H.

Pada Tahun 2021, Pengadilan Agama Yogyakarta telah dilaksanakan audit Reakreditasi APM dan dinyatakan masih layak menyangand Sertifikat Akreditasi Penjaminan Mutu dengan Predikat

"A ***"

pada tahun 2022

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)



Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang selanjutnya disingkat PTSP adalah pelayanan administrasi peradilan secara terintegrasi dalam satu kesatuan proses yang dimulai dari tahap permohonan informasi, pengaduan, pendaftaran perkara, pembayaran dan pengembalian panjar biaya perkara, hingga penyerahan/pengambilan produk pengadilan melalui satu pintu.

Implementasi PTSP Pengadilan Agama Yogyakarta berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia nomor : 140.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 tanggal 2 Agustus 2018 tentang Pedoman Pelayanan Terpadu Satu Pintu dilingkungan Peradilan Agama.

Selanjutnya Pengadilan Agama Yogyakarta menerbitkan Surat Keputusan Nomor : W12.A1/207/Kp.04.6/I/2019 tanggal 15 Januari 2019 Tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Pengadilan Agama Yogyakarta, dengan demikian pelaksanaan PTSP sejak 15 Januari 2019 sudah dilaksanakan sesuai pedoman.

INOVASI PELAYANAN PUBLIK

Inovasi Pelayanan Publik merupakan terobosan pelayanan publik yang merupakan gagasan ide kreatif orisinal dan atau adaptasi/ modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.

DAFTAR INOVASI LAYANAN PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

1. INOVASI BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

a. Layanan Eksternal

Dalam melayani para pihak berperkara, Pengadilan Agama Yogyakarta memiliki inovasi berbasis teknologi informasi guna mempercepat pelayanan yang di dapat oleh para pihak. Inovasi tersebut antara lain:

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Katalog Informasi WhatsApp Business berisi brosur digital terkait persyaratan pendaftaran perkara dan panjar biaya perkara, semua perkara yang menjadi kewenangan peradilan agama. Katalog ini berfungsi untuk memudahkan para pihak pencari keadilan untuk mengakses informasi melalui aplikasi whatsapp.	
2	Origin	Dibuat dengan memodifikasi aplikasi yang tersedia secara <i>opensource</i>	
3	Pengembang	Muhammad Yahya Suqri, S.H.	
4	Link	-	

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	"Digitalisasi Pelayanan yang Humanis dan Berkeadilan pada Pengadilan Agama Yogyakarta". Melalui program ini diharapkan dapat tercipta sistem pelayanan yang lebih efisien dan transparan, sehingga masyarakat dapat mengakses informasi hukum dengan mudah. Selain itu, program ini juga bertujuan untuk meningkatkan kapasitas petugas melalui edukasi yang relevan, sehingga mereka dapat memberikan layanan yang responsif dan humanis.	
2	Origin	Dibuat dengan memodifikasi aplikasi yang tersedia secara <i>opensource</i>	
3	Pengembang	Megananda Hersayekti Cecriana, S.H.	
4	Link	-	

LAPORAN

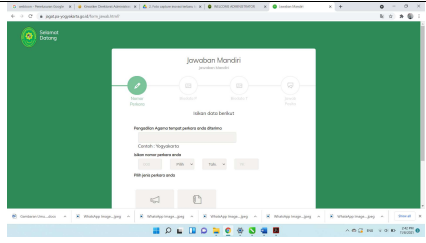
Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Masyarakat umum didalam mengajukan gugatan secara E- court masih dibantu oleh petugas E-court, dimana saat ini demi kemudahan berperkara Pengadilan Agama Yogyakarta diharusnya pihak yang berperkara mengajukan gugatan secara E-court dan dibantu oleh petugas E-court dengan mengisi beberapa formulir terlebih dahulu menggunakan kertas formulir dan masyarakat yang mengajukan secara e-court juga harus mengisi formulir pernyataan bersedia apabila ada sisa panjar biaya perkara otomatis akan dikembalikan kepada rekening asal untuk pembayaran perkara dengan mengisi surat pernyataan menggunakan kertas, sehingga dibutuhkan kemudahan bagi masyarakat untuk melakukan pengisian formulir- formulir tersebut diatas agar lebih efisien dan hemat penggunaan kertas dengan cara digitalisasi data formulir- formulir tersebut.	
2	Origin	Dibuat dengan memodifikasi aplikasi yang tersedia secara <i>opensource</i>	
3	Pengembang	Zaky Fazrurahman Iskandar, S.H.	
4	Link	-	

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

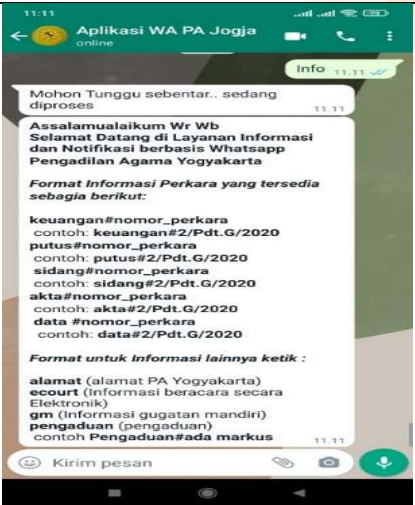
No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Bayar Via Qris biasa disingkat BARIS merupakan inovasi Pelayanan yang membantu para pencari keadilan dalam melakukan pembayaran perkara. Masyarakat cukup melakukan scan barcode dengan ponsel masing-masing untuk melakukan pembayaran perkara.	Barcode QRIS PA Yogyakarta
2	Origin	Dibuat dengan memodifikasi aplikasi yang tersedia secara <i>opensource</i>	
3	Pengembang	Catur Gunawan, S.E.	
4	Link	-	


No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	JAGAT Jawaban dan Gugatan (secara) Mandiri, merupakan aplikasi untuk membuat gugatan & jawaban bagi para pihak, cukup simpel dan <i>friendly</i>	
2	Origin	Dibuat dengan memodifikasi aplikasi yang tersedia secara <i>opensource</i>	
3	Pengembang	Tim IT PA Yogyakarta	
4	Link	Tersedia tautan di laman website resmi	


No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	WAQu (dibaca) We-A-Ku, Memberitahukan informasi terkait proses perkara yang sedang ditangani, mulai data perkara, jadwal persidangan, keuangan, putusan hingga proses akhir yaitu produk berupa Akta Cerai.	

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024


		Semua dapat diakses dengan layanan berbasis whatsapp, cepat dan biaya ringan	
2	Origin	Dibuat dengan basis data SIPP dan <i>realtime</i>	
3	Pengembang	Developer dan Tim IT PA Yogyakarta	

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	PTSL Pelayanan Terpadu Satu Locket, adalah pengembangan dari PTSP, yang mempunyai konsep bahwa 1 loket bisa melayani banyak (tidak terpaku pada 1 layanan saja) termasuk didalamnya antrian sidang yang terhubung langsung dengan aplikasi persidangan	
2	Origin	Kerjasama	
3	Pengembang	Developer dan Tim IT PA Yogyakarta	

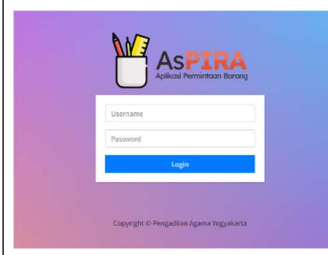
No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	ASIAAP (Aplikasi Android Arsip Perkara) adalah aplikasi yang digunakan untuk mengelola arsip secara digital. Sehingga memudahkan dan mempercepat pengarsipan oleh petugas	
2	Origin	Inovasi Asli	
3	Pengembang	Diby Aditya Saputra, S.Kom	

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	SIDARA (sidang tanpa suara) Memberikan layanan kepada masyarakat pencari keadilan di Wilayah Yurisdiksi Pengadilan Agama Yogyakarta; SIDARA (sidang tanpa suara) memberikan layanan berupa Aplikasi group chatting saat persidangan yang diperuntukan untuk pihak disabilitas khususnya tuna rungu	
2	Origin	Inovasi Asli	
3	Pengembang	Developer dan Tim IT PA Yogyakarta	

b. Layanan Internal


No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Aspira (Aplikasi Permintaan Barang Persediaan) merupakan aplikasi yang dibuat untuk membantu para Aparatur Pengadilan Agama Yogyakarta untuk meminta barang persediaan secara mudah tanpa ribet dan mempermudah operator persediaan dalam pencatatan barang masuk dan barang keluar sehingga setiap akhir bulan mempermudah dalam bagian pelaporan barang persediaan serta mempermudah pembelian barang persediaan pada setiap bulannya.	
2	Origin	Inovasi Asli	
3	Pengembang	Zahra Fatimah Mu'min	

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

2. INOVASI TIDAK BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

a. Duta Layanan

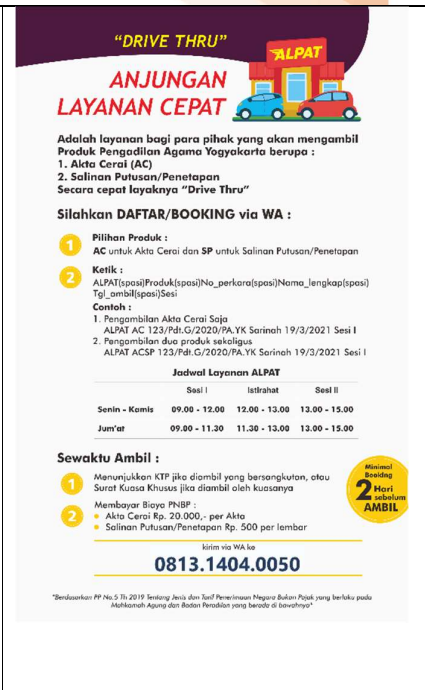
No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Duta Layanan, adalah personel yang ditugaskan untuk membantu masyarakat Ketika mengakses layanan di PA Yogyakarta, khususnya di ruang PTSP, mediasi dan persidangan	
2	Origin	Inovasi asli	
3	Pengembang	Gagasan oleh Ibu Nur Lailah Ahmad, S.H (Wakil Ketua)	

b. Alpat

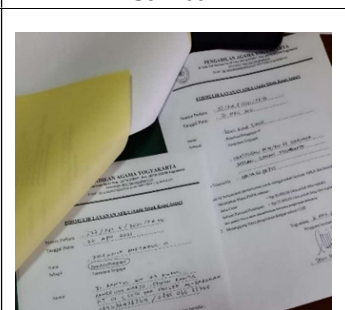
No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Alpat , Anjungan Layanan cePAT. Adalah penyerahan Produk Pengadilan (Akta cerai/Salinan Putusan dengan konsep "Drive Thru" dapat diambil di dalam kendaraan maupun berjalan kaki. Loket tersedia di sisi selatan kantor.	
2	Origin	Inovasi asli	
3	Pengembang	Gagasan oleh Bp. Drs. H. Dedhy Supriady, M.Ag (Ketua)	

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

4	Brosur/Link	Tersedia di meja layanan dan website	
---	-------------	--------------------------------------	---

c. Aska

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	ASKA, Anda Sibuk Kami Antar, Layanan pengiriman produk hukum kepada pihak menggunakan jasa kurir yang ditunjuk (POS) bagi pihak yang menghendaki. Syarat dengan mengisi formular kesediaan	
2	Origin	Inovasi asli	
3	Pengembang	Gagasan oleh Bp. Drs. H. Dedhy Supriady, M.Ag (Ketua)	
4	Brosur/Link	Tersedia di meja layanan	

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

d. Moli

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	MOLI , Mobil Layanan Keliling. Pengambilan Akta Cerai, Putusan, Mobil Antar jemput sidang difabel dan informasi seputar layanan di Pengadilan Agama Yogyakarta. Layanan informasi dan pengambilan produk di laksanakan di Kemantren setiap hari Jum'at sesuai jadwal	 
2	Origin	Inovasi asli	
3	Pengembang	Gagasan oleh Dr. Drs. H. Saefudin, S.H., M.H. (Hakim)	
4	Brosur/Link	Tersedia di meja layanan	






e. Polimini

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Polimini , Layanan Kesehatan yang disediakan untuk melayani pihak/pegawai yang tiba-tiba sakit dan membutuhkan pertolongan pertama	
2	Origin	Inovasi asli	
3	Pengembang	Gagasan oleh Ibu Nohan Awalo Kitisworo, S.H (Sekretaris)	

LAPORAN

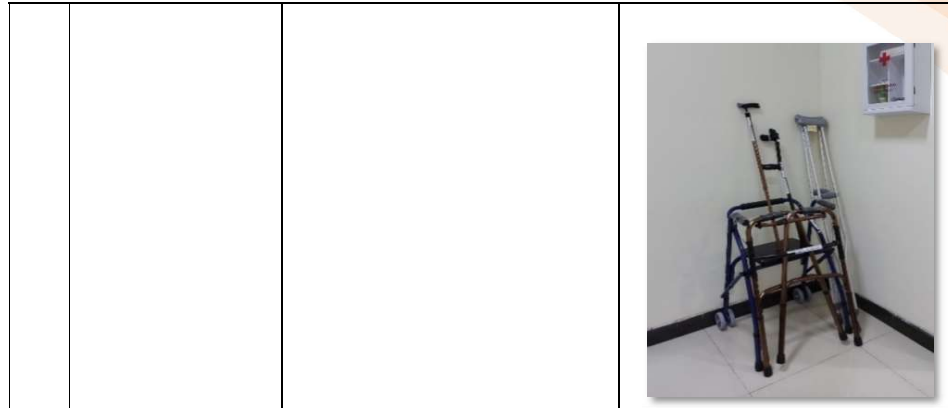
Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

f. Pengadilan Inklusif (Ramah Disabilitas)



No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	<p>Pengadilan Ramah Disabilitas. PA Yogyakarta sebagai salah satu pilot project Mahkamah Agung dalam mengembangkan Pengadilan yang inklusi telah melengkapi fasilitas untuk memudahkan masyarakat difabel yang akan mengakses kantor. Dipenuhi sesuai standar yang telah ditetapkan Mahkamah Agung.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parkir 2. Guiding block outdoor 3. Guiding block indoor 4. Droppoint 5. Handrailing 6. Bidang miring 7. Kamar mandi aksesibel 8. Bel darurat kamar mandi 9. Buku braille 10. Layanan difabel tanpa antri 11. MoU dengan SAPDA 12. Pelatihan SDM oleh SAPDA 13. Alat bantu gerak, dengar, dan lihat 14. Alat Kesehatan 	   
2	Origin	Inovasi hasil kerjasama baik MA maupun organisasi pemerhati disabilitas (SAPDA)	
3	Pengembang	Tim PA Yogyakarta	

LAPORAN


Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024



g. Rumah Mediasi

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Rumah Mediasi, merupakan Ruang Mediasi berbentuk rumah dengan maksud untuk memberi rasa nyaman bagi pihak yang sedang mediasi sehingga dapat berpikir secara jernih	
2	Origin	Inovasi asli	
3	Pengembang	Gagasan oleh Destora Dwi Marsudi, SE,SH,MH	

h. Layanan Tea dan Coffee Corner

No.	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Layanan Tea & Coffee Corner, disediakan di ruang terbuka yang menyediakan minuman dan kudapan untuk tamu yang berkunjung ke PA Yogyakarta	
2	Origin	Inovasi asli	

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

3	Pengembang	Gagasan oleh Ibu Nohan Awalo Kitisworo, SH	
---	------------	--	---

**PENGADILAN AGAMA
YOGYAKARTA**



**BAB VI
PENGAWASAN**

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Pengawasan sesuai dengan perspektif manajemen secara umum merupakan salah satu fungsi organik manajemen. Secara etis filosofis monitoring/pengawasan bukanlah mencurigai atau memata-matai, melainkan mengendalikan, memadukan, mengintegrasikan suatu penyelenggaraan administrasi. Secara normatif, monitoring bertujuan menjaga agar suatu usaha/pekerjaan selalu dikerjakan dengan aturan (rechmatig) dan sesuai dengan peruntukannya (doelmatig).

Perspektif terminologi internal Mahkamah Agung RI sendiri, bahwa pengawasan merupakan salah satu fungsi pokok manajemen untuk menjaga dan mengendalikan agar tugas-tugas yang harus dilaksanakan dapat berjalan sebagaimana mestinya, sesuai dengan rencana dan aturan yang berlaku. Demikian pula halnya dengan Pengadilan Agama Gunung Sugih dalam melaksanakan pengawasan diarahkan pada upaya menjaga agar pelaksanaan tugas lembaga peradilan sesuai dengan rencana dan ketentuan peraturan yang berlaku, mengendalikan agar administrasi peradilan dikelola secara

tertib, teratur serta menjamin terwujudnya pelayanan publik yang baik bagi masyarakat pencari keadilan.

Dengan demikian Pengawasan di lingkungan Peradilan mempunyai landasan yang sangat kuat, karena merupakan salah satu unsur manajemen yang harus dijalankan dengan sungguh-sungguh agar organisasi berjalan dan berkesinambungan. Di dalam lingkungan peradilan, pengawasan internal mencakup 2 (dua) jenis pengawasan yaitu, pengawasan melekat dan pengawasan fungsional.

A. Pengawasan Internal

Pengawasan Internal adalah pengawasan dari dalam lingkungan peradilan sendiri yang mencakup 2 (dua) jenis pengawasan yaitu: Pengawasan Melekat dan Rutin/Reguler.

Pengawasan Melekat adalah serangkaian kegiatan yang bersifat sebagai pengendalian yang terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif dan represif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

rencana kegiatan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengawasan Rutin/Reguler adalah pengawasan yang dilaksanakan Pengadilan Agama Selatan secara rutin terhadap penyelenggaraan peradilan sesuai dengan kewenangan masing-masing.

Pengawasan Keuangan adalah pemeriksaan terhadap penyelenggaraan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) serta dana/bantuan pihak ketiga yang sedang berjalan (Current Audit), dan atau yang telah direalisasikan beserta neraca (Post Audit) yang meliputi Audit Ketaatan (terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku), Audit Keuangan (dengan menggunakan standar akuntansi yang berlaku), dan Audit Operasional (apakah pengelolaan APBN telah dilakukan secara ekonomis, efisien, dan efektif).

Penanganan Pengaduan adalah rangkaian proses penanganan atas pengaduan yang ditujukan terhadap instansi, atau pelayanan

publik, atau tingkah laku aparat peradilan dengan cara melakukan monitoring, dan atau observasi, dan atau konfirmasi, dan atau klarifikasi, dan atau investigasi (pemeriksaan) untuk mengungkapkan benar tidaknya hal yang diadukan tersebut.

Manajemen Pengadilan adalah rangkaian kebijakan untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan, meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian/ pengawasan dan penilaian serta evaluasi atas kegiatan yang dilakukan;

Administrasi Persidangan adalah seluruh kegiatan yang harus dilakukan untuk pelaksanaan persidangan, meliputi sistem pembagian perkara, penentuan majelis hakim, penentuan hari sidang, pemanggilan, pembuatan berita acara persidangan, dan tertib persidangan;

Administrasi Perkara adalah seluruh kegiatan yang dilakukan oleh aparat pengadilan yang diberi tugas untuk mengelola penanganan perkara yang meliputi prosedur penerimaan perkara, keuangan perkara,

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

pemberkasannya perkara, penyelesaian perkara, dan pembuatan laporan perkara sesuai dengan pola yang sudah ditetapkan.

Administrasi Umum adalah seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan dibidang kepegawaian, keuangan, inventaris, perpustakaan, tertib, persuratan, tertib perkantoran.

Kinerja Pelayanan Publik adalah suatu tingkat pencapaian atas pelaksanaan tugas pelayanan publik dibidang hukum dan keadilan yang mendukung terwujudnya visi dan misi lembaga peradilan;

Tindak Lanjut adalah tindakan, atau kebijakan yang diambil sebagai pelaksanaan dan rekomendasi hasil pengawasan.

1. Pengawasan Melekat

Di dalam pengawasan melekat bersifat sebagai pengendalian yang terus menerus dilakukan oleh atasan terhadap bawahan secara preventif dan represif agar tugas-tugas bawahan

berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 53 Undang-Undang Nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan Perubahan Keduadengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 dan memenuhi Ketentuan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 035/KS/IX/2008 tanggal 1 September 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan KMA Nomor 71/KMA/SK/V/2008 tentang Penegakan Disiplin Kerja dalam Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Khusus Kinerja Hakim dengan Pegawai Negeri Sipil pada Mahkamah Agung RI, telah dilaksanakan Pengawasan Melekat di Pengadilan Agama Yogyakarta, yakni pengawasan yang dilakukan oleh atasan langsung pegawai

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

yang bersangkutan, baik dari segi disiplin masuk dan pulang kerja maupun kinerja bawahan setiap hari, setiap pejabat mempunyai buku catatan penilaian pekerjaan untuk dijadikan bahan evaluasi bagi pejabat tersebut dalam menilai kinerja personil yang berada di bawahnya. Untuk mencapai hasil pengawasan yang maksimal, Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta telah membentuk

Hakim Pengawas Bidang (Hawasbid) yang bertugas membantu pimpinan untuk mengawasi bawahannya sesuai dengan bidang tugas masing-masing berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta Nomor 1136/KPA.W12-A1/SK.PW1.1.1/X/2024 tanggal 1 Oktober 2024, maka ditunjuk Hakim Pengawas Bidang, antara lain :

Tabel Hakim Pengawas Bidang Pengadilan Agama Yogyakarta

No.	NAMA/NIP	PENGAWAS BIDANG
1	A. Syarkawi, S. Ag., MH. NIP. 19750408.200312.1.003	Koordinator
2	Dra. Hj. Husniwati NIP. 19670909.199403.2.002	Manajemen Peradilan : Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Wewenang (APM Area Document System) Perencanaan (ZI Area 4 dan APM Area Strategi Planning) Koordinasi dan Rapat Evaluasi Program Kerja, Visi dan Misi Standar Pelayanan (APM Area Leadership) Informasi Layanan Laporan SAKIP (ZI Area 1 dan 4, APM Area Strategic Planning) SK Ketua PA Zona Integritas (ZI area 1 dan APM Area Leadership) Tatalaksana (ZI Area 2) Pengawasan Bidang (APM Area Customer Focus) Assessment Internal (APM Area Customer Focus)

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No.	NAMA/NIP	PENGAWAS BIDANG
		Document Control (APM Area Customer Focus)
3	Drs. H. Mochamad Djauhari, MH. NIP. 19680831.199303.1.004	Kinerja Pelayanan Publik : <ul style="list-style-type: none">- Manajemen PTSP- Fasilitas PTSP- Kualitas Petugas PTSP- Pencatatan dan Pelaporan Layanan PTSP Informasi dan Pengaduan- Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik (ZI Area 5 dan APM Area Customer Focus)- Penguatan Pengawasan (ZI Area 5 dan APM Area Customer Focus)- Penanganan Pengaduan dan Whistleblowing (ZI Area 5 dan APM Area Customer Focus) Keterbukaan Informasi Publik : <ul style="list-style-type: none">- Informasi Profil dan Pelayanan Dasar Pengadilan- Informasi berkaitan dengan Hak Masyarakat- Informasi Program Kerja, Kegiatan, Keuangan dan Kinerja Pengadilan- Informasi tentang Organisasi, Administrasi dan Kepegawaian- Informasi lain Dekorasi dan K3 : <ul style="list-style-type: none">- Dekorasi Ruang Sidang- Kebersihan- Kenyamanan dan Keindahan- Kerapian 5RIN : <ul style="list-style-type: none">- Ringkas (memisahkan barang yang diperlukan dan menyingkirkan yang tidak diperlukan)- Resik (membersihkan tempat lingkungan kerja)- Rawat (mempertahankan hasil yang telah dicapai)- Rajin (kebiasaan pribadi karyawan untuk menjaga dan meningkatkan apa yang sudah dicapai)- Indah (kondisi tempat keadaan yang enak dipandang, cantik, bagus, benar dan elok)- Nyaman

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No.	NAMA/NIP	PENGAWAS BIDANG
		Subbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan : Perencanaan : Rencana Anggaran Rencana Program Teknologi Informasi : Teknologi dan Informasi Perawatan dan pengelolaan Sistem TI di Pengadilan Standarisasi Website Pengadilan sesuai SK Dirjen Badilag Nomor 003.a/DjA/SK/I/2015 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Melalui Website di Lingkungan Peradilan Agama Inovasi Unggulan Badilag Inovasi Unggulan Pengadilan Agama Pelaporan : Laporan Kegiatan Laporan Kinerja
5.	Dra. Hj. Nurhadiyah, S.H.,M.H. NIP. 19621231 199203 2 017	E-Register Penerimaan Perkara Registrasi Perkara Gugatan Sederhana Upaya Hukum Banding Upaya Hukum Kasasi Layanan Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo DIPA) Layanan Bebas Biaya dan Pos Bantuan Hukum Buku Bantu Keuangan Perkara Buku Jurnal Keuangan Perkara Buku Induk Keuangan Perkara Buku Bantu Lainnya Buku HHK/HHKL Pengadministrasian Biaya Perkara Pengadministrasin Biaya Proses/ATK Perkara Pengelolaan Sisa Panjar Admintrasi Keuangan Konsinyasi
7.	Drs. H. Rizal Pasi, MH. NIP. 19620421.198903.1.004	Administrasi Persidangan dan Pelaksanaan Putusan : PMH Penunjukan PP PHS Penunjukan JS/JSP Pemanggilan Kepada Para Pihak

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No.	NAMA/NIP	PENGAWAS BIDANG
		Pemanggilan Kepada Para Pihak (Ghoib) Mediasi Berita Acara Penyelesaian Putusan SidangIkrar Talak Minutasi Berkas Perkara Penerbitan dan Penyerahan AkteCerai Sita Eksekusi Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pelaksanaan Sidang terpadu Pelaksanaan Kebijakan PTA tentang PBT Putusan Banding 1x24 jam
8	Dra. Marfu'ah, MH. NIP. 19661014.199403.2.002	E-Keuangan dan Gugatan Mandiri : E-Keuangan Buku Bantu KeuanganPerkara Buku Jurnal Keuangan Perkara Buku Induk Keuangan Perkara Buku Bantu Lainnya Buku HHK/HHKL Pengadministrasian Biaya Perkara Pengadministrasian Biaya Proses Pengelolaan Sisa Panjar Administrasi Keuangan Konsinyasi GugatanMandiri Layanan Pembuatan Gugatan/Permohonan Mandiri Kearsipan Perkara : Penyerahan Berkas Perkara Kearsipan Berkas Perkara Laporan Perkara : Laporan Perkara Laporan Penyelesaian Perkara Lebih dari 5 Bulan Laporan Komdanas Pelaksanaan POSYAKUM SIPP dan e-Court : Keterlibatan User SIPP Efektifitas Penggunaan SIPP Perbandingan SIPP dan Manual Uploud Putusan Minutasi SIPP e-Court

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No.	NAMA/NIP	PENGAWAS BIDANG
9.	Drs. H. Bahran, MH. NIP. 19600525.199203.1.003	Subbag Kepegawaian dan Ortala : Buku Kendali Papan Visual Kepegawaian Pembuatan Kartu-kartu Aturan Berpakaian Laporan Rutin Uraian Tugas Masing-masing Unit Implementasi SOP Pelaksanaan absensi sesuai dengan Perma N.7 Tahun 2006 dan SK KMA No. 071/KMA/SK/V/2008 (Uji petik tiga bulan terakhir) Peta kekuatan pegawai, Rencana kebutuhan Pegawai Baperjakat (PERMA No. 1 Tahun 2019) Analisa Pengembangan Kompetensi Arsip Kepegawaian Box File Kepegawaian Aplikasi Kepegawaian Online (SIKEP dan ABS) Kenaikan Pangkat, KGB, usul pension Pemberian Penghargaan dan sanksi Perjanjian Kinerja Individu, Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Prestasi Penilaian Kerja Prosedur Izin (Keluar Negeri, Belajar, Tugas Belajar dan Cuti) LHKPN dan LHKASN Penyusunan Keputusan Pimpinan sesuai dengan Peraturan Kepala arsip Nomor 2 Tahun 2014 Dokumen Rapat Pengelolaan tenaga Honorer : SK, Evaluasi minimal 2 kali dalam setahun dan Pembiayaan PengisianvLaporan Lembar Kerja (LLK)
10.	Drs. H. Nurul Huda, SH., MH. NIP. 19600825.199303.1.004	Subbag Umum dan Keuangan Administrasi Umum : Barang Inventaris SIMAN Pembelian Barang Inventaris 2022 Penghapusan Tahun 2022 Penetapan Status Aplikasi SIMAN Aplikasi Persediaan Tata Persuratan Perpustakaan Sarana dan Prasarana

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

No.	NAMA/NIP	PENGAWAS BIDANG
		Administrasi Keuangan : Realisasi Anggaran DIPA Bendahara Pengeluaran Bendahara Penerimaan Pertanggungjawaban Transport Hakim Laporan Keuangan KOMDANAS Publikasi di Website

2. Pengawasan Fungsional

Istilah pengawasan fungsional digunakan secara resmi untuk pertama kalinya dalam Instruksi Presiden Nomor 15 Tahun 1983. Adapun definisi secara lengkap sebagaimana Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 1989 pada Pedoman Umum angka 1 huruf c adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat pengawasan secara fungsional baik intern pemerintah maupun ekstern pemerintah yang dilaksanakan terhadap pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan agar sesuai dengan rencana dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun pengawasan fungsional Pengadilan Agama Yogyakarta dalam melaksanakan tugas-tugasnya diawasi langsung oleh Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta selaku atasan langsung dan Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia. Pengawasan yang dilakukan oleh Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta dilakukan tiga kali dalam setahun yaitu pada tanggal 14 Maret 2024, 22-23 Juli 2024, dan pada 23 Oktober 2024 dan hasil temuan dari pengawasan tersebut telah ditindaklanjuti oleh Pengadilan Agama Yogyakarta.

B. Evaluasi

Koordinasi Pimpinan dan jajarannya dalam menjalankan

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

pengawasan dan pengendalian pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria manajemen kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) sudah dinyatakan secara jelas melalui UU 5/2014 tentang ASN.

Evaluasi Kinerja dilakukan untuk menjamin pencapaian sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan serta mengetahui kesalahan atau penyimpangan yang terjadi sehingga dapat segera ditindaklanjuti untuk perbaikannya.

Evaluasi Kinerja sudah dilaksanakan oleh Pengadilan Agama Yogyakarta yang terangkum dalam kegiatan Pembinaan Pimpinan secara berkala. Berikut beberapa hasil evaluasi yang direkomendasikan :

1. Bahwa Program Kerja Pengadilan Agama Yogyakarta untuk Tahun 2024 telah dibuat dengan baik, namun pada pelaksanaannya belum optimal sehingga perlu disesuaikan dengan jadwal yang telah ditetapkan.

2. Mengadakan Assesment Internal sebagai upaya perbaikan terus-menerus terhadap terwujudnya pelayanan prima kepada masyarakat pencari keadilan dan tertibnya administrasi baik di bidang manajemen, kepaniteraan maupun kesekretariatan terkait dengan mutu baku APM pada Pengadilan Agama Yogyakarta mengingat capaian tertinggi yang didapat dalam Akreditasi Penjaminan Mutu pada Pengadilan Agama Yogyakarta bernilai “A Excellent”.

3. Pelaksanaan Zona Integritas telah dilaksanakan sesuai dengan rencana kegiatan, dan pada tahun 2021 Pengadilan Agama Yogyakarta telah berhasil meraih predikat WBK oleh Kementrian PAN RB yang diumumkan tanggal 20 Desember 2021. Dan pada tahun 2022 Pengadilan Agama Yogyakarta berhasil

LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

mempertahankan predikat WBK.

4. Hakim Pengawas Bidang yang telah ditunjuk oleh Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta telah melaksanakan pemeriksaan secara komperhensif tentang tugas pokok di lingkungan kepaniteraan dan kesekretariatan sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing dengan ketentuan :

- Pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali
- Pengawasan pada triwulan IV sudah menggunakan aplikasi e-Binwas
- Setelah melakukan pemeriksaan masing-masing Hakim Pengawas Bidang membuat Laporan Hasil Pengawasan yang berisikan hasil temuan serta rekomendasi tindak lanjut untuk

mengatasi hambatan yang ditemukan.

- Laporan Hasil Pengawasan tersebut diserahkan kepada Koordinator Pengawasan (melekat pada Wakil Ketua Pengadilan) dan selanjutnya diteruskan kepada Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta untuk diketahui dan dievaluasi lebih lanjut.
- Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta segera menindaklanjuti hasil temuan tersebut dengan memerintahkan Panitera dan Sekretaris beserta jajarannya untuk melakukan perbaikan-perbaikan dengan skala prioritas.
- Temuan yang telah ditindaklanjuti dikumpulkan dan dibuat Laporan Tindaklanjut Hasil Pengawasan.

**PENGADILAN AGAMA
YOGYAKARTA**



**BAB VII
PENUTUP**

A. KESIMPULAN

Dari uraian yang telah dijelaskan, dapat disimpulkan bahwa secara umum pelaksanaan kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta pada tahun 2024 terlaksana dengan baik dan lancar baik yang meliputi bidang kesekretariatan dan kepaniteraan, yang antara lain :

1. Penyelesaian perkara sisa tahun 2023 sebanyak 42 perkara telah 100% diselesaikan seluruhnya pada tahun 2024.
2. Pengadilan Agama Yogyakarta dalam tahun 2024 telah menyelesaikan perkara sebanyak 812 perkara atau 94.86% dari jumlah perkara yang harus diselesaikan sejumlah 856 perkara sehingga sisa perkara tahun 2024 sebanyak 44 perkara atau 5.14%.
3. Realisasi pelaksanaan Prodeo telah berhasil dengan baik tanpa ada kendala yang cukup berarti dengan penyerapan DIPA sebesar 99.37%. Sedangkan realisasi pelaksanaan Pos Bantuan Hukum sebesar 100%
4. Pelaksanaan anggaran dan administrasinya telah dilaksanakan dengan baik dan tertib, dengan memperhatikan skala prioritas, Anggaran yang ditetapkan dalam DIPA Tahun Anggaran 2024 telah terserap :
 - a. 98.61% untuk DIPA 005.01 (401199) dikarenakan masih terdapat sisa pagu Belanja Pegawai, pagu belanja barang yang tidak habis seperti
 - Belanja keperluan perkantoran
 - Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
 - Belanja Honor Operasional Satuan Kerja
 - Belanja Sewa Rumah Dinas
 - b. 99.89% untuk DIPA 005.04 (401201) ini tersisa dari anggaran pembebasan biaya perkara (prodeo) hal ini dikarenakan tidak semua perkara memerlukan empat kali panggilan sementara target 30 perkara sudah tercapai.
5. Pengawasan Internal telah dilaksanakan baik oleh Hakim Pengawas Bidang maupun oleh Assesor Internal Pengadilan Agama Yogyakarta dengan hasil yang memuaskan. Diharapkan hasil temuan ini dapat memacu kinerja pegawai menjadi semakin baik.

B. SARAN DAN REKOMENDASI

1. Perlu peningkatan kualitas Pelatihan/ Bimtek bagi Hakim, Aparatur Kepaniteraan dan Aparatur Kesekretariatan dalam rangka meningkatkan keterampilan, kemampuan dan keahlian serta tertib administrasi menuju aparat yang modern dan professional.
2. Perlunya peningkatan Anggaran dalam DIPA khususnya belanja modal penunjang sarana dan prasarana terkait pelayanan menuju WBK.
3. Agar mendapat perhatian untuk pengadaan sarana dan prasarana gedung yang belum memadai tentang ruang tunggu sidang dan belum memiliki Rumah Dinas bagi Pimpinan (Wakil Ketua, Panitera, Sekretaris, Hakim).
4. Agar mendapat perhatian untuk fasilitas perkantoran berupa alat pengolah data yang belum memadai di kantor Pengadilan Agama Yogyakarta seperti CCTV, LCD Proyektor serta memperhatikan penggantian sarana fasilitas perkantoran yang sudah tidak layak pakai dan harus dilaksanakan penghapusan.
5. Diupayakan penambahan pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta dengan memprioritaskan untuk tenaga Komputer, Arsiparis dan Tenaga Pustakawan disamping tenaga lainnya.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan tahun 2024 ini kami buat sebagai visualisasi pelaksanaan kinerja Pengadilan Agama Yogyakarta selama tahun 2024. Laporan ini terwujud berkat kerja sama yang baik dari semua pihak dan sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kinerja Pengadilan Agama Yogyakarta. Tentunya, dalam laporan ini belum dapat tersaji informasi secara detail namun setidaknya sudah dapat menggambarkan secara global pelaksanaan kinerja Pengadilan Agama Yogyakarta, dengan harapan tahun mendatang laporan ini dapat dijadikan cermin untuk perbaikan kinerja.

LAMPIRAN



KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

NOMOR : 1411 /KPA.W12-A1/SK.KP3.4.3/XII/2024

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA TAHUN 2024**

KETUA PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

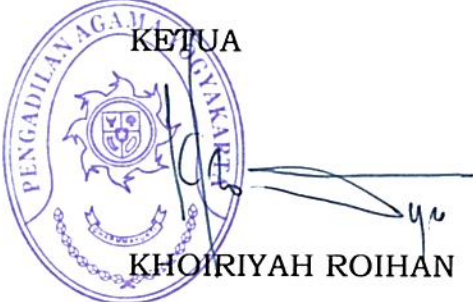
- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta yang lengkap, akurat, tepat dan mudah dipahami sebagai pelaksanaan kegiatan tugas pokok dan fungsi pengadilan agama maka dipandang perlu membentuk Tim Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024 pada Pengadilan Agama Yogyakarta;
- b. Bahwa mereka yang namanya tersebut dalam Lampiran Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk ditunjuk sebagai Tim Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI;
3. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
4. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009;
5. Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
6. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Pemberlakuan Buku I pada bagian ketiga (Prosedur Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan);
7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;
8. Peraturan Kementerian Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA TAHUN 2024;
- Kesatu : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta Nomor : 203/KPA.W12-A1/SK.KP3.4.3/I/2024 tanggal 2 Januari 2024 tentang Penunjukan Tim Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2023;
- Kedua : Mengangkat mereka yang nama-namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini untuk menduduki jabatan sebagai Tim Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2024;
- Ketiga : Tim Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2024 mempunyai tugas :
1. Mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan laporan baik di bidang kepaniteraan maupun di bidang kesekretariatan dan membuatnya ke dalam suatu bentuk Laporan Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan format dan sistematika yang telah ditentukan;
 2. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 9 Desember 2024

KETUA



KHOIRIYAH ROIHAN

Lampiran
Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta
Nomor : 41 / KPA.W12-A1/SK.KP3.4.3/XII/2024
Tanggal : 9 Desember 2024

**TIM PENYUSUNAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA TAHUN 2024**

NO	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM
1.	Khoiriyah Roihan	Ketua	Penanggungjawab
2.	A. Syarkawi	Wakil Ketua	Pengawas
3.	Mochamad Djauhari	Hakim	Ketua Tim
4.	Zahra Fatimah Mu'min	Klerek - Penelaah Teknis Kebijakan / Plt. Kasubbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	Sekretaris
5.	Abdul Adhim AT	Panitera	Koordinator Kepaniteraan
6.	Taslim	Sekretaris	Koordinator Kesekretariatan
7.	Endang Winarni	Panitera Muda Hukum	Penyedia Data dan Laporan
8.	Nurlistiyani	Panitera Muda Permohonan	Penyedia Data dan Laporan
9.	Mardhiyah Nur	Panitera Muda Gugatan	Penyedia Data dan Laporan
10.	Verawati Widjaya	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Penyedia Data dan Laporan
11.	Muhammad Arief Jauhari	Kasubbag Umum dan Keuangan	Penyedia Data dan Laporan
12.	Dybi Aditya Saputra	Pranata Komputer Ahli Pertama	Penyedia Data dan Laporan
13.	Novialita Pitaloka	Pranata Keuangan APBN Penyelia	Penyedia Data dan Laporan
14.	Ida Noor Rahma	ASDM Aparatur Ahli Pertama	Penyedia Data dan Laporan
15.	Catur Gunawan	Operator - Penata Layanan Operasional	Penyedia Data dan Laporan

KETUA

KHOIRIYAH ROIHAN



SERTIFIKAT PENGHARGAAN

Nomor: 1061/KPTA.W12-A/SK.OT1.6/XI/2024

Diberikan kepada:

PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA KELAS 1

ATAS PRESTASINYA SEBAGAI

TERBAIK PERTAMA

**“ KATEGORI PERSENTASE LAYANAN GUGATAN MANDIRI TERBANYAK
TAHUN 2024 “**

Yogyakarta, 25 November 2024



**PTA
YOGYAKARTA**

#ISTIMEWA



Ditandatangani secara elektronik oleh
KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

Achmad Hanifah





SERTIFIKAT PENGHARGAAN

Nomor: 1061/KPTA.W12-A/SK.OT1.6/XI/2024

Diberikan kepada:

PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA KELAS 1

ATAS PRESTASINYA SEBAGAI

TERBAIK PERTAMA

“ KATEGORI PENILAIAN SIPP TAHUN 2024 “

Yogyakarta, 25 November 2024



**PTA
YOGYAKARTA**

#ISTIMEWA



Ditandatangani secara elektronik oleh
KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

Achmad Hanifah





SERTIFIKAT PENGHARGAAN

Nomor: 1061/KPTA.W12-A/SK.OT1.6/XI/2024

Diberikan kepada:

PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA KELAS 1

ATAS PRESTASINYA SEBAGAI

TERBAIK KEDUA

“ KATEGORI PERSENTASE PERKARA E-COURT TERBANYAK TAHUN 2024 “

Yogyakarta, 25 November 2024



**PTA
YOGYAKARTA**

#ISTIMEWA



Ditandatangani secara elektronik oleh
KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

Achmad Hanifah





SERTIFIKAT PENGHARGAAN

Nomor: 1061/KPTA.W12-A/SK.OT1.6/XI/2024

Diberikan kepada:

PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA KELAS 1

ATAS PRESTASINYA SEBAGAI

TERBAIK KEDUA

**“ KATEGORI KEPATUHAN PELAKSANAAN VALIDASI HARIAN DAN TINGKAT AKURASI
KEUANGAN PERKARA TAHUN 2024 “**

Yogyakarta, 25 November 2024



**PTA
YOGYAKARTA**

#ISTIMEWA



Ditandatangani secara elektronik oleh
KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

Achmad Hanifah





CCTV Lembaga Yudikatif

Lembaga Yudikatif dengan Proses Minutasi Berkes

Penyelenggara Ekstrajudisial Putusan secara Online, Dengan Peserta Hakim Terbanyak 2.488 Hakim



PIAGAM PENGHARGAAN

Dipersembahkan Kepada

Pengadilan Agama Yogyakarta

Atas Prestasi Presentase E-Court Tertinggi di Wilayah PTA Yogyakarta pada Periode Januari - September Tahun 2024

Jakarta, 28 Oktober 2024

Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama
Mahkamah Agung Republik Indonesia



Drs. H. Muchlis, S.H., M.H.



KPPN
YOGYAKARTA

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI D.I. YOGYAKARTA
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA YOGYAKARTA

PIAGAM PENGHARGAAN

NOMOR: SERT-435/KPN.1501/2024

Diberikan kepada:

**PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA
(401199)**

Sebagai

**SATUAN KERJA DENGAN CAPAIAN IKPA BERPREDIKAT SANGAT BAIK
TAHUN 2023**

Yogyakarta, 21 Februari 2024
Kepala KPPN Yogyakarta



Ditandatangani secara elektronik

Arvi Risnawati



KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Piagam Penghargaan

NOMOR: SERT-266/KPN.1501/2024



diberikan kepada

BENDAHARA PENERIMAAN
PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA (401199)

sebagai

Bendahara Penerimaan Terbaik
Peringkat 1 dari 59
Kategori Penyusunan dan Penyampaian LPJ Penerimaan periode Semester II Tahun 2023

Yogyakarta, 6 Februari 2024

Kepala KPPN Tipe A1 Yogyakarta,

Arvi Risnawati





SERTIFIKAT PENGHARGAAN

Nomor: 639/KPTA.W12-A/SK.OT1.6/VIII/2024

Diberikan kepada:

PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA KELAS 1A

ATAS PRESTASINYA SEBAGAI

RANGKING I

“ PENILAIAN KINERJA KATEGORI “DEKORUM” SEMESTER I TAHUN 2024 “

Yogyakarta, 13 Agustus 2024

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**

**PTA
YOGYAKARTA**
#ISTIMEWA



Ditandatangani secara elektronik oleh
KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

Achmad Hanifah





SERTIFIKAT PENGHARGAAN

Nomor: 639/KPTA.W12-A/SK.OT1.6/VIII/2024

Diberikan kepada:

PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA KELAS 1A

ATAS PRESTASINYA SEBAGAI

RANGKING I

“ PENILAIAN KINERJA KATEGORI “E-COURT” SEMESTER I TAHUN 2024 “

Yogyakarta, 13 Agustus 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh
KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

Achmad Hanifah



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



**PTA
YOGYAKARTA**
#ISTIMEWA





SERTIFIKAT PENGHARGAAN

Nomor: 639/KPTA.W12-A/SK.OT1.6/VIII/2024

Diberikan kepada:

PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA KELAS 1A

ATAS PRESTASINYA SEBAGAI

RANGKING I

“ PENILAIAN KINERJA KATEGORI “IKPA DIPA 01” SEMESTER I TAHUN 2024 “

Yogyakarta, 13 Agustus 2024

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

**PTA
YOGYAKARTA**
#ISTIMEWA



Ditandatangani secara elektronik oleh
KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

Achmad Hanifah





SERTIFIKAT PENGHARGAAN

Nomor: 639/KPTA.W12-A/SK.OT1.6/VIII/2024

Diberikan kepada:

PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA KELAS 1A

ATAS PRESTASINYA SEBAGAI

RANGKING I

“ PENILAIAN KINERJA KATEGORI “PRESTASI” SEMESTER I TAHUN 2024 “

Yogyakarta, 13 Agustus 2024

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



**PTA
YOGYAKARTA**
#ISTIMEWA



Ditandatangani secara elektronik oleh
KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

Achmad Hanifah





**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**

**SERTIFIKAT
PENGHARGAAN**

DENGAN BANGGA MEMBERIKAN APRESIASI KEPADA

Pengadilan Agama Yogyakarta

Atas Prestasi Sebagai Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Terbaik Penyedia Sarana Prasarana
Ramah Kelompok Rentan Tahun 2023

Jakarta, 24 April 2024

Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama



Drs. H. Muchlis, SH., M.H.



KPPN
YOGYAKARTA

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI D.I.YOGYAKARTA
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA YOGYAKARTA

Serat Pengaji-aji

PIAGAM PENGHARGAAN

SERT-518/KPN.1501/2024



diberikan kepada:

**Pengadilan Agama Yogyakarta
(401199)**

Satuan Kerja dengan Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)
Berpredikat Sangat Baik dengan Nilai Sempurna (100)
Periode Semester I Tahun 2024
Lingkup Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Yogyakarta

Yogyakarta, 7 Agustus 2024
Kepala KPPN Yogyakarta



Ditandatangani secara elektronik

Arvi Risnawati





KPPN
YOGYAKARTA

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI D.I.YOGYAKARTA
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA YOGYAKARTA

Serat Pengaji-aji

PIAGAM PENGHARGAAN

SERT-556/KPN.1501/2024



diberikan kepada:

**Pengadilan Agama Yogyakarta
(401201)**

Satuan Kerja dengan Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)
Berpredikat Sangat Baik
Periode Semester I Tahun 2024
Lingkup Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Yogyakarta

Yogyakarta, 7 Agustus 2024
Kepala KPPN Yogyakarta



Ditandatangani secara elektronik

Arvi Risnawati

