



# LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2023

## PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

Jl. Ipda Tut Harsono No.53, Kel,  
Muja Muju, DI Yogyakarta 55165  
Tlp. 0274-552997,  
Fax. 0274-552998,  
Email. [admin@pa-yogyakarta.net](mailto:admin@pa-yogyakarta.net)

**#bangga  
melayani  
bangsa**

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan • Akuntabel • Kompeten  
Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif

## TIM PENYUSUN

---

<b>Penanggungjawab</b>	:	Nur Lailah Ahmad, SH
<b>Pengawas</b>	:	A. Syarkawi, S.Ag., MH
<b>Ketua Tim</b>	:	Drs. Muhammad Asnawi
<b>Sekretaris</b>	:	Hj. Aini Fauziah, SH
<b>Koordinator Kepaniteraan</b>	:	Drs. Abdul Adhim AT
<b>Koordinator Kesekretariatan</b>	:	Taslim, SH
<b>Penyedia Data dan Laporan</b>	:	Hj. Nurlistiyani, SH. Hj. Titik Handriyani, SH, MSI, MH Dra. Mardhiyah Nur Verawati Widjaya, SH Muhammad Arief jauhari, SAP Zahra Fatimah Mu'min, S. Kom Novialita Pitaloka, ST Saura Ayu Ratu Dhaha, A.Md

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

## KATA PENGANTAR

---

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, hidayah dan karuniaNya sehingga Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2023 telah disusun tepat waktu dan mewakili jajaran Pimpinan Pengadilan Agama Yogyakarta, saya menyampaikan apresiasi sebesar-besarnya kepada seluruh Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional serta seluruh Aparatur Sipil Negara Pengadilan Agama Yogyakarta atas dedikasi, partisipasi dan dukungan yang telah diberikan kepada Pengadilan Agama Yogyakarta sampai saat ini. Tanpa itu semua, Pengadilan Agama Yogyakarta tidak mungkin dapat melaksanakan Tugas Pokok, Fungsi dan Program Kerja dengan baik.

Laporan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2023 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pimpinan Pengadilan Agama Yogyakarta kepada Pimpinan di Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta dan Mahkamah Agung RI untuk dijadikan bahan evaluasi dan perencanaan guna penyempurnaan pelaksanaan tugas di masa yang

akan datang, dan sekaligus sebagai bahan informasi kepada semua pihak yang berkepentingan, khususnya warga Peradilan Agama Yogyakarta.

Dengan Kerja Keras, Loyalitas, Komitmen Bersama Pengadilan Agama Yogyakarta pada tahun 2021 berhasil memperoleh predikat Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan pada tahun 2023 Pengadilan Agama Yogyakarta berhasil mempertahankan predikat tersebut.

Pengadilan Agama Yogyakarta senantiasa berusaha meningkatkan pelayanan publik dalam rangka mewujudkan good governance dan accountability. Capaian tahun 2023 akan menjadi bahan evaluasi dan perbaikan kinerja Pengadilan Agama Yogyakarta

Kami menyadari jika dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran sangat kami harapkan untuk kesempurnaan laporan ini di masa mendatang.

Akhir kata semoga Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 ini bermanfaat bagi kita semua, Aamiin Ya Robbal'Alamin.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Yogyakarta, 2 Januari 2024  
Ketua,  
  
Nur Lailah Ahmad, SH.





# DAFTAR ISI

**01**

## Pendahuluan Daftar Isi

**02**

## BAB I

Menjelaskan Visi, Misi, Wilayah Yuridiksi dan Struktur Organisasi Pengadilan Agama Yogyakarta

**03**

## BAB II

- Keadaan Perkara
- Penyelesaian Perkara
- Akreditasi Penjaminan Mutu

**04**

## BAB III

Komposisi SDM Berdasarkan Pangkat/ Golongan/Pendidikan

- Mutasi dan Promosi
- Pensiun
- Diklat

**05**

## BAB IV

- Pengelolaan Keuangan,
- Pengelolaan Sarana dan Prasarana
- Pengelolaan Teknologi Informasi

**06**

## BAB V

Peningkatan Pelayanan Publik

- Akreditasi Penjaminan Mutu
- Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- Inovasi Pelayanan Publik

**07**

## BAB VI

Pengawasan

- Internal
- Evaluasi

**08**

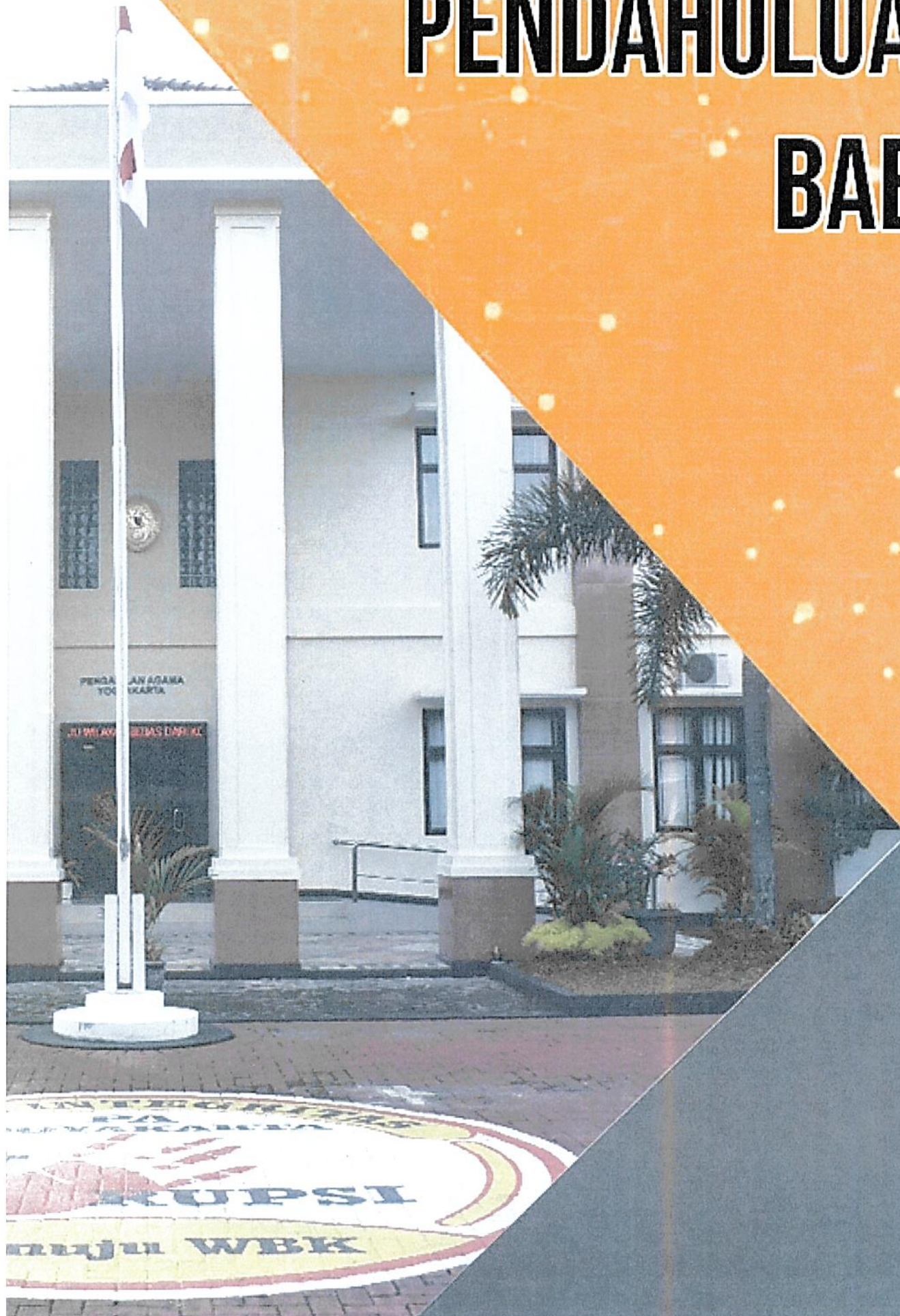
## BAB VII

Penutup

- Kesimpulan
- Rekomendasi

# PENDAHULUAN

## BAB I



# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Dalam melaksanakan Tugas dan Fungsi Pengadilan Agama Yogyakarta sebagai salah satu Pengadilan Tingkat Pertama di wilayah Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta di bawah Mahkamah Agung RI, sebagaimana biasanya mempunyai kewajiban untuk melaporkan segala kegiatannya dengan berpedoman pada peraturan yang diterbitkan oleh Mahkamah Agung RI. Hal ini sesuai dengan surat Sekretaris Mahkamah Agung RI dimana pada setiap akhir tahun tiap-tiap satuan kerja di bawah Mahkamah Agung RI membuat laporan pelaksanaan kegiatan yang harus sudah selesai pada awal tahun berjalan.

Laporan pelaksanaan kegiatan pada tahun 2023 ini berisi mengenai kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta sebagai institusi pelayanan publik peradilan agama yang berkewajiban memberikan pelayanan prima kepada masyarakat pencari keadilan. Guna

merealisasikan hal tersebut, Pengadilan Agama Yogyakarta mengambil langkah untuk senantiasa berusaha memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat melalui prinsip peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan.

Guna mewujudkan pembaruan peradilan dalam rangka kemudahan dalam berusaha dengan koordinasi, prosedural, transparansi dan akuntabilitas serta mewujudkan modernisasi manajemen perkara menuju era peradilan yang modern. Program Kerja Pengadilan Agama Yogyakarta dibuat sesuai dengan apa yang telah dicanangkan oleh Mahkamah Agung RI, diantaranya pelaksanaan Program Reformasi Birokrasi dan Keterbukaan Informasi Publik yang dalam pelaksanaannya diharapkan dapat menciptakan birokrasi yang bersih, efisien, transparan dan dapat dipercaya dalam memberikan pelayanan dengan menjadikan 8 arah perubahan sebagai pedoman perubahan Reformasi Birokrasi :

Tabel 1.  
DELAPAN ARAH PERUBAHAN  
DALAM REFORMASI BIROKRASI PERADILAN INDONESIA

No	Arah Perubahan	Hasil yang diharapkan	Tujuan Reformasi Birokrasi
1.	<i>Mind Set</i> dan <i>Culture Set</i> Aparatur	Terbangunnya pola pikir, budaya kerja, komitmen, partisipasi dan perubahan perilaku yang diinginkan	Bersih dan Bebas KKN
2.	Peraturan Perundang-undangan	Regulasi yang lebih tertib, tidak tumpang tindih dan kondusif	Kualitas Pengambilan Kebijakan
3.	Organisasi	Organisasi yang tepat ukur dan tepat fungsi ( <i>right size and right finction</i> )	Efektifitas dan Efisiensi Kegiatan
4.	Tatalaksana	Sistem, proses dan prosedur kerja jelas, efektif, efisien, terukur, dan sesuai dengan prinsip-prinsip <i>good governance</i>	Kualitas Pengambilan Kebijakan
5.	Sumber Daya Aparatur	SDM aparatur yang berintegritas, netral, kompeten, <i>capable</i> , professional, berkinerja tinggi dan sejahtera	Efektifitas dan Efisiensi Kegiatan
6.	Akuntabilitas	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Bersih dan Bebas KKN
7.	Pengawasan	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintah yang bersih dan bebas KKN	Bersih dan Bebas KKN
8.	Pelayanan Publik	Pelayanan prima sesuai kebutuhan dan harapan masyarakat	Kualitas Pelayanan Publik

Secara spesifik, Program Kerja Pengadilan Agama Yogyakarta pada dasarnya tidak lepas dari Program Prioritas yang dicanangkan oleh Dirjen Badilag, secara umum digambarkan sebagai berikut :

1. Peningkatan Penyelesaian Perkara tepat waktu
2. Mempertahankan Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan menuju pembangunan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM).
3. Reformasi Birokrasi pada 8 area perubahan
4. Implementasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)
5. Implementasi Layanan Minutasi Satu Hari (One Day Minutation)
6. Implementasi Layanan Publikasi Putusan Satu Hari (One Day Publish)
7. Implementasi Layanan Administrasi Perkara secara Elektronik (e-Court)
8. Layanan Persidangan secara elektronik (e-litigation)
9. Implementasi Layanan Informasi melalui situs resmi Pengadilan
10. Penerapan Sistem Akreditasi Penjaminan Mutu



Untuk mewujudkan lembaga peradilan yang ideal, Pengadilan Agama Yogyakarta telah menyusun strategi kelembagaan organisasi yang tergambar dalam Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Pengadilan Agama Yogyakarta.

Adapun Visi Pengadilan Agama Yogyakarta adalah:

### “Terwujudnya Pengadilan Agama Yogyakarta Yang Agung”

Visi Pengadilan Agama Yogyakarta merupakan kondisi atau gambaran keadaan masa depan yang ingin diwujudkan. Untuk mencapai Visi tersebut, ditetapkan Misi Pengadilan Agama Yogyakarta sebagai berikut :

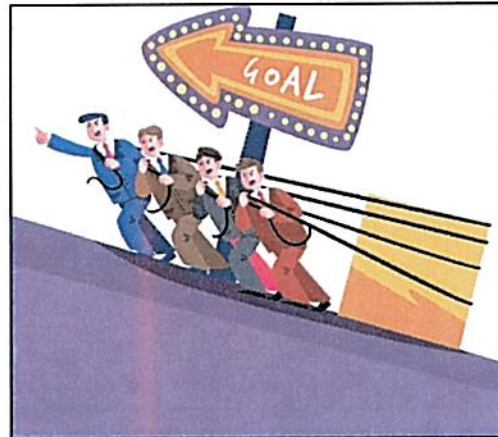
1. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur peradilan agama sehingga lebih profesional dan proporsional.
2. Memberikan pelayanan prima guna terwujudnya pelayanan peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan.
3. Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien.
4. Memberikan dan menyajikan informasi secara transparan, jujur dan akuntabel.
5. Meningkatkan citra Lembaga peradilan agama sesuai visi Mahkamah Agung RI

Melalui misi tersebut, Pengadilan Agama Yogyakarta berupaya mencapai tujuan-tujuan strategis sebagai berikut:

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

1. Mewujudkan kualitas sumber daya aparatur peradilan agama yang lebih professional dan proporsioal.
2. Mewujudkan pelayanan peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan
3. Menciptakan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien.
4. Menyediakan informasi yang transparan, jujur dan akuntabel.



Sebagai penjabaran dari tujuan tersebut, Pengadilan Agama Yogyakarta menetapkan sasaran strategis sebagai berikut:

1. Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara
2. Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan
3. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan
4. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel
5. Peningkatan kualitas Sumber Daya Aparatur Pengadilan
6. Terlaksananya administrasi kesekretariatan yang tertata rapi dan lengkap

Dari program dan kegiatan tersebut, Pengadilan Agama Yogyakarta melayani masyarakat pencari keadilan yang berada pada yurisdiksi Pengadilan Agama Yogyakarta. yaitu terdiri dari 14 Kecamatan meliputi 45 Kelurahan. Secara Geografis letak sstronomi Daerah Istimewa Yogyakarta pada 7°15- 8°15 Lintang Selatan dan garis 110°5- 110°4 Bujur Timur, dengan batas wilayah :

1. Sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman;
2. Sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman;
3. Sebelah Utara berbatasan dengan Kabupaten Sleman;
4. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Bantul;

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Pengadilan Agama Yogyakarta/Kota Yogyakarta memiliki luas 32.50 km<sup>2</sup> dan terdiri dari 14 Kecamatan meliputi 45 Kelurahan.

*Tabel 2. Wilayah Hukum Pengadilan Agama Yogyakarta*

No	Nama Kecamatan	Nama Kelurahan
1.	Umbulharjo	: Muja-Muju, Semaki, Tahunan, Warungboto, Pandean, Giwangan, Sorosutan
2.	Kota Gede	: Prenggan, Purbayan, Rejowi-nangun
3	Gondokusuman	: Kotabaru, Terban, Klitren, Baciro, Demangan
4	Danurejan	: Suryatmajan, Tegal Panggung, Bausasran
5	Pakualaman	: Purwokinanti, Gunung Ketur
6	Mergangsan	: Wirogunan, Brontokusuman, Keparakan
7	Kraton	: Kadipaten, Patehan, Panembahan
8	Mantrijeron	: Gedongkiwo, Suryodiningratan, Mantrijeron
9	Wirobrajan	: Patang Puluhan, Wirobrajan, Pakuncen
10	Ngampilan	: Ngampilan, Notoprajan
11	Gondomanan	: Prawirodirjan, Ngupasan
12	Tegalrejo	: Tegalrejo, Bener, Kricak, Karangwaru
13	Jetis	: Gowongan, Cokrodiningratan, Bumijo
14	Gedongtengen	: Sosromenduran, Pringgokusuman

Dalam melaksanakan tugas, Pengadilan Agama Yogyakarta didukung dengan kekuatan pegawai sebanyak 46 orang ditambah dengan PPNPN sebanyak 11 orang. Struktur organisasi Pengadilan Agama Yogyakarta terdeskripsikan sebagai berikut:

## SUSUNAN STRUKTUR ORGANISASI PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA (keadaan per tanggal 31 Desember 2023)

Ketua	:	Nur Lailah Ahmad, S.H.
Wakil Ketua	:	A. Syarkawi, S.Ag., M.H.
<b>STRUKTURAL KEPANITERAAN :</b>		
Panitera	:	Drs. Abdul Adhim AT
Panitera Muda Hukum	:	Hj. Nurlistiyani, SH
Panitera Muda Gugatan	:	Dra. Mardhiyah Nur
Panitera Muda Permohonan	:	Hj. Titik Handriyani, SH, MSI, MH

### **STRUKTURAL KESEKRETARIATAN :**

Sekretaris	:	Taslim, SH
Kasub. Bag. Kepegawaian dan Ortala	:	Verawati Widjaya, SH
Kasub. Bag. Umum dan Keuangan	:	Muhammad Arief Jauhari, SAP
Kasub. Bag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	:	Hj. Aini Fauziyah, SH

### **KELOMPOK FUNGSIONAL :**

Hakim	:	Drs. Muhammad Asnawi Dra. Hj. Nurhudayah, S.H., M.H Drs. H. Bahran, M.H. Drs. H. Mochamad Djauhari, M.H. Dra. Hj. Satrianih, M.H. Drs. H. Nurul Huda, S.H., M.H. Dr. H. Ahmad Zuhdi, S.H., M.Hum. Dra. Hj. Husniwati Drs. H. Rizal Pasi, M.H. Dra. Marfu'ah, M.H. Drs. Noer Rohman Drs. Aziddin Siregar, S.H., M.H.
Panitera Pengganti	:	Drs. Muhammad Nuryadin, M.SI Hj. Nanik Naje'miah, SH Rahmah Sufiah, SH, MH Muhammad Sayhon, S.H. Muhammad Khoiruddin, S.H. Hj. Yani Purwani, SH Hanif Hidayati, S.Ag Fina Nuriana, SHI Cacan Wijaya, S.H. Yuli Astanto W. H., S.E., S.H., M.H.

# KEADAAN PERKARA

## BAB II



## A. KEADAAN PERKARA TAHUN 2023

### KEADAAN PERKARA TINGKAT PERTAMA

Sisa Tahun 2022	: 31
Perkara Masuk Tahun 2023	: 853
Perkara Putus Tahun 2023	: 842
Sisa Perkara Tahun 2023	: 42

Secara garis besar, Perkara di Pengadilan Agama Yogyakarta dikelompokkan dalam 2 jenis yaitu Perkara Gugatan/ Contensius dan Perkara Permohonan/ Voluntair. Keadaan perkara di Pengadilan

Agama Yogyakarta pada tahun 2022 belum dapat diputus sebanyak 31 perkara, pada tahun 2023 menerima sebanyak 853 perkara sehingga jumlah keseluruhan perkara yang ditangani pada tahun 2023 sebanyak 884 perkara. Sedangkan perkara yang telah selesai/ diputus pada tahun 2023 sebanyak 842 perkara atau sebesar 95.25%, maka sisa perkara yang belum diputus pada tahun 2023 sebanyak 42 perkara atau sebesar 4.75 %.

Adapun rekapitulasi Keadaan Perkara di Pengadilan Agama Yogyakarta selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut :

**Tabel 3. Keadaan Perkara Pengadilan Agama Yogyakarta selama 2023**

Jenis Perkara	Sisa 2022	Masuk 2023	Jumlah Perkara Tahun 2023	Putus 2023	Persentase (%) Putus	Sisa 2023	Persentase (%) Sisa
Gugatan	28	687	715	680	76.92	35	3.96
Permohonan	3	166	169	162	18.33	7	0.79
Gugatan Sederhana	0	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>31</b>	<b>853</b>	<b>884</b>	<b>842</b>	<b>95.25</b>	<b>42</b>	<b>4.75</b>

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

**Tabel 4. Keadaan Perkara Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2023 berdasarkan Klasifikasi Jenis Perkara**

Jenis Perkara	Sisa 2022	Masuk 2023	Jumlah Perkara Tahun 2023	Putus 2023	Cabut	Sisa Akhir
Izin Poligami	-	5	5	4	1	-
Pencegahan Perkawinan	-	-	-	-	-	-
Pembatalan Perkawinan	-	1	1	1	-	-
Kelalaian Atas Kewajiban Suami/Istri	-	-	-	-	-	-
Cerai Talak	8	137	145	120	13	12
Cerai Gugat	15	523	538	454	64	20
Harta Bersama	-	6	6	0	5	1
Penguasaan Anak	-	-	-	-	-	-
Nafkah Anak Oleh Ibu karena Ayah tidak mampu	-	-	-	-	-	-
Hak-hak bekas Istri/Kewajiban bekas Suami	-	-	-	-	-	-
Pengesahan Anak	-	-	-	-	-	-
Pencabutan Kekuasaan orang tua	-	-	-	-	-	-
Perwalian	-	59	59	54	2	3
Pencabutan Kekuasaan Wali	-	-	-	-	-	-
Penunjukan orang lain sebagai wali oleh pengadilan	-	-	-	-	-	-
Ganti Rugi terhadap Wali	-	-	-	-	-	-
Asal Usul Anak	-	7	7	7	-	-
Perkawinan Campuran	-	-	-	-	-	-
Pengesahan Perkawinan/Isbat Nikah	1	16	17	12	4	1
Izin Kawin	-	-	-	-	-	-
Dispensasi Kawin	-	40	40	35	5	-
Wali Adhol	-	5	5	5	-	-

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Jenis Perkara	Sisa 2022	Masuk 2023	Jumlah Perkara Tahun 2023	Putus 2023	Cabut	Sisa Akhir
Kewarisan	1	7	8	4	3	1
Wasiat	-	-	-	-	-	-
Hibah	-	-	-	-	-	-
Wakaf	-	-	-	-	-	-
Lain-lain	3	14	17	12	2	3
Ekonomi Syariah	3	3	6	4	2	-
P3HP/Penetapan Ahli Waris	-	30	30	22	7	1
<b>Jumlah</b>	<b>31</b>	<b>853</b>	<b>884</b>	<b>726</b>	<b>109</b>	<b>42</b>

## KEADAAN PERKARA TINGKAT BANDING

Para pihak pencari keadilan yang tidak puas dengan putusan tingkat pertama bisa mengajukan upaya hukum banding ke Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta.

Sisa Tahun 2022	: 1
Perkara Banding 2023	: 10
Putus Perkara Banding 2023	: 10
Sisa Perkara Banding 2023	: 1

Tabel 5. Perkara yang diajukan Banding Tahun 2023

No.	NOMOR PERKARA	TANGGAL			KET
		PUTUSAN PA	PERMOHONAN BANDING	PUTUS	
Sisa tahun 2022					
1	478/Pdt.G/2022/PA.Yk	02/11/2022	15/11/2022	25/01/2023	
Masuk tahun 2023					
1	623/Pdt.G/2022/PA.YK	07/02/2023	20/02/2023	11/04/2023	
2	382/Pdt.G/2022/PA.YK	27/03/2023	13/04/2023	07/06/2023	
3	119/Pdt.G/2023/PA.Yk	16/05/2023	29/05/2023	24/07/2023	
4	195/Pdt.G/2023/PA.YK	24/07/2023	07/08/2023	21/09/2023	
5	211/Pdt.G/2023/PA.YK	08/08/2023	21/08/2023	04/10/2023	
6	172/Pdt.G/2023/PA.YK	10/08/2023	24/08/2023	17/10/2023	
7	218/Pdt.G/2023/PA.YK	16/08/2023	30/08/2023	30/10/2023	

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

No.	NOMOR PERKARA	TANGGAL			KET
		PUTUSAN PA	PERMOHONAN BANDING	PUTUS	
8	44/Pdt.G/2023/PA.YK	06/09/2023	20/09/2023	28/11/2023	
9	286/Pdt.G/2023/PA.YK	22/09/2023	06/10/2023	06/12/2023	
10	534/Pdt.G/2023/PA.YK	05/12/2023	15/12/2023		

### KEADAAN PERKARA KASASI

Sisa Perkara Tahun 2022	: 5
Perkara Diterima Tahun 2023	: 6
Perkara Putus Tahun 2023	: 5
Sisa Perkara Tahun 2023	: 6

Untuk pihak yang merasa tidak puas dengan putusan banding mempunyai hak untuk mengajukan upaya hukum kasasi ke Mahkamah Agung RI.

*Tabel.6. Perkara Kasasi pada Pengadilan Agama Yogyakarta*

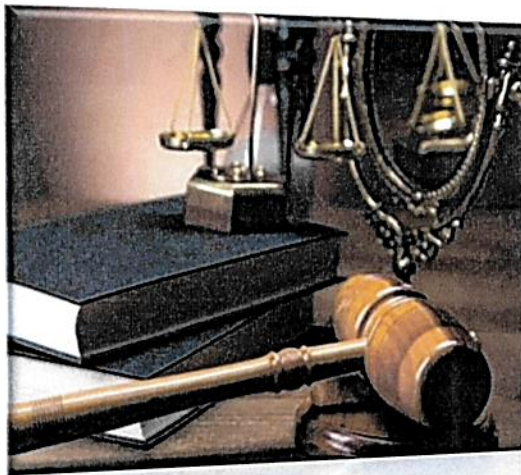
No.	No. Perkara Tk Pertama	No. Perkara Banding	Tgl. Permohonan Kasasi	Putus	Keterangan
	<b>Sisa tahun 2022</b>				
1	100/Pdt.G/2022/PA.YK	38/Pdt.G/2022/PTA.Yk	18/07/2022	09/03/2023	
2	127/Pdt.G/2022/PA.YK	41/Pdt.G/2022/PTA.Yk	20/07/2022	21/02/2023	
3	253/Pdt.G/2022/PA.YK	56/Pdt.G/2022/PTA.Yk	26/09/2022	05/04/2023	
4	250/Pdt.G/2022/PA.YK	60/Pdt.G/2022/PTA.Yk	18/11/2022	09/06/2023	
5	346/Pdt.G/2022/PA.YK	69/Pdt.G/2022/PTA.Yk	13/12/2022	09/06/2023	
	<b>Tahun 2023</b>				
1	119/Pdt.G/2023/PA.YK	39/Pdt.G/2023/PTA.Yk	09/08/2023		
2	211/Pdt.G/2023/PA.YK	56/Pdt.G/2023/PTA.Yk	17/10/2023		
3	195/Pdt.G/2023/PA.YK	55/Pdt.G/2023/PTA.Yk	30/10/2023		
4	218/Pdt.G/2023/PA.YK	60/Pdt.G/2023/PTA.Yk	23/11/2023		
5	44/Pdt.G/2023/PA.YK	62/Pdt.G/2023/PTA.Yk	07/12/2023		

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

No.	No. Perkara Tk Pertama	No. Perkara Banding	Tgl. Permohonan Kasasi	Putus	Keterangan
6	286/Pdt.G/2023/PA.YK	67/Pdt.G/2023/PTA.Yk	22/12/2023		

### KEADAAN PERKARA PENINJAUAN KEMBALI



Masyarakat pencari keadilan yang merasa tidak puas dengan putusan kasasi, bisa mengajukan upaya hukum Peninjauan Kembali / PK.

Sisa Perkara PK Tahun 2022	: 0
Perkara Diterima Tahun 2023	: 0
Perkara Putus Tahun 2023	: 0
Sisa Perkara Tahun 2023	: -

Tabel 7. Perkara Peninjauan Kembali pada Pengadilan Agama Yogyakarta

No. Perkara Tk Pertama	No. Perkara Banding	No. Perkara Kasasi	No. Perkara PK	Putus	Penerimaan berkas PK
14/Pdt.G/2020/PA.YK	53/Pdt.G/2020/PTA.Yk	248 K/AG/2021	172/PK/AG/2022	20/12/2022	31/01/2023
235/Pdt.G/2021/PA.YK	66/Pdt.G/2021/PTA.Yk	285 K/AG/2022	76/PK/AG/2022	03/06/2022	06/02/2023

## B. PENYELESAIAN PERKARA

### 1. Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus

Sisa Perkara pada tahun 2022 sebanyak 31 Perkara terdiri dari 28 perkara Gugatan dan 3 perkara Permohonan yang seluruhnya telah

diputus pada tahun 2023. Kemudian dalam kurun waktu selama satu tahun, jumlah perkara Contensius/ Gugatan yang didaftarkan di

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Pengadilan Agama Yogyakarta pada tahun 2023 sejumlah 687 perkara yang didominasi oleh perkara Cerai Talak dan Cerai Gugat. Perkara Cerai Gugat menduduki posisi pertama dengan prosentase 73.15% (sejumlah 523 perkara), sedangkan perkara

Cerai Talak menduduki urutan kedua dengan prosentase 19.16% (sejumlah 137 perkara). Adapun data selengkapnya perkara contensius/Gugatan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Perkara Gugatan :

Sisa Tahun 2022	: 28 perkara
Diterima Tahun 2023	: 687 perkara
Jumlah	: 715 perkara
Telah diselesaikan tahun 2023	: 680 perkara
Sisa akhir tahun 2023	: 35 perkara

Sedangkan untuk perkara permohonan, dalam kurun waktu selama satu tahun Pengadilan Agama Yogyakarta menerima perkara voluntair/permohonan sejumlah 166

perkara yang didominasi permohonan perwalian, yakni sejumlah 59 Perkara. Adapun data selengkapnya perkara voluntair/permohonan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Perkara Permohonan

Sisa Tahun 2022	: 3 perkara
Diterima Tahun 2023	: 166 perkara
Jumlah	: 169 perkara
Telah diselesaikan tahun 2023	: 162 perkara
Sisa akhir tahun 2023	: 7 perkara

Adapun rekapitulasi perkara yang diterima dan diputus Pengadilan Agama Yogyakarta selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Sisa Tahun 2022	: 31 perkara
Diterima Tahun 2023	: 853 perkara
Jumlah	: 884 perkara
Telah diselesaikan tahun 2023	: 842 perkara
Sisa akhir tahun 2023	: 42 perkara

## Keadaan Perkara Tahun 2023



Maka jumlah sisa perkara tahun 2023 sebanyak 42 Perkara atau 4.75% dari total perkara yang ditangani

**2. Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu**

Berdasarkan Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2014 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan yang pada pokok Suratnya menerangkan bahwa : “Penyelesaian Perkara pada Pengadilan Tingkat Pertama paling lambat dalam waktu 5 bulan termasuk penyelesaian minutasasi.”

Dari jumlah perkara yang diterima tahun 2023 sebanyak 853 ditambah sisa perkara tahun 2022 sebanyak 31 perkara, maka jumlah

perkara yang ditangani tahun 2023 sebanyak 884 perkara, dan perkara yang diputus pada tahun 2023 sebanyak 842 perkara, adapun sisa perkara tahun 2023 yang belum diputus sebanyak 42 perkara. Sedangkan untuk jangka waktu penyelesaian perkara tersebut sejak pendaftaran sampai dengan diputus oleh Majelis Hakim pada tahun 2023 yang diselesaikan dalam waktu kurang dari 5 bulan sebanyak 830 perkara (93.89%). Sedangkan yang diselesaikan lebih dari 5 bulan sebanyak 12 perkara (1.36%).

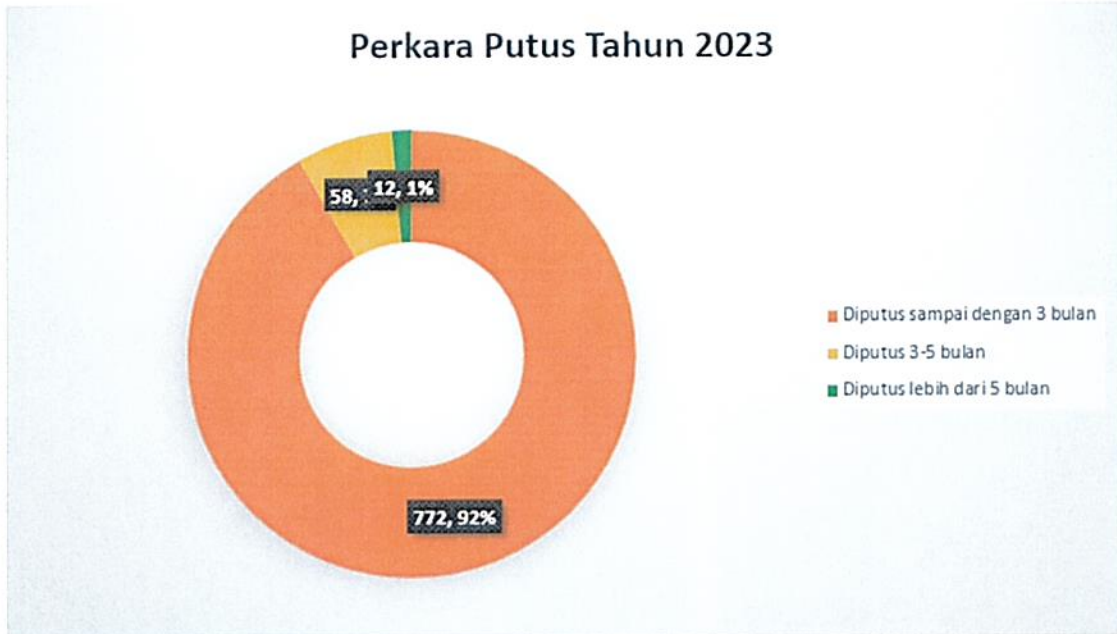
**Tabel 8. Penyelesaian Perkara tepat waktu selama Tahun 2023**

Bulan	Jumlah Perkara diselesaikan			
	Diputus sampai dengan 3 bulan	Diputus 3-5 bulan	Diputus lebih dari 5 bulan	Belum diputus lebih dari 5 bulan
Januari	38	3	0	0
Februari	67	4	0	0
Maret	63	3	1	0
April	40	0	0	0
Mei	47	4	4	0
Juni	71	7	1	0
Juli	65	6	2	0
Agustus	91	11	0	0
September	51	5	1	0
Oktober	88	7	1	1

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

November	83	3	1	1
Desember	68	5	1	1
Jumlah	772	58	12	3



### 3. Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum

- Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding



sebanyak 832 (98.7%) perkara sedangkan yang mengajukan upaya hukum Banding sebanyak 10 (1.3%) perkara.

Dari jumlah perkara yang di putus pada tahun 2023 sebanyak 842 perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

- Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi  
Dari jumlah perkara yang di putus pada tahun 2023 sebanyak 842 perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi sebanyak 836 (99.29%) perkara sedangkan yang mengajukan upaya hukum Kasasi sebanyak 6 (0.71%) perkara.

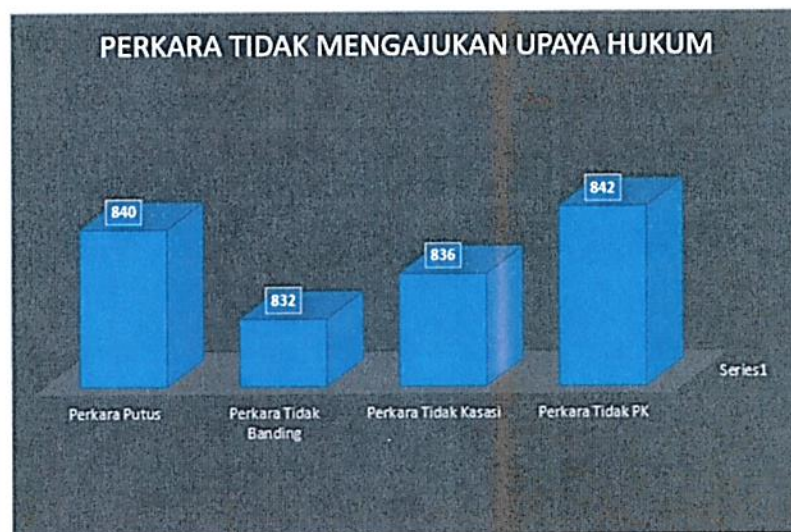


- Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Peninjauan Kembali  
Dari jumlah perkara yang di putus pada tahun 2023 sebanyak 842 perkara, tidak ada perkara yang mengajukan upaya hukum Peninjauan Kembali (PK).

Maka jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum sebagai berikut:

**Tabel 9. Perkara tidak mengajukan Upaya Hukum Tahun 2023**

Jenis Upaya Hukum	Jumlah Perkara yang mengajukan Upaya Hukum	Jumlah Perkara yang tidak mengajukan Upaya Hukum	Jumlah Perkara yang diselesaikan Tahun 2023
Banding	10	832	842
Kasasi	6	836	
PK	-	842	



**4. Jumlah Perkara Yang Berhasil Mediasi**

Pelaksanaan mediasi di Pengadilan Agama Yogyakarta diatur oleh Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2016 tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan, menyatakan bahwa Mediasi merupakan salah satu proses penyelesaian sengketa yang lebih cepat dan murah.

Pengadilan Agama Yogyakarta selama tahun 2023 telah menerima sebanyak 884 perkara, yang terdiri dari perkara contentious (gugatan) sebanyak 715 perkara, perkara voluntair (permohonan) sebanyak 169 perkara. Dari jumlah perkara

yang di terima Pengadilan Agama Yogyakarta yang dapat dilakukan Mediasi sebanyak 162 perkara dan dari jumlah perkara yang dapat dilakukan mediasi 55 (33.95%) perkara yang berhasil dan sisanya sebanyak 107 (66.05%) perkara tidak berhasil.

Jumlah perkara Pengadilan Agama Yogyakarta yang berhasil dimediasi sebanyak 55 Perkara  
 Dari total 162 Perkara yang dimediasi

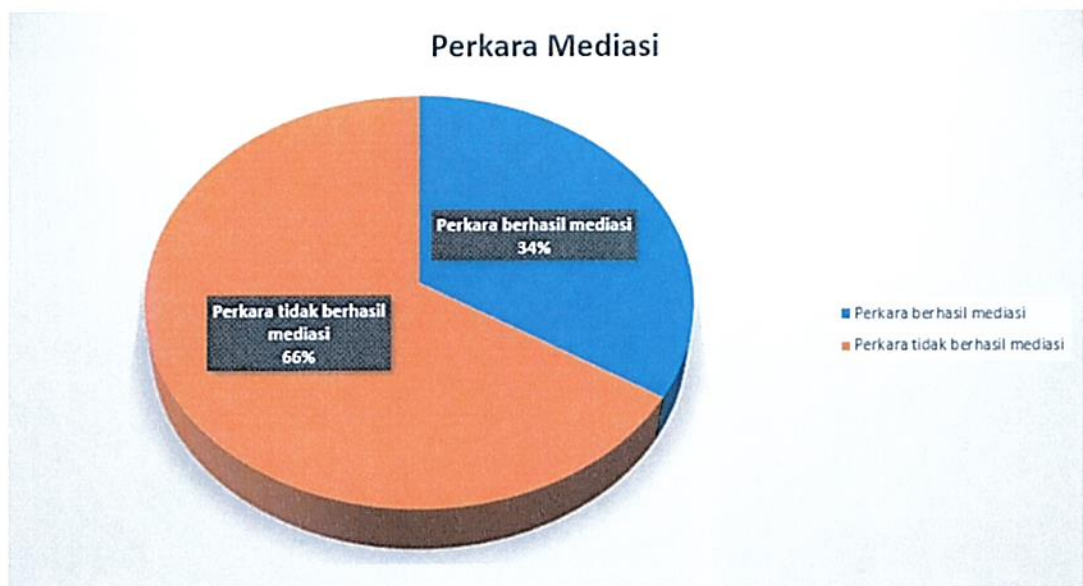
**Tabel 10. Rekapitulasi perkara yang dimediasi Tahun 2023**

	Jumlah Perkara yang tidak bisa dimediasi	Jumlah perkara yang dimediasi	Laporan Penyelesaian Perkara		
			Tidak Berhasil	Berhasil	Gagal
Januari	101	19	10	2	1
Februari	128	14	15	1	-
Maret	130	14	11	4	-
April	98	7	4	6	-
Mei	153	11	7	1	-
Juni	165	16	12	3	-
Juli	158	8	8	3	-
Agustus	154	17	9	8	-
September	136	11	1	4	-

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

	Jumlah Perkara yang tidak bisa dimediasi	Jumlah perkara yang dimediasi	Laporan Penyelesaian Perkara		
			Tidak Berhasil	Berhasil	Gagal
Oktober	167	19	16	8	-
November	142	13	8	8	-
Desember	103	13	5	7	-
Jumlah		162	106	55	1



## C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU

Sesuai DIPA Tahun 2023 Pos Layanan Hukum pada Pengadilan Agama Yogyakarta mendapat alokasi dana Rp. 91.350.000,- (Sembilan Puluh Satu Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu rupiah) sebanyak 900 jam layanan dan dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan Jum'at yang dilayani oleh RBH Yayasan AFTA sesuai dengan Surat Perintah Kerja Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Yogyakarta Nomor : W12-A1/3611/PL.08/XII/2022 tanggal 29 Desember 2022

**Tabel 11. Daftar Rekapitulasi Layanan Pos Bantuan Hukum Tahun 2023**

No.	Jenis Layanan	Jumlah yang dilayani
1	Informasi	18
2	Advance	16
3	Konsultasi Gugatan Cerai	142
4	Pembuatan dokumen hukum Cerai Gugat	327
5	Pembuatan dokumen hukum Cerai Gugat Ghoib	16
6	Konsultasi Gugatan Cerai Gugat Ghoib	8
7	Konsultasi Gugatan Cerai Gugat Lisan	2
8	Pembuatan dokumen hukum Cerai Gugat Lisan	2
9	Pembuatan dokumen hukum Gugatan Cerai dan hak asuh anak dan Nafkah	20
10	Konsultasi Gugatan Cerai dan hak asuh anak	12
11	Pembuatan dokumen hukum Gugatan Cerai dan hak asuh anak dan Nafkah Anak	7

POS B A K U M

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

# POSBAKUMI

No.	Jenis Layanan	Jumlah yang dilayani
12	Konsultasi Gugatan Cerai dan hak asuh anak dan Nafkah Anak	3
13	Pembuatan dokumen hukum Gugatan Cerai dan Nafkah Anak	4
14	Konsultasi Gugatan Cerai dan Nafkah Anak	3
15	Pembuatan dokumen hukum Gugatan Cerai dan Nafkah Istri serta Mut'ah	1
16	Konsultasi Gugatan Cerai dan Nafkah Istri serta Mut'ah	1
17	Pembuatan dokumen hukum Cerai Talak	89
18	Konsultasi Cerai Talak	33
19	Konsultasi Cerai Talak dan Hak Asuh	4
20	Pembuatan dokumen Cerai Talak dan Hak Asuh	1
21	Pembuatan dokumen hukum Cerai Talak Lisan	0
22	Pembuatan gugatan cerai dan Nafkah iddah	1
23	Pembuatan dokumen hukum Dispensasi Kawin	36
24	Konsultasi Dispensasi Kawin	13
25	Pembuatan dokumen hukum Istbat Nikah	8
26	Konsultasi permohonan hukum Istbat Nikah	2
27	Pembuatan dokumen hukum Ijin poligami	2
28	Konsultasi permohonan Ijin poligami	0
29	Pembuatan dokumen hukum Hak Asuh Anak	0
30	Pembuatan dokumen hukum Wali Adhal	3

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

# POSBAKUMI

No.	Jenis Layanan	Jumlah yang dilayani
31	Konsultasi permohonan Wali Adhal	2
32	Pembuatan Asal Usul Anak	5
33	Konsultasi Asal Usul Anak	6
34	Permohonan Penetapan Ahli Waris	9
35	Konsultasi Penetapan Ahli Waris	9
36	Pembuatan Penetapan Ahli Waris	12
37	Pembuatan permohonan Perwalian	39
38	Konsultasi Perwalian	15
39	Pembuatan permohonan Perwalian Lisan	3
40	Konsultasi permohonan Perwalian Lisan	2
41	Konsultasi Pemohonan Perwalian Anak dan Penetapan Ahli Waris	1
42	Pembuatan Pemohonan Perwalian Anak dan Penetapan Ahli Waris	2
43	Pembuatan permohonan pengampuan	2
44	Konsultasi permohonan pengampuan	1
45	Permohonan Pengangkatan Anak	6
46	Konsultasi Pengangkatan Anak	2
47	Membuat gugatan harta bersama	2
48	Konsultasi gugatan harta bersama	2
49	Pembuatan gugatan Harta Waris	3
50	Konsultasi Pembuatan gugatan Harta Waris	1

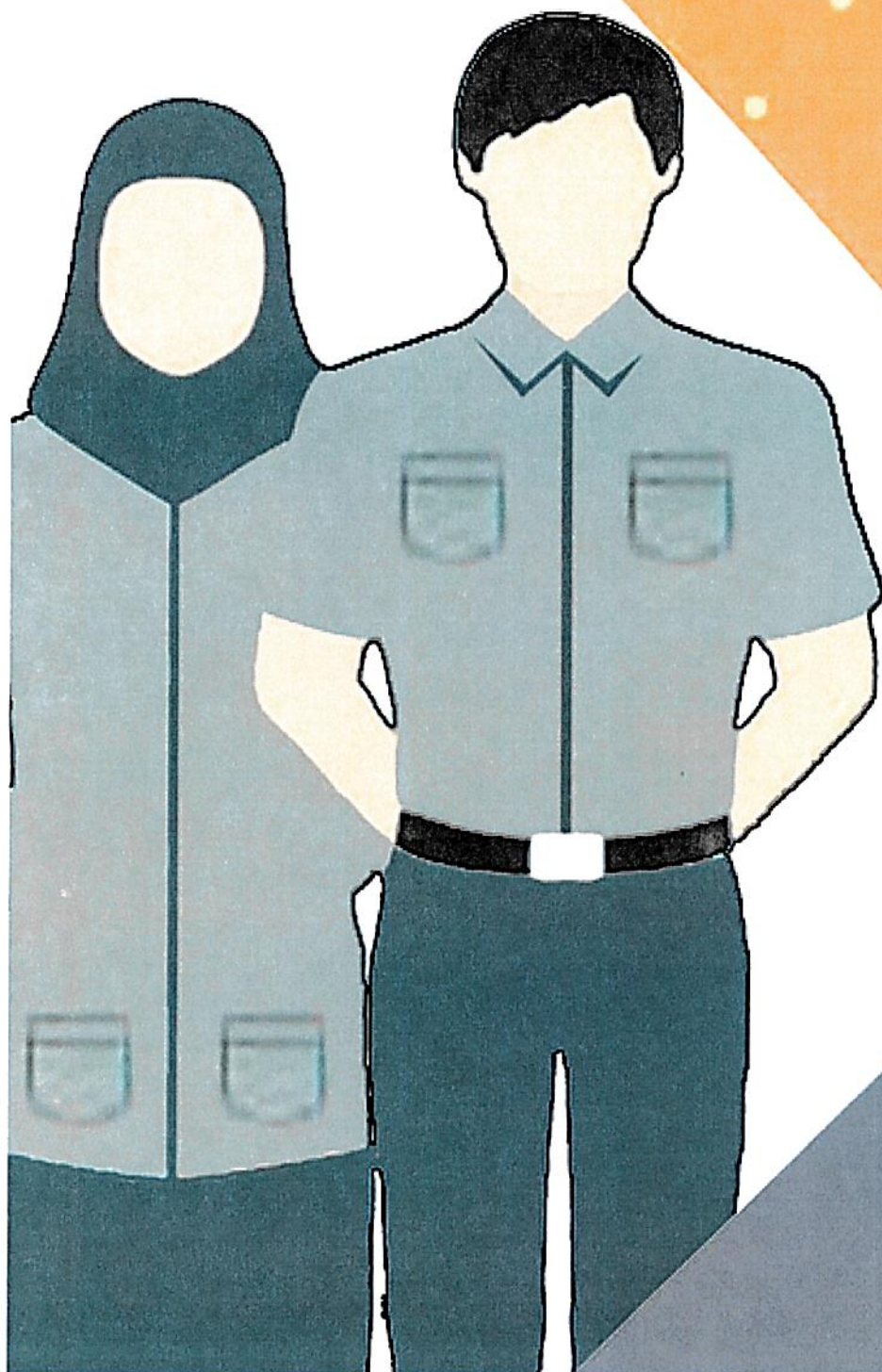
Sidang Keliling atau Pelayanan Sidang Terpadu adalah Sidang Pengadilan yang dilaksanakan di luar Gedung Pengadilan yang diperuntukkan bagi masyarakat yang mengalami hambatan untuk datang ke kantor Pengadilan karena alasan Jarak, Transportasi dan Biaya.

Pengadilan Agama Yogyakarta tidak melaksanakan Sidang Keliling/ Pelayanan Sidang Terpadu dikarenakan dana yang tidak tersedia di DIPA dan belum ada jalinan kerjasama dengan Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil serta Kementerian Agama (Kantor Urusan Agama). Selain itu, dikarenakan wilayah hukum Pengadilan Agama Yogyakarta hanya meliputi Region I sehingga dianggap kantor Pengadilan Agama Yogyakarta masih mudah untuk ditempuh para pihak.

# SIDANG KELILING

# SUMBER DAYA MANUSIA

## BAB III



## KOMPOSISI SUMBER DAYA MANUSIA BERDASARKAN GOLONGAN

**S**umber Daya Manusia (SDM) adalah salah satu faktor yang sangat penting dan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi atau instansi. SDM merupakan modal utama suatu organisasi dalam menentukan perkembangan organisasi atau instansi. Singkat kata, SDM adalah individu yang bekerja pada organisasi atau instansi. Oleh karena itu, melalui program Pembinaan dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kemampuan profesionalisme aparatur Pengadilan Agama Yogyakarta dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai penyedia layanan hukum kepada masyarakat pencari keadilan. Untuk itu, Pembangunan di bidang SDM aparatur peradilan menjadi salah satu arah kebijakan Mahkamah Agung RI untuk menciptakan SDM aparatur peradilan yang mempunyai integritas moral dan profesionalisme.

Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Agama Yogyakarta harus dikembangkan melalui peningkatan kualitas baik tingkat profesional maupun interitas moral serta didukung oleh sarana prasarana yang memadai. Kualitas aparatur Pengadilan Agama Yogyakarta harus tercermin dalam sikap yang menjunjung tinggi kejujuran, bersih, berwibawa dan bertanggung jawab dalam perilaku dan keteladanan.

Sistem promosi/karier atau kaderisasi untuk tenaga teknis yudisial pada Pengadilan Agama Yogyakarta dari suatu kedudukan, pangkat atau jabatan ke kedudukan, pangkat atau jabatan yang lebih tinggi dalam beberapa bentuk, adalah:

- Kenaikan Jabatan, Pangkat/Golongan/Ruang
- Kepercayaan untuk menduduki jabatan Teknis/Fungsional Pengadilan
- Kepercayaan untuk menduduki jabatan structural di bidang Kepaniteraan.

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Bahwa dalam rangka pengelolaan dan peningkatan kualitas aparatur hukum/pegawai serta sumber daya manusia di bidang teknis dyudisial Pengadilan Agama Yogyakarta melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Menginventarisasi pegawai yang telah dan belum mengikuti diklat teknis yudisial;
- Mengusulkan dan mengirimkan pegawai teknis yang belum mengikuti diklat teknis yudisial baik yang diadakan di lingkungan Mahkamah Agung RI serta yang diadakan oleh Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta;
- Melaksanakan pembinaan dan pengarahan secara internal di

bidang teknis yudisial yang dilakukan oleh Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta;

Secara umum, Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Agama Yogyakarta periode 31 Desember 2023 sebanyak 59 orang yang terdiri dari 12 orang Hakim (termasuk Ketua dan Wakil Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta), 2 orang Hakim detasering ke Pengadilan Agama Bantul, 14 orang Kepaniteraan, 1 orang Panitera Pengganti detasering dari PTA Yogyakarta, 4 orang Jurusita/Jurusita Pengganti, 4 orang Struktural Kesekretariatan, 4 orang Fungsional Tertentu Kesekretariatan, 7 orang Fungsional Umum dan 11 orang Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN).

**Tabel 13. Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Agama Yogyakarta**

No.	Nama	Jabatan/ Gol
1.	Nur Lailah Ahmad, S.H.	Ketua, IV/d
2.	A. Syarkawi, S.Ag., M.H.	Wakil Ketua, IV/b
3.	Drs. Muhammad Asnawi	Hakim Utama Muda, IV/d
4.	Dra. Hj. Nurhudayah, S.H., M.H.	Hakim Utama Muda, IV/d
5.	Drs. H. Bahran, M.H.	Hakim Utama Muda, IV/d
6.	Drs. H. Mochamad Djauhari, M.H.	Hakim Utama Muda, IV/d
7.	Dra. Hj. Satrianih, M.H.	Hakim Utama Muda, IV/d
8.	Drs. H. Nurul Huda, S.H., M.H.	Hakim Utama Muda, IV/d
9.	Dr. H. Ahmad Zuhdi, S.H., M.Hum.	Hakim Utama Muda, IV/d
10.	Dra. Hj. Husniwati	Hakim Utama Muda, IV/d
11.	Drs. H. Rizal Pasi, M.H.	Hakim Utama Muda, IV/d

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

No.	Nama	Jabatan/ Gol
12.	Dra. Marfu'ah, M.H.	Hakim Utama Muda, IV/d
13.	Drs. Noer Rohman	Hakim Utama Muda, IV/d
14.	Drs. Aziddin Siregar, S.H., M.H.	Hakim Utama Muda, IV/d
15.	Drs. Abdul Adhim AT	Panitera, IV/a
16.	Hj. Titik Handriyani, S.H., M.S.I., M.H.	Panitera Muda Permohonan, IV/a
17.	Dra. Mardhiyah Nur	Panitera Muda Gugatan, III/d
18.	Hj. Nurlistiyani, S.H.	Panitera Muda Hukum, III/d
19.	Dra. Hj. Azizah Triningsih, S.H.	Detasering Panitera Pengganti, IV/a
20.	Drs. Muhammad Nuryadin, M.S.I.	Panitera Pengganti, IV/a
21.	Hj. Nanik Naje'miah, S.H.	Panitera Pengganti, III/d
22.	Rahmah Sufiyah, S.H., M.H.	Panitera Pengganti, IV/a
23.	Muhammad Sayhon, S.H.	Panitera Pengganti, III/d
24.	Muhammad Khoiruddin, S.H.	Panitera Pengganti, III/d
25.	Hj. Yani Purwani, S.H.	Panitera Pengganti, III/d
26.	Hanif Hidayati, S.Ag.	Panitera Pengganti, III/d
27.	Fina Nuriana, S.H.I.	Panitera Pengganti, III/d
28.	Cacan Wijaya, S.H.	Panitera Pengganti, III/d
29.	Yuli Astanto W. H., S.E., S.H., M.H.	Panitera Pengganti, III/d
30.	Hj. Nuraini, S.H.	Jurusita, III/c
31.	Tasliman	Jurusita, III/b
32.	Wuri Mega Sari, S.H.	Jurusita, III/c
33.	Waluyo	Jurusita Pengganti, III/b
34.	Taslim, S.H.	Sekretaris, IV/a
35.	Hj. Aini Fauziyah, S.H.	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan, III/d
36.	Verawati Widjaya, S.H., M.H.	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, III/d
37.	Muhammad Arief Jauhari, S.A.P.	Kasubbag Umum dan Keuangan, III/d
38.	Novialita Pitaloka, S.T.	Pranata Keuangan APBN Penyelia, III/d
39.	Arina Rahmaniar, S.Kom.	Pranata Keuangan APBN Mahir, III/b
40.	Ida Noor Rahma, S.T.	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama, III/b
41.	Dybi Aditya Saputra, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama, III/a
42.	Catur Gunawan, S.E.	Operator - Penata Layanan Operasional
43.	Henny Widiastuti, S.E.	Operator - Penata Layanan Operasional, III/d
44.	Zahra Fatimah Mu'min, S.Kom.	Klerek - Penelaah Teknis Kebijakan, III/d
45.	Nirwana	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran, III/b
46.	Zakiyuddin Abdul Adhim, S.H.	Klerek - Analisis Perkara Peradilan, III/a

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

No.	Nama	Jabatan/ Gol
47.	Byolanda Fiorentina, A.Md.A.B.	Klerek - Pengelola Penanganan Perkara, II/c
48.	Saura Ayu Ratu Dhaha, A.Md.	Klerek - Pengolah Data dan Informasi, II/c
49.	Wira Walyantiko, S.H.	PPNPN/ Pengemudi
50.	Miftah Fauzi, S.H.	PPNPN / Pramubakti
51.	Athar Subarkah, S.H.	PPNPN / Pengemudi
52.	Marsudi	PPNPN / Satpam
53.	Andriyanto Pamungkas	PPNPN / Satpam
54.	Sagiran	PPNPN / Satpam
55.	Mukhlas Abror	PPNPN / Satpam
56.	Sariyanto	PPNPN / Pramubakti
57.	Atnan Setia Budi	PPNPN / Pramubakti
58.	Rizal Panatagama Iskandar, S.H.	PPNPN / Pramubakti
59.	Muhammad Mirza Mahendra, S.Kom.	PPNPN / Pramubakti

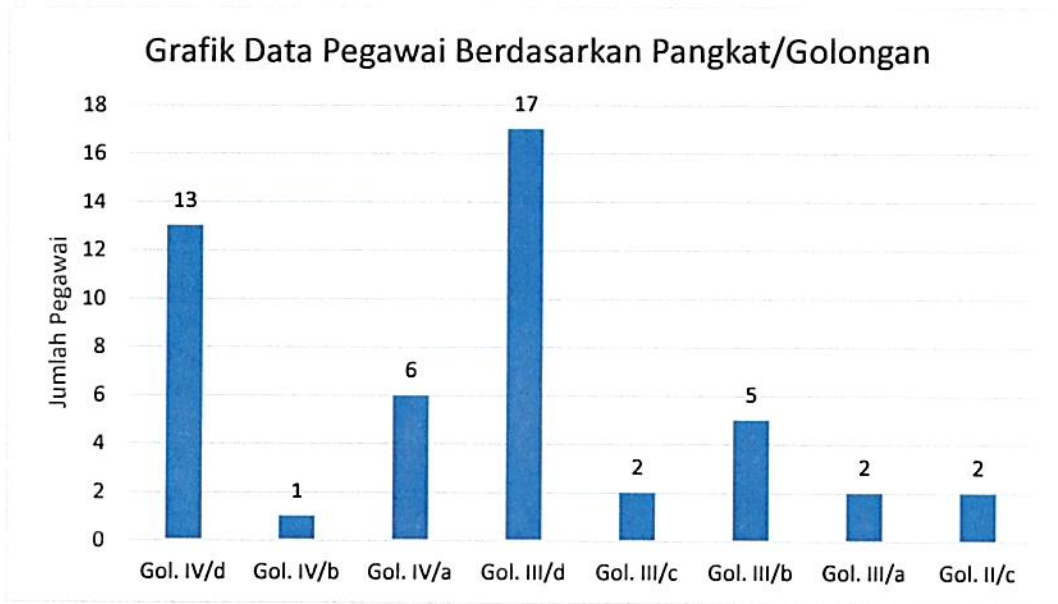
## KOMPOSISI SUMBER DAYA MANUSIA BERDASARKAN KEPANGKATAN

Keadaan pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta menurut pangkat/ golongan sebagai berikut :

NO.	PANGKAT	GOLONGAN	JUMLAH
1.	Pembina Utama Madya	IV d	13 orang
2.	Pembina Utama Muda	IV c	-
3.	Pembina Tk.	IV b	1 orang
4.	Pembina	IV a	6 orang
5.	Penata Tk. I	III d	17 orang
6.	Penata	III c	2 orang
7.	Penata Muda Tk. I	III b	5 orang
8.	Penata Muda	III a	2 orang
9.	Pengatur TK.I	II d	-
10.	Pengatur	II c	2 orang
11.	Pengatur Muda TK.I	II b	-
12.	Pengatur Muda	II a	-
13.	Juru Muda TK.I	I d	-

# LAPORAN

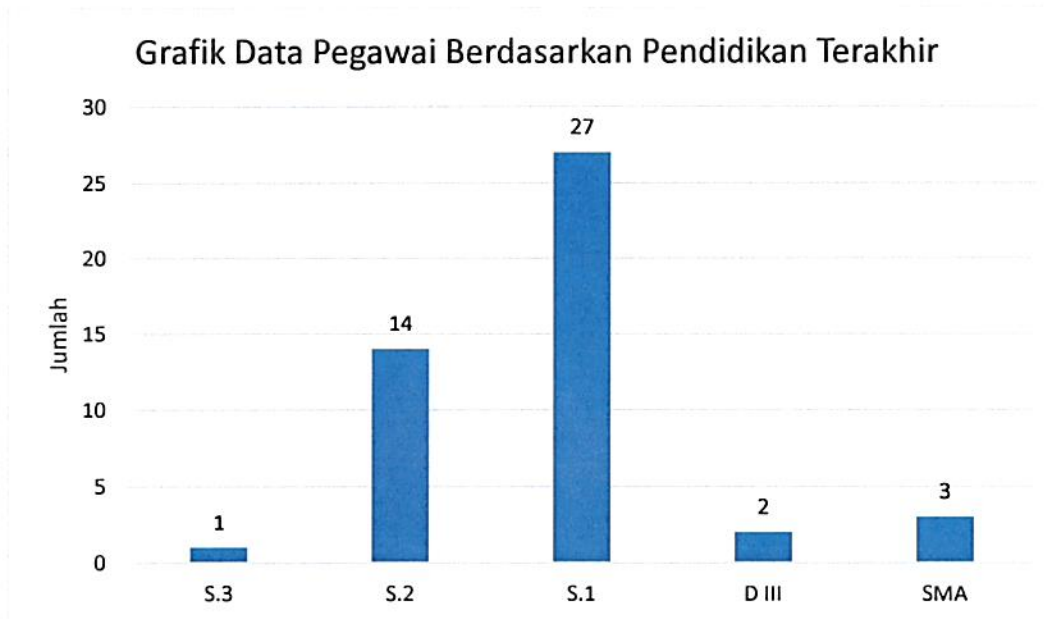
Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023



## KOMPOSISI SUMBER DAYA MANUSIA BERDASARKAN PENDIDIKAN

Keadaan pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta menurut jenjang pendidikan:

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH
1	S.3	1 orang
2	S.2	14 orang
3	S.1	27 orang
4	D III	2 orang
5	SMA / Madrasah Aliyah	3 orang
6	SMP / Madrasah Tsanawiyah	-
7	SD / Madrasah Ibtidaiyah	-



## PROMOSI DAN MUTASI

Promosi jabatan adalah kepercayaan dan pengakuan kemampuan serta kecakapan karyawan untuk menduduki suatu jabatan yang lebih tinggi. Promosi akan diikuti oleh tugas, tanggung jawab dan wewenang yang lebih tinggi dari jabatan sebelumnya. Data Promosi Pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta, sebagai berikut :

Tabel 17. Promosi Masuk PA Yogyakarta

Nama Pegawai	Keterangan Promosi	TMT Pindah
A. Syarkawi, S.Ag., M.H.	Ketua PA Sekayu Kelas IB menjadi Wakil Ketua PA Yogyakarta Kelas IA	29-09-2023
Drs. Aziddin Siregar, S.H., M.H.	Hakim PA Bantul Kelas IB menjadi Hakim PA Yogyakarta Kelas IA yang diperbantukan di PA Bantul Kelas IB	16-02-2023
Cacan Wijaya, S.H.	Panitera Pengganti PA Bantul	20-03-2023

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Nama Pegawai	Keterangan Promosi	TMT Pindah
	Kelas IB menjadi Panitera Pengganti PA Yogyakarta Kelas IA	
Yuli Astanto Wahananing Hendra, S.E., S.H., M.H.	Panitera Pengganti PA Wates Kelas IB menjadi Panitera Pengganti PA Yogyakarta Kelas IA	23-10-2023

**Tabel 18. Promosi Keluar PA Yogyakarta**

Nama Pegawai	Keterangan Promosi	TMT Pindah
Dr. Yuniati Faizah, S.Ag., S.H., M.Si.	Wakil Ketua PA Yogyakarta Kelas IA menjadi Ketua PA Slawi Kelas IA	26-09-2023
Riska Nurlaela, A.Md.	Pengadministrasi Registrasi Perkara PA Yogyakarta Kelas IA menjadi Pengelola Perkara PTA Yogyakarta	01-01-2023

**Tabel 19. Promosi Dalam Pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta**

Nama Pegawai	Keterangan Promosi	TMT Pindah
<b>NIHIL</b>		

**M**utasi adalah penempatan seseorang pada tugas baru dengan tanggung jawab, hierarki jabatan dan penghasilan yang relatif sama dengan statusnya yang lama. Dengan kata lain tujuan mutasi untuk menempatkan orang yang tepat di tempat yang tepat (the right man in the right place). Mutasi Pegawai juga merupakan salah satu media pengembangan pegawai dimana mutasi ini merupakan pemidahan pegawai dari satu jabatan ke jabatan lain, baik sifatnya setara dengan jabatan sebelumnya, naik ke jabatan yang lebih tinggi, maupun turun ke jabatan yang lebih rendah. Data Mutasi pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta selama tahun 2023, sebagai berikut :

**Tabel 20. Mutasi Masuk PA Yogyakarta**

<b>Nama Pegawai</b>	<b>Keterangan Promosi</b>	<b>TMT Pindah</b>
Nur Lailah Ahmad, S.H.	Ketua PA Surakarta Kelas IA menjadi Ketua PA Yogyakarta Kelas IA	28-02-2023
Dr. H. Ahmad Zuhdi, S.H., M.Hum.	Hakim PA Sleman Kelas IA menjadi Hakim PA Yogyakarta Kelas IA	02-03-2023
Drs. H. Rizal Pasi, M.H.	Hakim PA Pati Kelas IA menjadi Hakim PA Yogyakarta Kelas IA	29-09-2023
Drs. Noer Rohman	Hakim PA Indramayu Kelas IA menjadi Hakim PA Yogyakarta Kelas IA yang diperbantukan di PA Bantul Kelas IB	29-09-2023
Muhammad Sayhon, S.H.	Panitera Muda PA Wates Kelas IB menjadi Panitera Pengganti PA Yogyakarta Kelas IA	20-03-2023
Muhammad Khoiruddin, S.H.	Panitera Muda PA Purworejo Kelas IB menjadi Panitera Pengganti PA Yogyakarta Kelas IA	23-10-2023
Cacan Wijaya, S.H.	Panitera Pengganti PA Bantul Kelas IB menjadi Panitera Pengganti PA Yogyakarta Kelas IA	20-03-2023
Yuli Astanto W. H., S.E., S.H., M.H.	Panitera Pengganti PA Wates Kelas IB menjadi Panitera Pengganti PA Yogyakarta Kelas IA	23-10-2023
Tasliman	Juru Sita PA Sleman Kelas IA menjadi Juru Sita PA Yogyakarta Kelas IA	20-03-2023
Arina Rahmaniari, S.Kom.	Pranata Keuangan APBN Mahir PA Sleman Kelas IA menjadi	31-01-2023

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

	Pranata Keuangan APBN Mahir PA Yogyakarta Kelas IA	
Catur Gunawan, S.E.	Account Representative Kantor Pelayanan Pajak Pratama Balikpapan Timur (Kemenkeu) menjadi Operator - Penata Layanan Operasional PA Yogyakarta Kelas IA	09-10-2023
Zahra Fatimah Mu'min, S.Kom.	Kasubbag PA Gunung Sugih Kelas IB menjadi Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan PA Yogyakarta Kelas IA	01-02-2023

**Tabel 21. Mutasi Keluar PA Yogyakarta**

<b>Nama Pegawai</b>	<b>Keterangan Promosi</b>	<b>TMT Pindah</b>
Zuhaeda Selong, S.H.	Panitera Pengganti PA Yogyakarta Kelas IA menjadi Panitera Pengganti PA Manado Kelas IA	20-03-2023
Priyo Purnomo, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Muda PA Yogyakarta Kelas IA menjadi Pranata Komputer Ahli Muda PTA Yogyakarta	01-02-2023
Rita Listiyanti, S.E., S.H.	Pranata Keuangan APBN Mahir PA Yogyakarta Kelas IA menjadi Pranata Keuangan APBN Mahir PA Sleman Kelas IA	01-02-2023
Noor Lynda Arnia Sari, S.Sos.	Analis Kepegawaian Ahli Pertama PA Yogyakarta Kelas IA menjadi Analis Kepegawaian Ahli Pertama PA Sleman Kelas IA	01-02-2023
Puspita Permata Sari,	Analis Perkara Peradilan PA	20-03-2023

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

S.H., M.H.	Yogyakarta Kelas IA menjadi Panitera Pengganti PA Temanggung Kelas IB
Mohamad Edwar, S.Hut, S.H., MP., M.H.	Panitera Pengganti PA Yogyakarta Kelas IA menjadi Panitera Pengganti PA Semarang Kelas IA
Gutomo Sujanadi, S.H.	Panitera Pengganti PA Yogyakarta Kelas IA menjadi Panitera Pengganti PA Cibinong Kelas IA

# PENSIUN/MENINGGAL

**P**ensiun adalah jaminan hari tua sebagai balas jasa terhadap pegawai negeri yang telah bertahun-tahun mengabdikan dirinya kepada negara. Pensiun merupakan seseorang yang sudah tidak bekerja lagi baik karena telah mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), atas permintaan sendiri (Pensiun Dini) atau karena meninggal dunia.

Pada Tahun 2023, terdapat 4 orang pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta yang telah memasuki BUP, yaitu :

*Tabel 22. Pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta yang Pensiun tahun 2023*

No.	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan	TMT Pensiun
1	Drs. Waluyo, S.H.	Pembina Utama (IV/e)	Ketua	01-02-2023
2	Hj. Sri Murtinah, S.H., M.H.	Pembina Utama (IV/e)	Hakim Utama	01-07-2023
3	Dra. Hasnayetti M, M.A.	Pembina Utama (IV/e)	Hakim Utama	01-03-2023
4	Abubakar Kia, S.H.	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Jurusita	01-01-2023

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

**Tabel 23. Pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta yang Meninggal tahun 2023**

No.	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan	TMT Pensiun
1	Hj. Sri Sumaisaroh, S.Ag.	Penata Tingkat I (III/d)	Jurusita Pengganti	05-10-2023

Sedangkan untuk usulan pensiun tahun 2024, Pengadilan Agama Yogyakarta mengusulkan pegawai yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP) sebanyak 5 pegawai yaitu sebagai berikut :

**Tabel 24. Usul Pegawai yang Pensiun Tahun 2024**

No.	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan	TMT Pensiun
1	Drs. Muhammad Asnawi	Pembina Utama Madya (IV/d)	Hakim Utama Muda	01-10-2024
2	Dr. H. Ahmad Zuhdi, S.H., M.Hum.	Pembina Utama Madya (IV/d)	Hakim Utama Muda	01-09-2024
3	Hj. Aini Fauziyah, S.H.	Penata Tingkat I (III/d)	Kasubbag Perencanaan, TI & Pelaporan	01-02-2024
4	Hj. Nuraini, S.H.	Penata (III/c)	Jurusita	01-04-2024
5	Nirwana	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengadministrasi Persuratan	01-02-2024

## PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kemampuan Aparatur Sipil Negara. Oleh karena itu, Pengadilan Agama Yogyakarta telah mengikutsertakan Diklat maupun Bimtek bagi SDM Teknis maupun Non Teknis, yaitu :

**Tabel 25. Pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta yang Mengikuti Diklat Tahun 2023**

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
Pelatihan Kepemimpinan	Zahra Fatimah Mu'min,	Pusdiklat Manajemen dan	20-03-2023 s/d

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
Pengawas (PKP)	S.Kom	Kepemimpinan Badan Litbang Diklat Kumdil MARI	07-08-2023
Pelatihan Teknis Yudisial Dispensasi Kawin Bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Agama Seluruh Indonesia	Drs. H. Mochamad Djauhari, M.H.	Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan MARI	27-03-2023 s/d 30-03-2023
Pelatihan Manajemen Pengelolaan Barang Milik Negara	Taslim, S.H.	Balai Diklat PKN BPK RI Wilayah Yogyakarta	03-04-2023 s/d 06-04-2023
Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM)	1. Verawati Widjaya, S.H., M.H. 2. Novialita Pitaloka, S.T. 3. Dybi Aditya Saputra, S.Kom. 4. Zahra Fatimah Mu'min, S.Kom 5. Henny Widiastuti, S.E.	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan RI	05-06-2023 s/d 09-06-2023
Bimbingan Teknis SAKTI	1. Novialita Pitaloka, S.T. 2. Arina Rahmaniar, S.Kom	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Yogyakarta	20-06-2023
Pelatihan Peningkatan Kapasitas Hakim	1. Nur Lailah Ahmad, S.H. 2. Dra. Hj. Nurhudayah, S.H., M.H. 3. Dra. Marfu'ah, M.H.	Biro Rekrutmen, Advokasi dan Peningkatan Kapasitas Hakim Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial RI	19-06-2023 s/d 23-06-2023
Pelatihan Kepemimpinan Dasar Kader Bela Negara dan Pelatihan Manajemen Administrasi	Zakiyuddin Abdul Adhim, S.H.	Pusdiklat Manajemen dan Kepemimpinan Badan Litbang Diklat Kumdil MARI	06-09-2023 s/d 20-09-2023

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
Peradilan			
Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	1. Verawati Widjaya, S.H., M.H. 2. Muhammad Arief Jauhari, S.A.P. 3. Novialita Pitaloka, S.T.	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan RI	16-10-2023 s/d 20-10-2023
Pelatihan Singkat Temu Wicara di Bidang Perbankan dan Sektor Jasa Keuangan	1. Nur Lailah Ahmad, S.H. 2. Drs. H. Mochamad Djauhari, M.H.	Kepala Pusdiklat Teknis Peradilan Badan Litbang Diklat Kumdil MARI	24-10-2023 s/d 27-10-2023
Bimbingan Teknis Yustisial	1. Nur Lailah Ahmad 2. A. Syarkawi 3. Muhammad Asnawi 4. Nurhudayah 5. Bahran 6. Mochamad Djauhari 7. Satrianih 8. Nurul Huda 9. Ahmad Zuhdi 10. Husniwati 11. Rizal Pasi 12. Marfu'ah 13. Abdul Adhim AT 14. Titik Handriyani 15. Nurlistiyani 16. Mardiyah Nur 17. Muhammad Nuryadin 18. Nanik Naje'miah 19. Rahmah Sufiyah 20. Muhammad Sayhon 21. Muhammad Khoiruddin 22. Yani Purwani 23. Hanif Hidayati 24. Fina Nuriana 25. Cacac Wijaya 26. Yuli Astanto W. H. 27. Azizah Triningsih 28. Nuraini 29. Tasliman	Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI	Bulan Juli s/d Bulan Desember 2023

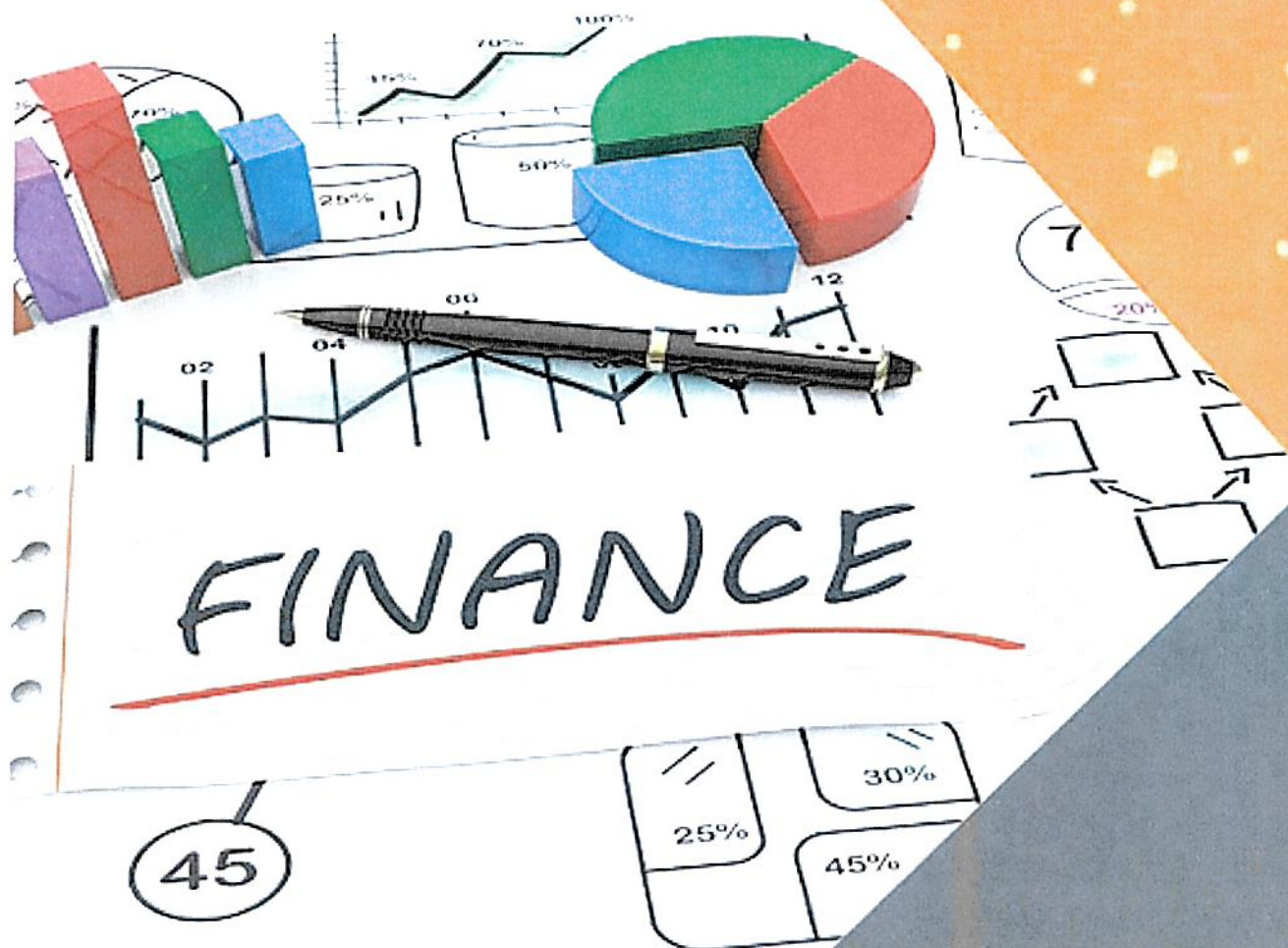
# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

NAMA DIKLAT/ BIMTEK	NAMA PESERTA	PENYELENGGARA	TANGGAL
	30. Wuri Mega Sari 31. Waluyo		

# PENGELOLAAN KEUANGAN SARANA PRASARANA & TEKNOLOGI INFORMASI

## BAB IV



## PENGELOLAAN KEUANGAN

Secara umum pengelolaan keuangan anggaran DIPA Tahun 2023 di Pengadilan Agama Yogyakarta terdiri dari DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi MARI) dan DIPA 04 (Ditjen Badan Peradilan Agama MARI) yang dilaksanakan dalam bentuk belanja yang terbagi menjadi 4 (empat) bagian yaitu, belanja pegawai, belanja barang, belanja modal dan program peningkatan manajemen peradilan agama yang terdiri dari percepatan penyelesaian perkara, biaya prodeo, sidang diluar gedung dan pos bantuan hukum, sebagai berikut:



## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Secara keseluruhan, anggaran belanja pegawai tahun 2023 berjumlah Rp. **7.690.663.000,-** (Tujuh milyar enam ratus sembilan puluh juta enam ratus enam puluh tiga ribu rupiah).

Realisasi anggaran belanja pegawai yang merupakan pelaksanaan dari rencana penggunaan anggaran terhitung sampai dengan Desember 2023 secara keseluruhan berjumlah Rp. **7.528.261.561,-** (Tujuh milyar lima ratus dua puluh delapan juta dua ratus enam puluh satu ribu lima ratus enam puluh satu rupiah) dengan presentase sebesar **97,89%**.

### 2. Belanja Barang Operasional dan Non Operasional

3. Anggaran Belanja Barang Operasional tahun 2023 di Pengadilan Agama Yogyakarta sebesar **Rp.1,297,068,000,-** (satu miliar dua ratus sembilan puluh tujuh juta enam puluh ribu rupiah) dan Anggaran Belanja Barang Operasional Non Operasional sebesar **Rp.6.963.000,-** (Enam juta sembilan ratus enam puluh tiga ribu rupiah).

4. Realisasi pelaksanaan dari rencana penggunaan anggaran Belanja Barang Operasional terhitung sampai dengan 29 Desember 2023 secara keseluruhan berjumlah **Rp.1,295,536,336,-** (satu miliar dua ratus sembilan puluh lima juta lima ratus tiga puluh enam ribu tiga ratus tiga puluh enam rupiah) dengan persentase sebesar **99,88%**. Realisasi pelaksanaan dari rencana penggunaan anggaran Belanja Barang Non Operasional terhitung sampai dengan 29 Desember 2023 secara keseluruhan berjumlah **Rp.6.963.000,-** (Enam juta sembilan ratus enam puluh tiga ribu rupiah) dengan persentase sebesar 100%.

### 5. Belanja Modal

Belanja modal adalah belanja barang yang meliputi keseluruhan pengeluaran untuk pengadaan peralatan dan mesin meliputi biaya pembelian perolehan dan biaya-biaya lainnya yang dikeluarkan.

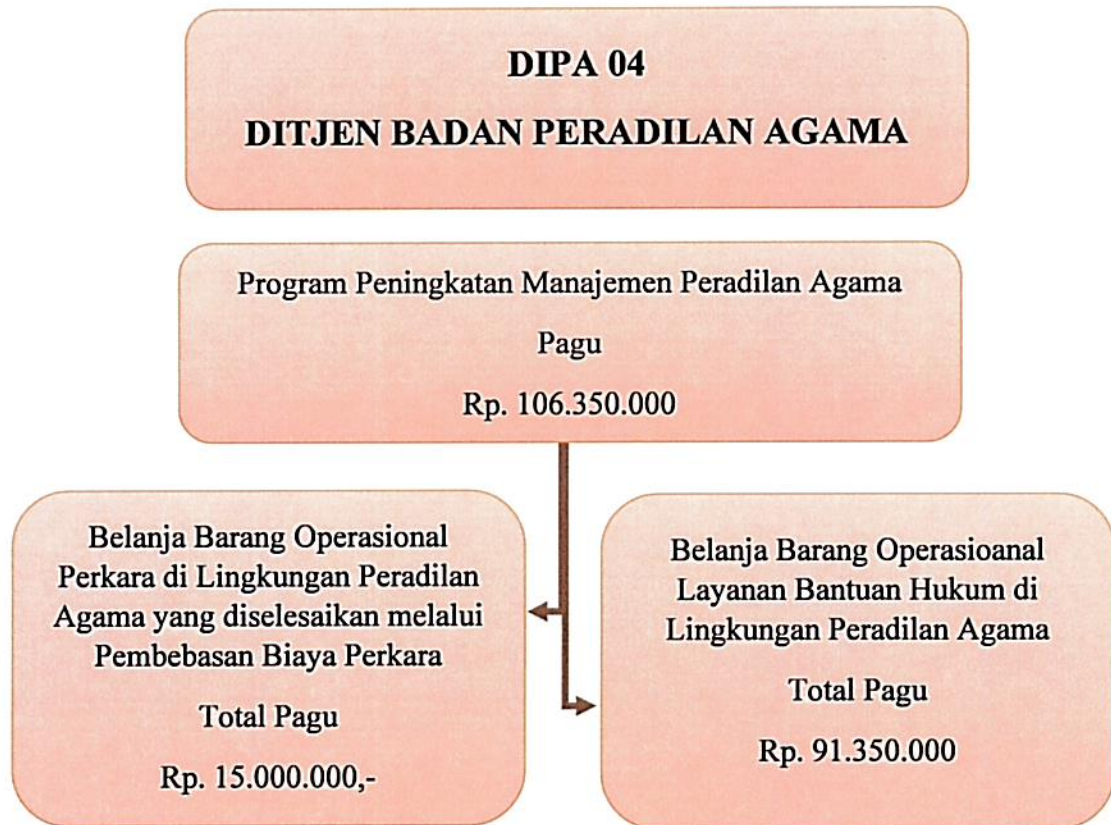
Secara keseluruhan anggaran belanja modal tahun 2023 di Pengadilan Agama Yogyakarta berjumlah sebesar Rp. 200.000.000,- ( Dua ratus juta rupiah).

Realisasi pelaksanaan dari rencana penggunaan anggaran terhitung sampai dengan Desember 2023 secara keseluruhan berjumlah Rp. 199.570.000,-

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

(Seratus sembilan puluh sembilan lima ratus tujuh puluh ribu rupiah) dengan persentase sebesar 99.79%



### 1. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama

Pengadilan Agama Yogyakarta mendapatkan anggaran program peningkatan manajemen peradilan agama sebesar Rp. 106.350.000,- (**Seratus enam juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah**). Anggaran tersebut terdiri dari Anggaran Pos Bantuan Hukum sebesar Rp. 91.350.000,- dan Pembebasan Biaya perkara sebesar Rp. 15.000.000.

Adapun Realisasi Anggaran Pos Bantuan Hukum adalah sejumlah Rp. 91.350.000,- (**Sembilan puluh satu juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah**) dengan persentase 100%. Pembebasan biaya perkara dengan realisasi sebesar Rp. 12.406.250,- (**Dua belas juta empat ratus enam ribu dua ratus lima puluh rupiah**) persentase 82,71% .

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

## REALISASI ANGGARAN

Realisasi Anggaran Belanja (401199) Tahun 2023 sebagai berikut:

Tabel 26 Realisasi Anggaran 01 Tahun 2023

No.	URAIAN	PAGU DIPA	REALISASI		SISA ANGGARAN
			(Rp)	%	
<b>1</b>	<b>Dukungan Manajemen Non Operasional Satker Daerah</b>				
1	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	6.963.000,-	6.963.000	100%	0
	<b>TOTAL</b>	6.963.000,-	6.963.000	100%	0
<b>2</b>	<b>Gaji dan Tunjangan</b>				
1	Belanja Gaji Pokok PNS	2.710.060.000	2.703.884.800	99,77%	6.175.200
2	Belanja Pembulatan Gaji PNS	44.000	36.856	83,76%	7.144
3	Belanja Tunj. Suami/istri PNS	170.000.000	163.423.890	96,13%	6.576.110
4	Belanja Tunj. Anak PNS	56.097.000	53.172.300	94,79%	2.924.700
5	Belanja Tunj. Struktural PNS	40.320.000	40.320.000	100,00%	0
6	Belanja Tunj. Fungsional PNS	3.638.700.000	3.536.320.000	97,19%	102.380.000
7	Belanja Tunj. PPH PNS	515.000.000	507.088.535	98,46%	7.911.465
8	Belanja Tunj. Beras PNS	125.039.000	117.972.180	94,35%	7.066.820
9	Belanja Uang Makan PNS	417.903.000	68.467.000	93,26%	28.180.000
10	Belanja Tunj. Umum PNS	17.500.000	16.320.000	93,26%	1.180.000
	<b>TOTAL</b>	<b>7.690.663.000</b>	<b>7.528.261.561</b>	<b>97,89%</b>	<b>162.401.439</b>
<b>3</b>	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>				
<b>A</b>	<b>Kebutuhan sehari-hari Perkantoran</b>				
1	Belanja Keperluan Kantor	372.413.000	372.253.531	99,96%	159,469
2	Belanja Barang Persediaan barang konsumsi	20.250.000	20.147.475	99,49%	102.525
<b>B</b>	<b>Langganan Daya dan Jasa</b>				
3	Belanja keperluan Perkantoran	198.000.000	198.000.000	100,00%	0
4	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	420.000			
5	Belanja Langganan Telepon	1.560.000	1.461.165	93,66%	98,835
6	Belanja Sewa	3.600.000	3.600.000	100,00%	0
<b>C</b>	<b>Pemeliharaan Kantor</b>				
7	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	226.121.000	226.101.608	99,99%	19,392
8	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	5.184.000	5.183.000	99,98%	1.000
<b>D</b>	<b>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>				
9	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	179.497.000	179.428.214	99,96%	68.786
<b>E</b>	<b>Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Satker</b>				
10	Belanja Keperluan Perkantoran	24.098.000	24.098.000	100,00%	0

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

No.	URAIAN	PAGU DIPA	REALISASI		SISA ANGGARAN
			(Rp)	%	
11	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	70.404.000	70.404.000	100,00%	0
<b>F Rapat Koordinasi Internal</b>					
12	Belanja Barang Operasional Lainnya.	855.000	853.000	99,77%	2000
<b>G Konsultasi Ke Tingkat Banding</b>					
14	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8.000.000	8.000.000	100%	0
<b>H Hak dan Fasilitas Keuangan Hakim dan Hakim Ad Hoc</b>					
15	Belanja Sewa	179.820.000	178.815.500	99,44%	1.004.500
<b>I Konsultasi Ke Tingkat Pusat</b>					
16	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6.846.000	6.807.343	99,44%	38.657
<b>TOTAL</b>		1.297.068.000	1.295.536.336	99,88%	1.531.664
<b>4 Belanja Modal</b>					
1	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	200.000.000	199.570.000	99,78%	430.000
<b>TOTAL</b>		200.000.000	199.570.000	99,78%	430.000

## Presentase Pelaksanaan Anggaran DIPA 005.01

**REALISASI: 98.21% SISA: 1.79%**

Sedangkan realisasi anggaran belanja (401201) sebagai berikut:

Tabel 27 Realisasi Anggaran 04 Tahun 2023

No.	URAIAN	PAGU DIPA	REALISASI		SISA ANGGARAN
			(Rp)	%	
	Percepatan Penyelesaian Perkara				
1	Pembebasan Biaya Perkara	91.350.000	91.350.000	100%	0
2	Pos Bantuan Hukum	15.000.000	12.406.250	82,71%	2.593.750
<b>TOTAL</b>		106.350.000	103.756.250	97,56%	2.593.750

**Presentase Pelaksanaan Anggaran****DIPA 005.04****REALISASI: 97.56% SISA: 2.44%****PENGELOLAAN SARANA****DAN PRASARANA**

Sarana dan prasarana yang dimiliki Pengadilan Agama Yogyakarta sampai dengan tahun 2023, sebagai berikut:

1. Tanah dan Bangunan

Sarana dan prasarana gedung yang dimiliki Pengadilan Agama Yogyakarta sampai tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 28 Tanah dan Gedung Bangunan Pengadilan Agama Yogyakarta**

No.	Nama Aset	Luas Tanah	Luas Bangunan	Keterangan
1.	Tanah	1.860 M <sup>2</sup>	-	Untuk Kantor
2.	Tanah	1.800 M <sup>2</sup>	-	Untuk Kantor
3.	Tanah	150 M <sup>2</sup>	-	Untuk Rumah Dinas
4.	Tanah	775 M <sup>2</sup>	-	Untuk Rumah Dinas
5.	Gedung	3.660 M <sup>2</sup>	1.623 M <sup>2</sup>	Gedung Kantor 2 lantai
6.	Pos Jaga		21 M <sup>2</sup>	2 bangunan
7.	Garasi/Pool		157 M <sup>2</sup>	2 bangunan beserta rumah jaga
8.	Irigasi		122 M <sup>2</sup>	Saluran air/sanitasi
9.	Tower Air		12 M <sup>2</sup>	

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

No.	Nama Aset	Luas Tanah	Luas Bangunan	Keterangan
10.	Pagar halaman		1 Unit	
11.	Rumah Genset		15 M <sup>2</sup>	
12.	Halaman Kantor	1.615 M <sup>2</sup>	-	
13.	Rumah Dinas	150 M <sup>2</sup>	96 M <sup>2</sup>	

Pemeliharaan gedung dan bangunan pada tahun 2023 mendapat alokasi dana DIPA sebesar Rp. 231.305.000,- (Dua ratus tiga puluh satu juta tiga ratus lima ribu rupiah) yang pengalokasinya dibagi 3 bagian yaitu:

- Pemeliharaan gedung kantor
- Pemeliharaan halaman gedung
- Pemeliharaan rumah dinas

**Tabel 29. Pemeliharaan Gedung Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2023**

No.	Nama Aset	Keterangan
1	Gedung	<ul style="list-style-type: none"><li>– Perbaiki Ruang PTSP</li><li>– Pemeliharaan jaringan Gedung berupa servis dan maintenance jaringan set up kabel audio sidang.</li><li>– Perbaiki kamar mandi lantai atas.</li><li>– Perbaiki ruang brankas</li><li>– Perbaiki pintu kamar mandi disabilitas</li><li>– Penambahan rubber guiding block ruang tunggu sidang</li><li>– Penambahan paving block kamar mandi difabel</li><li>– Perbaiki gorden lantai atas dan lantai bawah.</li><li>– Pembelian karpet karet jalur kursi roda</li><li>– Cuci, servis dan penambahan komponen vertical blind</li><li>– Pengecatan Ruang Media Center</li><li>– Perbaiki kunci pintu ruang sekretariat, ruang arsip, dan ruang perpustakaan.</li></ul>
2	Halaman	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pembuatan taman</li><li>– Penambahan tanda parkir difabel</li><li>– Pengecatan konblok, pintu gerbang, tembok depan.</li><li>– Pengecatan tiang besi area parker mobil</li></ul>
3	Rumah Dinas	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pengecatan dinding bagian dalam</li></ul>

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

## 2. Fasilitas Perkantoran

Sarana dan prasarana fasilitas gedung yang terdiri dari peralatan mesin dan meubelair di Pengadilan Agama Yogyakarta:

**Tabel 30. Data Kendaraan Roda 4 Pengadilan Agama Yogyakarta**

No.	Merk	Type	Tahun	Nama Pemegang	Jabatan	Ket
1	Toyota	Corolla Altis	2023	Nur Lailah Ahmad, S.H.	Ketua	
2	Toyota	Corolla Altis	2008	A. Syarkawi, S.Ag., M.H.	Wakil Ketua	
3	Toyota	Vios	2007	Taslim, SH.	Sekretaris	
4	Toyota	Avanza Veloz	2013	Drs. Abdul Adhim AT	Panitera	
5	Toyota	Kijang KF 80	2003	Muhammad Arief Jauhari, S.A.P.	Kasub. Umum dan Keuangan	Operasional

**Tabel 31. Data Kendaraan Roda 2 Pengadilan Agama Yogyakarta**

No.	Merk	Type	Tahun	Nama Pemegang	Jabatan	Ket
1	Honda	GL 200 Sport	2006	Dybi Aditya Saputra, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	
2	Honda	Supra PGM 125	2008	Hj. Aini Fauziah, SH	Kasub Bag Perencanaan TI & Pelaporan	
3	Honda	Supra PGM 125	2009	Arina Rahmaniari, SE.	Bendahara	

**Tabel 32. Data Peralatan Mesin lainnya dan Meubelair Pengadilan Agama Yogyakarta**

Nama Aset	Jumlah	Nama Aset	Jumlah	Nama Aset	Jumlah
PC/Notebook	80	TV	12	Server	3
Genset	1	AC	34	UPS	5
Sambungan telpon	1	Meubelair	635	Brecket	2
Faximile	1	Daya Listrik	41.500 Kwh	Printer	39
Jaringan Internet	1	Scanner	1	Router	1

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Pemeliharaan peralatan dan mesin dengan menggunakan alokasi DIPA TA 2023 sebesar Rp. 179.497.000,- (Seratus tujuh puluh sembilan juta empat ratus sembilan puluh tujuh ribu rupiah) dengan rincian pemeliharaan sebagai berikut:

**Tabel 33. Pemeliharaan Fasilitas Perkantoran Tahun 2023**

No.	Nama Aset	Keterangan
1	Kendaraan roda 4	Pemeliharaan mobil dinas berupa service berkala, penggantian ban luar, ganti oli, coil mati, power steering rack, pinion overhaul, oli power steering perbaikan AC, pengisian nitrogen, ganti oli mesin ganti oli gardan, penggantian laker roda depan, press laker, repair swicht power, engine mountin, <i>Vbelt adjustment</i> , ganti metal jalan, rantai kamrat, tambal ban, pajak kendaraan, servis motor blower, ganti oli kompresor, ganti kampas kopling pembelian BBM, Cv Join, Stang Seker, aki.
2	Kendaraan roda 2	Pemeliharaan motor dinas berupa servis berkala, ganti oli, penggantian ban luar, pajak kendaraan, ganti lampu, servise CUB, servis swit rem depan, ganti kampas kopling, rantai kamprat, karet rangsel, pembelian BBM,
3	Laptop	Servis, install ulang, upgrade harddisk SSD, upgrade RAM, ganti VGA, baterai
4	PC. Unit	Servis, install ulang, upgrade RAM, ganti VGA, baterai
5	Server	Upgrade harddisk
6	A.C. split	Servis, isi freon, ganti kabel, ganti pipa air, ganti tutup AC, bongkar pasang AC, cleaning/cuci AC, ekstrem ultra, ganti motor swing, ganti motor fan outdoor, penggantian filter kapiler, ganti karet, ganti pipa pembuangan air, ganti kabel soket kompresor
7	AC Standing	Servis pemeliharaan berkala
8	Mesin Genset	Pengisian BBM dan Pemeliharaan berkala

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Pada tahun 2023, Pengadilan Agama Yogyakarta mendapatkan anggaran belanja modal melalui Pemohonan ABT (Anggaran Biaya Tambahan) berupa:

- Pengadaan Peralatan Pengolah Data dan Komunikasi berupa Seperangkat Sidang Online sebesar Rp. 200.000.000,-

**Tabel 34. Data Peralatan Mesin lainnya dan Meubelair Pengadilan Agama Yogyakarta**

No	Nama Aset	Volume	Nilai Satuan	Nilai Total	Ket
1	TOA ZS-1030	4	935.000	3.740.000	
2	Panasonic AC	1	4.960.000	4.960.000	
3	Goosenech EV-1004C	2	8.770.000	17.540.000	
4	Komputer Unit	6	19.295.830	115.775.000	
5	Tenveo	2	10.495.000	20.990.000	
6	TV Samsung 65 Inchi	1	14.450.000	14.450.000	
7	TV Samsung 50 Inchi	1	8.265.000	8.265.000	
8	Audio Mixer Yamaha EMX-5	1	13.850.000	13.850.000	

### 3. Administrasi Umum

Administrasi umum lainnya yang ada di Pengadilan Agama Yogyakarta sebagai bagian dari sarana prasarana yaitu:

#### a. Tata Persuratan

Jenis surat di Pengadilan Agama Yogyakarta terbagi menjadi 2, yaitu surat masuk dan surat keluar. Kemudian, dari setiap jenis tersebut terbagi lagi menjadi 2 penataan yaitu berdasarkan kode surat dan klasifikasi surat.

**Tabel 35. Rekapitulasi Surat tahun 2023 berdasarkan Kode Surat**

Jenis Surat	Kode Surat										Jumlah
	KP	HM	OT	HK	KU	PP	PS	PL	PB	KS	
Surat Masuk	156	365	59	1215	49	69	1	21	34	1	<b>1841</b>

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Surat Keluar	850	494	110	1200	307	4	10	160	-	-	3135
--------------	-----	-----	-----	------	-----	---	----	-----	---	---	------

*Tabel 35. Rekapitulasi Surat tahun 2023 berdasarkan Klasifikasi Surat*

Jenis Surat	Klasifikasi Surat				Jumlah
	Biasa	Segera	Penting	Rahasia	
Surat Masuk	421	1420	110	3	1841
Surat Keluar	731	1845	549	10	3135

### b. Perpustakaan

*Tabel 36. Data Buku Perpustakaan*

No	Klasifikasi	Jumlah	
1	Karya Umum	109	Buku
2	Filsafat	6	Buku
3	Agama	45	Buku
4	Ilmu Sosial	428	Buku
5	Bahasa	-	-
6	Pengetahuan murni	24	Buku
7	Teknologi	65	Buku
8	Seni dan Olah raga	-	-
9	Sastra	2	Buku
10	Bumi Sejarah	3	Buku
11	F.Fiksi	1	Buku
12	Kliping	-	-
13	Majalah	60	Buku
14	Surat Kabar	2	Buku
15	A.V	-	-
Jumlah		746	Buku

Data Buku pada  
Perpustakaan  
Pengadilan  
Agama  
Yogyakarta  
sampai dengan  
tahun 2023  
sebanyak 746  
buku

# PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Dengan berkembangnya teknologi informasi yang semakin pesat yang mengakibatkan seluruh instansi pemerintah terus berpacu, Pengadilan Agama Yogyakarta memanfaatkan momentum ini sebagai sarana untuk menjadi Pengadilan yang modern khususnya dalam penggunaan teknologi informasi dalam mendukung pelayanan prima sehingga membuat penerapan teknologi informasi menjadi tuntutan.

Penerapan teknologi informasi pada Pengadilan Agama Yogyakarta ditujukan guna memprioritaskan agenda reformasi manajemen di bidang aparatur peradilan, manajemen perkara, transparansi, akuntabilitas, dan akses terhadap informasi peradilan, manajemen keuangan serta infrastruktur dan pengawasan.

Selanjutnya dalam mewujudkan dukungan teknologi informasi mendukung kinerja, Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta telah mengeluarkan kebijakan membentuk Tim Pengelola Website Institusi sebagaimana surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta Nomor : W12-A1/2469/OT.01/X/2023 tanggal 9 Oktober 2023 tentang Penunjukan Tim Pengelola Website pada Pengadilan Agama Tahun 2023, dan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta Nomor : W12-A1/0075/HM.02.3/I/2023 tanggal 2 Januari 2023 tentang Tim Teknologi Informasi (TI) Pengadilan Agama Yogyakarta yang bertugas mengelola Teknologi Informasi di Pengadilan Agama Yogyakarta.

Berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia nomor 7 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan, menegaskan bahwa pengelola implementasi website dan teknologi informasi pendukung pelaksanaan tugas kedinasan adalah merupakan bagian tugas dari tupoksi Sub Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan. Di tahun 2023 Pengadilan Agama Yogyakarta menambah kuota bandwidth dari semula 150 Mbps menjadi 200 Mbps sebagai upaya meningkatkan performa konektivitas jaringan.

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

## WEBSITE PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

Website merupakan sarana keterbukaan informasi publik dan sebagai gambaran dari produk yang dihasilkan Pengadilan Agama Yogyakarta yang meliputi kegiatan, laporan dan berita yang selalu diupdate termasuk SIPP yang bisa diakses melalui website ini. Pada tahun 2023 Website Pengadilan Agama



Yogyakarta dilakukan re-build di sisi tampilan dan keamanan, tetapi tidak mengabaikan standar yang ditetapkan. Adapun alamat situs dan email satker :

Nama kantor : Pengadilan Agama Yogyakarta

Alamat : Jl. Ipda Tut Harsono no 53 Yogyakarta

Telpon : 0274 552997

Website : [pa-yogyakarta.go.id](http://pa-yogyakarta.go.id)

Email : [admin@pa-yogyakarta.net](mailto:admin@pa-yogyakarta.net)

**Tabel 37. Pengelola Website Pengadilan Agama Yogyakarta**

JABATAN	NAMA
Pelindung	Nur Lailah Ahmad, SH
Penanggung jawab	Drs. A. Syarkawi, SH, Mh
Koordinator	Drs. H. Mochamad Djauhari, M.H.
Pemimpin Redaksi	Taslim, SH
Editor	Drs. Abdul Adhim AT
Penanggungjawab Website dan Media Sosial	Aini Fauziyah, SH
Pengumpul data dan bahan kerja Kepaniteraan	Hj. Nurlistiyani, SH
Pengumpul data dan bahan kerja Kesekretariatan	Muhammad Arief Jauhari, SAP

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Admin Website, Instagram Facebook dan Twitter	1. Zahra Fatimah Mu'min, S.Kom 2. Dybi Aditya Saputra, S.Kom 3. M. Mirza Mahendra, S.Kom
Admin Youtube dan Tik Tok	1. Zakiyuddin Abdul Adhim, SH 2. Abdul Muis, SH
Admin Google Review	1. Byolanda Fiorentina, A.Md.A.B 2. Saura Ayu Ratu Dhaha, A.Md

## IMPLEMENTASI e-COURT PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA



E-Court adalah sebuah instrumen Pengadilan sebagai bentuk layanan bagi masyarakat dalam hal Pendaftaran Perkara Secara Online, mendapatkan Taksiran Panjar Biaya Perkara secara elektronik, pembayaran panjar secara online, pemanggilan yang dilakukan

dengan saluran elektronik, dan persidangan secara online dengan mengirim dokumen persidangan (Replik, Duplik, Kesimpulan, Jawaban). Dengan aplikasi e-Court diharapkan mampu meningkatkan pelayanan dalam fungsinya menerima pendaftaran perkara secara online dimana masyarakat akan menghemat waktu dan biaya saat melakukan pendaftaran perkara.

Adapun Layanan Pada Aplikasi E-Court adalah :

1. e-filing (pendaftaran perkara online di pengadilan)
2. e-payment (pembayaran panjar biaya perkara online)
3. e-summons (pemanggilan pihak secara online)
4. e-litigasi (persidangan secara online)

Pengadilan Agama Yogyakarta mengimplementasikan E-Court berdasarkan pada :

1. Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

2. Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan secara elektronik

Pada Tahun 2023, Pengadilan Agama Yogyakarta menerima perkara E-Court sebanyak 328 Perkara dari total 884 perkara yang diterima. Dari 328 perkara tersebut disidangkan secara elitigasi sejumlah 20 perkara

*Tabel 38. Daftar Rekapitulasi Jenis Perkara yang diterima melalui e-Court Tahun 2023*

No.	Jenis Perkara	Jumlah
1	Cerai Gugat	205
2	Cerai Talak	55
3	Pengesahan Anak	0
4	Kewarisan	6
5	Ekonomi Syariah	3
6	Pembatalan Perkawinan	1
7	Wasiat	0
8	Ijin Poligami	1
9	Pengesahan Nikah	8
10	Asal Usul anak	3
11	Harta Bersama	4
12	Lain-lain	6
13	Perwalian	17
14	Penetapan Ahli Waris	18
15	Dispensasi Kawin	1
	Jumlah	328

Tabel 39. Daftar Rekapitulasi Perkara yang disidangkan secara Elitigasi Tahun 2023

No.	No. Perkara	Jenis Perkara	Mulai Elitigasi	Putus
1	26/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Gugat	06-02-2023	13-03-2023
2	41/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Talak	02-02-2023	06-04-2023
3	42/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Talak	15-02-2023	23-02-2023
4	88/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Gugat	01-03-2023	12-04-2023
5	99/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Gugat	06-03-2023	08-05-2023
6	134/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Talak	08-05-2023	20-03-2023
7	209/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Gugat	14-04-2023	07-08-2023
8	211/Pdt.G./2023/PA.Yk	Lain-lain	30-05-2023	08-08-2023
9	233/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Gugat	21-06-2023	23-08-2023
10	253/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Talak	28-08-2023	16-10-2023
11	270/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Talak	23-06-2023	07-09-2023
12	286/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Talak	25-07-2023	22-09-2023
13	293/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Gugat	21-06-2023	23-08-2023
14	415/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Talak	28-08-2023	16-10-2023
15	433/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Talak	29-08-2023	07-11-2023
16	539/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Gugat	18-10-2023	06-12-2023
17	552/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Talak	24-10-2023	14-11-2023
18	564/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Gugat	20-11-2023	-
19	586/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Gugat	14-11-2023	29-11-2023
20	622/Pdt.G./2023/PA.Yk	Cerai Talak	27-11-2023	14-12-2023

## IMPLEMENTASI SIPP PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

Sistem Informasi Penelusuran Perkara disingkat SIPP merupakan aplikasi berbasis web untuk memberikan informasi yang terkait proses penanganan perkara misalnya pendaftaran perkara, biaya perkara, informasi susunan majelis hakim, nomor perkara, jadwal persidangan, tanggal putusan yang bisa diakses masyarakat kapanpun dan dimanapun dengan mudah cepat, sehingga untuk kebutuhan

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

penyajian informasi tentang administrasi perkara dapat mudah didapatkan untuk bahan monitoring dan evaluasi.

Selain itu aplikasi SIPP difungsikan pimpinan pengadilan untuk memonitor kinerja hakim dan aparatur pengadilan dan sebagai media peningkatan tertib administrasi pengadilan sekaligus termasuk bagian dari pengawasan. Melalui SIPP ini Ketua dapat memantau kinerja hakim dan Panitera Pengganti untuk mengetahui sejauh mana proses perkara dapat diselesaikan.

Saat ini, Pengadilan Agama Yogyakarta telah menggunakan SIPP. Versi terakhir yaitu versi 5.3.1 secara optimal sehingga benar-benar dapat diambil



manfaatnya dari SIPP untuk melancarkan serangkaian proses administrasi perkara beserta pelaporannya.

Berdasarkan data statistik pada SIPP Lokal prosentase penanganan perkara pada SIPP lokal telah mencapai 95.14%.

# PENINGKATAN PELAYANAN

## PUBLIK

### BAB V



Pelayanan Publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan maupun pelaksanaan ketentuan peraturan

perundang-undangan. Sedangkan Pelayanan Prima adalah pelayanan yang memenuhi standar kualitas yang sesuai dengan harapan dan kepuasan pelanggan. Sehingga pelayanan publik yang prima merupakan pelayanan yang berkualitas.

## **AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKASI ISO PENGADILAN)**

Sistem Manajemen Mutu adalah seperangkat kebijakan, proses dan prosedur yang diperlukan untuk merencanakan, melaksanakan, mengontrol dan menindaklanjuti (produksi/ pengembangan/ layanan) di wilayah bisnis inti pada suatu organisasi.

(ISO 9001:2015)

Sejak tahun 2015, Pengadilan Agama Yogyakarta telah meraih Sertifikat ISO SMM 9001:2008 dan pada Bulan November 2016 kembali dilakukan audit surveillance dari PT. TUV NORD Indonesia dan dinyatakan bahwa Pengadilan Agama Yogyakarta masih mampu untuk mempertahankan Sertifikat ISO SMM 9001:2008. Setelah 2 kali menyangang sertifikat ISO SMM 9001:2008, Pengadilan Agama Yogyakarta juga mulai menerapkan Program Sertifikasi Akreditasi

Penjaminan Mutu (SAPM) Versi I pada tahun 2017 dan berhasil meraih Predikat terakreditasi dari Badan Peradilan Agama dengan nilai "A Excellent."

Sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu (SAPM) yang sejak bulan Oktober 2018 beralih menjadi Akreditasi Penjaminan Mutu (APM) merupakan program Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI untuk diimplementasikan di Peradilan Agama seluruh Indonesia dengan mengacu kepada Standar International ISO SMM 9001:2015.

Sejak Tahun 2018, Penerapan SAPM/APM pada Pengadilan Agama Yogyakarta mengalami perubahan sesuai dengan kebijakan yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama, yaitu :

**Tabel 39. Tahap Perubahan SAPM/APM pada Pengadilan Agama Yogyakarta**

No.	Periode	Pedoman SAPM/APM	Keterangan
1.	September 2017 s/d Maret 2018	Buku I SAPM Versi I	SAPM terbagi menjadi 3 BAB, yaitu Administrasi Manajemen (AM), Administrasi Kepaniteraan (AP)

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

			dan Administrasi Kesekretariatan (AS)
2.	Maret 2018 s/d Agustus 2018	Buku I SAPM Versi II	Penambahan BAB IV yaitu Administrasi Sarana dan Prasarana
3.	Agustus 2018 s/d Oktober 2018	Buku I SAPM Versi III	Penambahan BAB V yaitu Progran Prioritas Dirjen Badilag
4.	24 Oktober 2018 s/d sekarang	Pedoman Akreditasi Penjaminan Mutu (APM)	Perubahan SAPM menjadi APM

# APM



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
Gedung Sekretariat Mahkamah Agung RI Lantai 6-8  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Kav. 58, Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10510  
Telepon (021) 29075177, Faksimile (021) 29075277, 29075211  
Home Page: <https://badilag.mahkamahagung.go.id>  
e-mail: [ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id](mailto:ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id)

## SURAT KETERANGAN

Nomor : 4381/DJA/HM.01/12/2020

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 3961/DJA/HM-00/11/2020 Tanggal 27 November 2020 Tentang Penerapan Hasil Assesment Surveillance Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama Tahun 2020, dengan ini kami beritahukan bahwa

Satuan Kerja : Pengadilan Agama Yogyakarta  
Kelas : IA  
Wilayah : Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta  
Surveillance : Surveillance III  
Predikat : Tetap "A (Excellent)"

Surveillance/Penilaian Ulang berikutnya dilakukan pada tahun 2021  
Demikian kami beritahukan, atas perhatannya diucapkan terimakasih

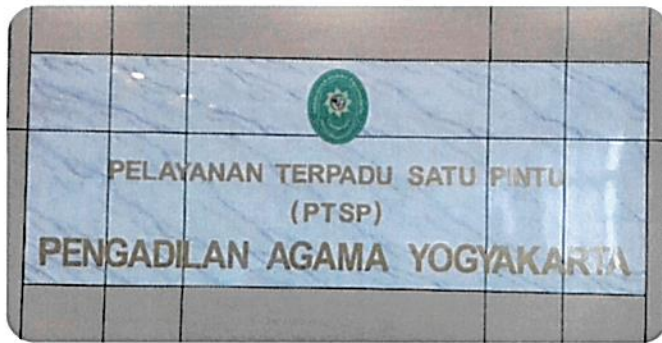


Pada Tahun 2021, Pengadilan Agama Yogyakarta telah dilaksanakan audit Reakreditasi APM dan dinyatakan masih layak menyandang Sertifikat Akreditasi Penjaminan Mutu dengan Predikat

"A \*\*\*"

pada tahun 2022

## **PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)**



Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang selanjutnya disingkat PTSP adalah pelayanan administrasi peradilan secara terintegrasi dalam satu kesatuan proses yang dimulai dari tahap permohonan informasi, pengaduan, pendaftaran perkara, pembayaran dan pengembalian panjar biaya

perkara, hingga penyerahan/pengambilan produk pengadilan melalui satu pintu.

Implementasi PTSP Pengadilan Agama Yogyakarta berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia nomor : 140.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 tanggal 2 Agustus 2018 tentang Pedoman Pelayanan Terpadu Satu Pintu dilingkungan Peradilan Agama.

Selanjutnya Pengadilan Agama Yogyakarta menerbitkan Surat Keputusan Nomor : W12.A1/207/Kp.04.6/1/2019 tanggal 15 Januari 2019 Tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Pengadilan Agama Yogyakarta, dengan demikian pelaksanaan PTSP sejak 15 Januari 2019 sudah dilaksanakan sesuai pedoman.

## **INOVASI PELAYANAN PUBLIK**


Inovasi Pelayanan Publik merupakan terobosan pelayanan publik yang merupakan gagasan ide kreatif orisinal dan atau adaptasi/ modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.

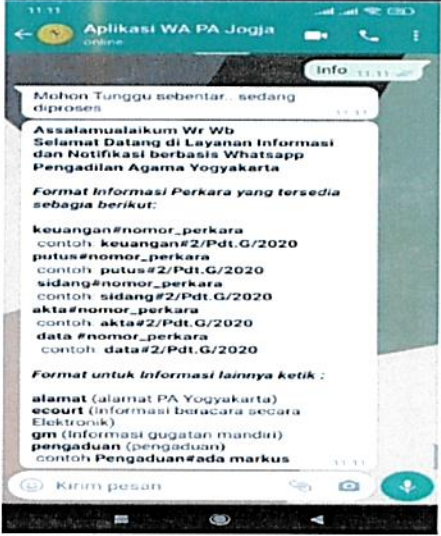
DAFTAR INOVASI LAYANAN PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA

1. INOVASI BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

a. Layanan Eksternal

Dalam melayani para pihak berperkara, Pengadilan Agama Yogyakarta memiliki inovasi berbasis teknologi informasi guna mempercepat pelayanan yang di dapat oleh para pihak. Inovasi tersebut antara lain:


No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	<b>JAGAT</b> Jawaban dan Gugatan (secara) Mandiri, merupakan aplikasi untuk membuat gugatan & jawaban bagi para pihak, cukup simpel dan <i>friendly</i>	
2	Origin	Dibuat dengan memodifikasi aplikasi yang tersedia secara <i>opensource</i>	
3	Pengembang	Tim IT PA Yogyakarta	
4	Link	Tersedia tautan di laman website resmi	


No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	<b>WAQu</b> (dibaca) We-A-Ku, Memberitahukan informasi terkait proses perkara yang sedang ditangani, mulai data perkara, jadwal persidangan, keuangan, putusan hingga proses akhir yaitu produk berupa Akta Cerai. Semua dapat diakses dengan layanan berbasis whatsapp, cepat dan biaya ringan	
2	Origin	Dibuat dengan basis data SIPP dan <i>realtime</i>	
3	Pengembang	Developer dan Tim IT PA Yogyakarta	


No	Inovasi	Keterangan	Gambar
----	---------	------------	--------

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

1	Nama	PTSL Pelayanan Terpadu Satu Locket, adalah pengembangan dari PTSP, yang mempunyai konsep bahwa 1 loket bisa melayani banyak (tidak terpaku pada 1 layanan saja) termasuk didalamnya antrian sidang yang terhubung langsung dengan aplikasi persidangan	
2	Origin	Kerjasama	
3	Pengembang	Developer dan Tim IT PA Yogyakarta	

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	<b>ASIAAP</b> (Aplikasi Android Arsip Perkara) adalah aplikasi yang digunakan untuk mengelola arsip secara digital. Sehingga memudahkan dan mempercepat pengarsipan oleh petugas	
2	Origin	Inovasi Asli	
3	Pengembang	Diby Aditya Saputra, S.Kom	

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	<b>SIDARA (sidang tanpa suara)</b> Memberikan layanan kepada masyarakat pencari keadilan di Wilayah Yurisdiksi Pengadilan Agama Yogyakarta; SIDARA (sidang tanpa suara) memberikan layanan berupa Aplikasi group chatting saat persidangan yang diperuntukan untuk pihak disabilitas khususnya tuna rungu	
2	Origin	Inovasi Asli	
3	Pengembang	Developer dan Tim IT PA Yogyakarta	

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

## b. Layanan Internal

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	<b>Aspira (Aplikasi Permintaan Barang Persediaan)</b> merupakan aplikasi yang dibuat untuk membantu para Aparatur Pengadilan Agama Yogyakarta untuk meminta barang persediaan secara mudah tanpa ribet dan mempermudah operator persediaan dalam pencatatan barang masuk dan barang keluar sehingga setiap akhir bulan mempermudah dalam bagian pelaporan barang persediaan serta mempermudah pembelian barang persediaan pada setiap bulannya.	
2	Origin	Inovasi Asli	
3	Pengembang	Zahra Fatimah Mu'min	

## 2. INOVASI TIDAK BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI




### a. Duta Layanan

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Duta Layanan, adalah personel yang ditugaskan untuk membantu masyarakat Ketika mengakses layanan di PA Yogyakarta, khususnya di ruang PTSP, mediasi dan persidangan	
2	Origin	Inovasi asli	
3	Pengembang	Gagasan oleh Ibu Nur Lailah Ahmad, S.H (Wakil Ketua)	

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

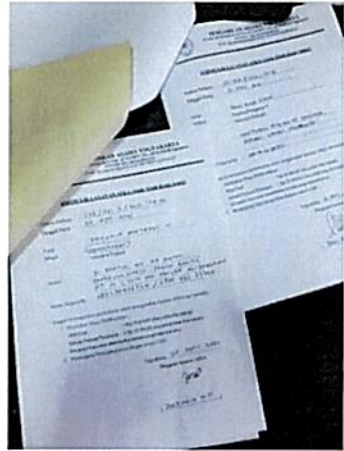
## b. Alpat

No	Inovasi	Keterangan	Gambar																
1	Nama	<b>Alpat</b> , Anjungan Layanan cePAT. Adalah penyerahan Produk Pengadilan (Akta cerai/Salinan Putusan dengan konsep "Drive Thru" dapat diambil di dalam kendaraan maupun berjalan kaki. Loket tersedia di sisi selatan kantor.																	
2	Origin	Inovasi asli																	
3	Pengembang	Gagasan oleh Bp. Drs. H. Dedhy Supriady, M.Ag (Ketua)																	
4	Brosur/Link	Tersedia di meja layanan dan website	 <p><b>"DRIVE THRU"</b> <b>ANJUNGAN LAYANAN CEPAT</b></p> <p>Adalah layanan bagi para pihak yang akan mengambil Produk Pengadilan Agama Yogyakarta berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akta Cerai (AC)</li> <li>2. Salinan Putusan/Penetapan</li> </ol> <p>Secara cepat layaknya "Drive Thru"</p> <p>Silahkan <b>DAFTAR/BOOKING</b> via WA :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pilihan Produk :</b> AC untuk Akta Cerai dan SP untuk Salinan Putusan/Penetapan</li> <li>2. <b>Ketik :</b> ALPAT(spasi)Produk(spasi)No_perkarat(spasi&gt;Nama_lengkap(spasi)Tgl_ambil(spasi)Sesi</li> </ol> <p><b>Contoh :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengambilan Akta Cerai Soja ALPAT AC 123/Pdt.G/2020/PA.YK Sarinah 19/3/2021 Sesi I</li> <li>2. Pengambilan Aka produk sekoligus ALPAT ACSP 123/Pdt.G/2020/PA.YK Sarinah 19/3/2021 Sesi I</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Jadwal Layanan ALPAT</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Sesi I</th> <th>Isi'ahat</th> <th>Sesi II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Senin - Kamis</td> <td>09.00 - 12.00</td> <td>12.00 - 12.00</td> <td>12.00 - 15.00</td> </tr> <tr> <td>Jum'at</td> <td>09.00 - 11.30</td> <td>11.30 - 12.00</td> <td>12.00 - 15.00</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Sewaktu Ambil :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjukkan KTP jika diambil yang bersangkutan, atau Surat Kuasa Khusus jika diambil oleh kuasanya</li> <li>2. Membayar Biaya PNISP : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akta Cerai Rp. 20.000,- per Akta</li> <li>• Salinan Putusan/Penetapan Rp. 500 per lembar</li> </ul> </li> </ol> <p>Silahkan via WA ke <b>0813.1404.0050</b></p> <p><small>*Berdasarkan PP No 5 Th 2019 tentang Jasa dan Tarif Perantara Pelayanan Badan Publik yang berlaku pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berkedudukan di bawahnya*</small></p>	Jadwal Layanan ALPAT					Sesi I	Isi'ahat	Sesi II	Senin - Kamis	09.00 - 12.00	12.00 - 12.00	12.00 - 15.00	Jum'at	09.00 - 11.30	11.30 - 12.00	12.00 - 15.00
Jadwal Layanan ALPAT																			
	Sesi I	Isi'ahat	Sesi II																
Senin - Kamis	09.00 - 12.00	12.00 - 12.00	12.00 - 15.00																
Jum'at	09.00 - 11.30	11.30 - 12.00	12.00 - 15.00																


# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

## c. Aska

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	ASKA, Anda Sibuk Kami Antar, Layanan pengiriman produk hukum kepada pihak menggunakan jasa kurir yang ditunjuk (POS) bagi pihak yang menghendaki. Syarat dengan mengisi formular kesediaan	
2	Origin	Inovasi asli	
3	Pengembang	Gagasan oleh Bp. Drs. H. Dedhy Supriady, M.Ag (Ketua)	
4	Brosur/Link	Tersedia di meja layanan	

## d. Moli

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	<b>MOLI</b> , Mobil Layanan Keliling. Pengambilan Akta Cerai, Putusan, Mobil Antar jemput sidang difabel dan informasi seputar layanan di Pengadilan Agama Yogyakarta. Layanan informasi dan pengambilan produk di laksanakan di Kemantren setiap hari Jum'at sesuai jadwal	
2	Origin	Inovasi asli	
3	Pengembang	Gagasan oleh Dr. Drs. H. Saefudin, S.H., M.H. (Hakim)	
4	Brosur/Link	Tersedia di meja layanan	




# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

## e. Polimini


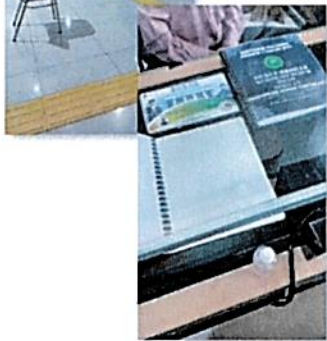


No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Polimini, Layanan Kesehatan yang disediakan untuk melayani pihak/pegawai yang tiba-tiba sakit dan membutuhkan pertolongan pertama	
2	Origin	Inovasi asli	
3	Pengembang	Gagasan oleh Ibu Nohan Awalo Kitisworo, S.H (Sekretaris)	

## f. Pengadilan Inklusi (Ramah Disabilitas)

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	<p>Pengadilan Ramah Disabilitas. PA Yogyakarta sebagai salah satu pilot project Mahkamah Agung dalam mengembangkan Pengadilan yang inklusi telah melengkapi fasilitas untuk memudahkan masyarakat difabel yang akan mengakses kantor. Dipenuhi sesuai standar yang telah ditetapkan Mahkamah Agung.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parkir</li> <li>2. Guiding block outdoor</li> <li>3. Guiding block indoor</li> <li>4. Droppoint</li> <li>5. Handrailing</li> <li>6. Bidang miring</li> <li>7. Kamar mandi aksesibel</li> <li>8. Bel darurat kamar mandi</li> <li>9. Buku braille</li> <li>10. Layanan difabel tanpa antri</li> </ol>	  

# LAPORAN



Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

		11. MoU dengan SAPDA 12. Pelatihan SDM oleh SAPDA 13. Alat bantu gerak, dengar, dan lihat 14. Alat Kesehatan	 
2	Origin	Inovasi hasil kerjasama baik MA maupun organisasi pemerhati disabilitas (SAPDA)	
3	Pengembang	Tim PA Yogyakarta	 



# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

## g. Rumah Mediasi

No	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Rumah Mediasi, merupakan Ruang Mediasi berbentuk rumah dengan maksud untuk memberi rasa nyaman bagi pihak yang sedang mediasi sehingga dapat berpikir secara jernih	
2	Origin	Inovasi asli	
3	Pengembang	Gagasan oleh Destora Dwi Marsudi, SE,SH,MH	

## h. Layanan Tea dan Coffee Corner

No.	Inovasi	Keterangan	Gambar
1	Nama	Layanan Tea & Coffee Corner, disediakan di ruang terbuka yang menyediakan minuman dan kudapan untuk tamu yang berkunjung ke PA Yogyakarta	
2	Origin	Inovasi asli	
3	Pengembang	Gagasan oleh Ibu Nohan Awalo Kitisworo, SH	

# PENGAWASAN

## BAB VI



**P**engawasan sesuai dengan perspektif manajemen secara umum merupakan salah satu fungsi organik manajemen. Secara etis filosofis monitoring/pengawasan bukanlah mencurigai atau memata-matai, melainkan mengendalikan, memadukan, mengintegrasikan suatu penyelenggaraan administrasi. Secara normatif, monitoring bertujuan menjaga agar suatu usaha/pekerjaan selalu dikerjakan dengan aturan (*rechmatig*) dan sesuai dengan peruntukannya (*doelmatig*).

Perspektif terminologi internal Mahkamah Agung RI sendiri, bahwa pengawasan merupakan salah satu fungsi pokok manajemen untuk menjaga dan mengendalikan agar tugas-tugas yang harus dilaksanakan dapat berjalan sebagaimana mestinya, sesuai dengan rencana dan aturan yang berlaku. Demikian pula halnya dengan Pengadilan Agama Gunung Sugih dalam melaksanakan pengawasan diarahkan pada upaya menjaga agar pelaksanaan tugas lembaga peradilan sesuai dengan rencana dan ketentuan peraturan yang berlaku, mengendalikan agar administrasi peradilan dikelola secara tertib, teratur serta menjamin terwujudnya pelayanan publik yang baik bagi masyarakat pencari keadilan.

Dengan demikian Pengawasan di lingkungan Peradilan mempunyai landasan yang sangat kuat, karena merupakan salah satu unsur manajemen yang harus dijalankan dengan sungguh-sungguh agar organisasi berjalan dan berkesinambungan. Di dalam lingkungan peradilan, pengawasan internal mencakup 2 (dua) jenis pengawasan yaitu, pengawasan melekat dan pengawasan fungsional.

### A. Pengawasan Internal

**Pengawasan Internal** adalah pengawasan dari dalam lingkungan peradilan sendiri yang mencakup 2 (dua) jenis pengawasan yaitu: Pengawasan Melekat dan Rutin/Reguler.

**Pengawasan Melekat** adalah serangkaian kegiatan yang bersifat sebagai pengendalian yang terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif dan represif, agar pelaksanaan tugas bawahan

tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Pengawasan Rutin/Reguler** adalah pengawasan yang dilaksanakan Pengadilan Agama Selatan secara rutin terhadap penyelenggaraan peradilan sesuai dengan kewenangan masing-masing.

**Pengawasan Keuangan** adalah pemeriksaan terhadap penyelenggaraan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) serta dana/bantuan pihak ketiga yang sedang berjalan (Current Audit), dan atau yang telah direalisasikan beserta neraca (Post Audit) yang meliputi Audit Ketaatan (terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku), Audit Keuangan (dengan menggunakan standar akuntansi yang berlaku), dan Audit Operasional (apakah pengelolaan APBN telah dilakukan secara ekonomis, efisien, dan efektif).

**Penanganan Pengaduan** adalah rangkaian proses penanganan atas pengaduan yang ditujukan terhadap instansi, atau pelayanan publik, atau tingkah laku aparat peradilan dengan cara melakukan monitoring, dan atau observasi, dan atau konfirmasi, dan atau klarifikasi, dan atau investigasi (pemeriksaan) untuk mengungkapkan benar tidaknya hal yang diadukan tersebut.

**Manajemen Pengadilan** adalah rangkaian kebijakan untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan, meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian/pengawasan dan penilaian serta evaluasi atas kegiatan yang dilakukan;

Administrasi Persidangan adalah seluruh kegiatan yang harus dilakukan untuk pelaksanaan persidangan, meliputi sistem pembagian perkara, penentuan majelis hakim, penentuan hari sidang, pemanggilan, pembuatan berita acara persidangan, dan tertib persidangan;

Administrasi Perkara adalah seluruh kegiatan yang dilakukan oleh aparat pengadilan yang diberi tugas untuk mengelola penanganan perkara yang meliputi prosedur penerimaan perkara, keuangan perkara, pemberkasan perkara, penyelesaian perkara, dan pembuatan laporan perkara sesuai dengan pola yang sudah ditetapkan.

**Administrasi Umum** adalah seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan dibidang kepegawaian, keuangan, inventaris, perpustakaan, tertib, persuratan, tertib perkantoran.

**Kinerja Pelayanan Publik** adalah suatu tingkat pencapaian atas pelaksanaan tugas pelayanan publik dibidang hukum dan keadilan yang mendukung terwujudnya visi dan misi lembaga peradilan;

**Tindak Lanjut** adalah tindakan, atau kebijakan yang diambil sebagai pelaksanaan dan rekomendasi hasil pengawasan.

### 1. Pengawasan Melekat

Di dalam pengawasan melekat bersifat sebagai pengendalian yang terus menerus dilakukan oleh atasan terhadap bawahan secara preventif dan represif agar tugas-tugas bawahan berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 53 Undang-Undang Nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan Perubahan Keduadengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 dan memenuhi Ketentuan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 035/KS/IX/2008 tanggal 1 September 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan KMA Nomor 71/KMA/SK/V/2008 tentang Penegakan Disiplin Kerja dalam Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Khusus Kinerja Hakim dengan Pegawai Negeri Sipil pada Mahkamah Agung RI, telah dilaksanakan Pengawasan Melekat di Pengadilan Agama Yogyakarta, yakni pengawasan yang dilakukan oleh atasan langsung pegawai yang bersangkutan, baik dari segi disiplin masuk dan pulang kerja maupun kinerja bawahan setiap hari, setiap pejabat mempunyai buku catatan penilaian pekerjaan untuk dijadikan bahan evaluasi bagi pejabat tersebut dalam menilai kinerja personil yang berada di bawahnya. Untuk mencapai hasil pengawasan yang maksimal, Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta telah membentuk Hakim Pengawas Bidang (Hawasbid) yang bertugas membantu pimpinan untuk mengawasi bawahannya sesuai dengan bidang tugas masing-masing berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta Nomor

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

2555/KPA/SK.PW1.1.1/X/2023 tanggal 16 Oktober 2023, maka ditunjuk Hakim Pengawas Bidang, antara lain :

**Tabel 40. Hakim Pengawas Bidang Pengadilan Agama Yogyakarta**

No.	NAMA/NIP	PENGAWAS BIDANG
1	A. Syarkawi, S. Ag., MH. NIP. 19750408.200312.1.003	Koordinator
2	Dra. Hj. Husniwati NIP. 19670909.199403.2.002	<b>Manajemen Peradilan :</b> Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Wewenang (APM Area Document System) Perencanaan (ZI Area 4 dan APM Area Strategiq Planning) Koordinasi dan Rapat Evaluasi Program Kerja, Visi dan Misi Standar Pelayanan (APM Area Leadership) Informasi Layanan Laporan SAKIP (ZI Area 1 dan 4, APM Area Strategic Planning) SK Ketua PA Zona Integritas (ZI area 1 dan APM Area Leadership) Tatalaksana (ZI Area 2) Pengawasan Bidang (APM Area Customer Focus) Aessment Internal (APM Area Customer Focus) Document Control (APM Area Customer Focus)
3	Drs. H. Mochamad Djauhari, MH. NIP. 19680831.199303.1.004	<b>Kinerja Pelayanan Publik :</b> - Manajemen PTSP - Fasilitas PTSP - Kualitas Petugas PTSP - Pencatatan dan Pelaporan Layanan PTSP Informasi dan Pengaduan - Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik (ZI Area 5 dan APM Area Customer Focus) - Penguatan Pengawasan (ZI Area 5 dan APM Area Customer Focus) - Penanganan Pengaduan dan Whistleblowing (ZI Area 5 dan APM Area Customer Focua) <b>Keterbukaan Informasi Publik :</b> - Informasi Profil dan Pelayanan Dasar Pengadilan

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

No.	NAMA/NIP	PENGAWAS BIDANG
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Informasi berkaitan dengan Hak Masyarakat</li><li>- Informasi Program Kerja, Kegiatan, Keuangan dan Kinerja Pengadilan</li><li>- Informasi tentang Organisasi, Administrasi dan Kepegawaian</li><li>- Informasi lain</li></ul> <p><b>Dekorun dan K3 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dekorun Ruang Sidang</li><li>- Kebersihan</li><li>- Kenyamanan dan Keindahan</li><li>- Kerapihan</li></ul> <p><b>SRIN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ringkas( memisahkan barang yang diperlukan dan menyingkirkan yang tidak diperlukan)</li><li>- Resik( membersihkan tempat lingkungan kerja)</li><li>- Rawat (mempertahankan hasil yang telah dicapai)</li><li>- Rajin( kebiasaan pribadi karyawan untuk menjaga dan meningkatkan apa yang sudah dicapai)</li><li>- Indah ( kondisi tempat keadaan yang enak dipandang, cantik, bagus, benar dan elok)</li><li>- Nyaman</li></ul>
4.	Drs. Muhammad Asnawi NIP. 19590927.199103.1.001	E-Register Penerimaan Perkara Registrasi Perkara Gugatan Sederhana Upaya Hukum Banding Upaya Hukum Kasasi Layanan Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo DIPA)
5.	Dra. Hj. Nurhudayah, S.H.,M.H. NIP. 19621231 199203 2 017	Layanan Bebas Biaya dan Pos Bantuan Hukum Buku Bantu Keuangan Perkara Buku Jurnal Keuangan Perkara Buku Induk Keuangan Perkara Buku Bantu Lainnya Buku HHK/HHKL Pengadministrasian Biaya Perkara Pengadministrasin Biaya Proses/ATK Perkara Pengelolaan Sisa Panjar Admintrasi Keuangan Konsinyasi

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

No.	NAMA/NIP	PENGAWAS BIDANG
6.	Dr. H. Ahmad Zuhdi, SH., M. Hum. NIP. 19590827.198503.1.001	<b>Kearsipan Perkara :</b> Penyerahan Berkas Perkara Kearsipan Berkas Perkara <b>Laporan Perkara :</b> Laporan Perkara Laporan Penyelesaian Perkara Lebih dari 5 Bulan Laporan Komdanas Pelaksanaan POSYAKUM SIPP dan e-Court : Keterlibatan User SIPP Efektifitas Penggunaan SIPP Perbandingan SIPP dan Manual Uploud Putusan Minutasi SIPP e-Court
7.	Drs. H. Rizal Pasi, MH. NIP. 19620421.198903.1.004	<b>Administrasi Persidangan dan Pelaksanaan Putusan :</b> PMH Penunjukan PP PHS Penunjukan JS/JSP Pemanggilan Kepada Para Pihak Pemanggilan Kepada Para Pihak (Ghoib) Mediasi Berita Acara Penyelesaian Putusan SidangIkrar Talak Minutasi Berkas Perkara Penerbitan dan Penyerahan AkteCeraai Sita Eksekusi Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pelaksanaan Sidang terpadu Pelaksanaan Kebijakan PTA tentang PBT Putusan Banding 1x24 jam
8	Dra. Marfu'ah, MH. NIP. 19661014.199403.2.002	<b>E-Keuangan dan Gugatan Mandiri :</b> <b>E-Keuangan</b> Buku Bantu KeuanganPerkara Buku Jurnal Keuangan Perkara Buku Induk Keuangan Perkara Buku Bantu Lainnya Buku HHK/HHKL Pengadministrasian Biaya Perkara Pengadministrasian Biaya Proses Pengelolaan Sisa Panjar Administrasi Keuangan Konsinyasi

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

No.	NAMA/NIP	PENGAWAS BIDANG
		<b>GugatanMandiri</b> Layanan Pembuatan Gugatan/Permohonan Mandiri
9.	Drs. H. Bahran, MH. NIP. 19600525.199203.1.003	<b>Subbag Kepegawaian dan Ortala :</b> Buku Kendali Papan Visual Kepegawaian Pembuatan Kartu-kartu Aturan Berpakaian Laporan Rutin UraianTugas Masing-masing Unit Implementasi SOP Pelaksanaan absensi sesuai dengan Perma N.7 Tahun 2006 dan SK KMA No. 071/KMA/SK/V/2008 (Uji petik tiga bulan terakhir) Peta kekuatan pegawai, Rencana kebutuhan Pegawai Baperjakat (PERMA No. 1 Tahun 2019) Analisa Pengembangan Kompetensi Arsip Kepegawaian Box File Kepegawaian Aplikasi Kepegawaian Online (SIKEP dan ABS) Kenaikan Pangkat, KGB, usul pension Pemberian Penghargaan dan sanksi Perjanjian Kinerja Individu, Sasaran KerjaPegawai (SKP) dan Prestasi Penilaian Kerja Prosedur Izin (Keluar Negeri, Belajar, Tugas Belajar dan Cuti) LHKPN dan LHKASN Penyusunan Keputusan Pimpinan sesuai dengan Peraturan Kepala arsip Nomor 2 Tahun 2014 Dokumen Rapat Pengelolaan tenaga Honorer : SK, Evaluasi minimal 2 kali dalam setahun dan Pembiayaan PengisianvLaporan Lembar Kerja (LLK)
10.	Drs. H. Nurul Huda, SH., MH. NIP. 19600825.199303.1.004	<b>SubbagvUmum dan Keuangan</b> <b>Administrasi Umum :</b> Barang Inventaris SIMAN Pembelian Barang Inventaris 2022 Penghapusan Tahun 2022 Penetapan Status Aplikasi SIMAN Aplikasi Persediaan

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

No.	NAMA/NIP	PENGAWAS BIDANG
		Tata Persuratan Perpustakaan Sarana dan Prasarana  <b>Administrasi Keuangan :</b> Realisasi Anggaran DIPA Bendahara Pengeluaran Bendahara Penerimaan Pertanggungjawaban Transport Hakim Laporan Keuangan KOMDANAS Publikasi di Website
11.	Dra. Hj. Satrianih, MH. NIP. 19631231.199303.2.022	<b>Subbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan :</b> <b>Perencanaan :</b> Rencana Anggaran Rencana Program <b>Teknologi Informasi :</b> Teknologi dan Informasi Perawatan dan pengelolaan Sistem TI di Pengadilan Standarisasi Website Pengadilan sesuai SK Dirjen Badilag Nomor 003.a/DjA/SK/I/2015 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Melalui Website di Lingkungan Peradilan Agama Inovasi Unggulan Badilag Inovasi Unggulan Pengadilan Agama <b>Pelaporan :</b> Laporan Kegiatan Laporan Kinerja

## 2. Pengawasan Fungsional

Istilah pengawasan fungsional digunakan secara resmi untuk pertama kalinya dalam Instruksi Presiden Nomor 15 Tahun 1983. Adapun definisi secara lengkap sebagaimana Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 1989 pada Pedoman Umum angka 1 huruf c adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat pengawasan secara fungsional baik intern pemerintah maupun ekstern pemerintah yang dilaksanakan terhadap pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan agar sesuai dengan rencana dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

# PENUTUP

## BAB VII



### A. KESIMPULAN

Dari uraian yang telah dijelaskan, dapat disimpulkan bahwa secara umum pelaksanaan kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta pada tahun 2023 terlaksana dengan baik dan lancar baik yang meliputi bidang kesekretariatan dan kepaniteraan, yang antara lain :

1. Penyelesaian perkara sisa tahun 2022 sebanyak 31 perkara telah 100% diselesaikan seluruhnya pada tahun 2023.
2. Pengadilan Agama Yogyakarta dalam tahun 2023 telah menyelesaikan perkara sebanyak 842 perkara atau 95.25% dari jumlah perkara yang harus diselesaikan sejumlah 884 perkara sehingga sisa perkara tahun 2023 sebanyak 42 perkara atau 4.75%.
3. Realisasi pelaksanaan Prodeo telah berhasil dengan baik tanpa ada kendala yang cukup berarti dengan penyerapan DIPA sebesar 82.71%. Sedangkan realisasi pelaksanaan Pos Bantuan Hukum sebesar 100%
4. Pelaksanaan anggaran dan administrasinya telah dilaksanakan dengan baik dan tertib, dengan memperhatikan skala prioritas, Anggaran yang ditetapkan dalam DIPA Tahun Anggaran 2023 telah terserap :
  - a. 98.21% untuk DIPA 005.01 (401199) dikarenakan masih terdapat sisa pagu Belanja Pegawai, pagu belanja barang yang tidak habis seperti
    - Belanja keperluan perkantoran
    - Belanja barang persediaan barang konsumsi
    - Belanja pengiriman surat dinas pos pusat
    - Belanja langganan telepon
    - Pemeliharaan gedung dan bangunan
    - Pemeliharaan gedung dan bangunan lainnya
    - Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin
    - Belanja barang operasional lainnya.
    - Belanja sewa
    - Belanja perjalanan dinas

## LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

- b. 97.56% untuk DIPA 005.04 (401201) ini tersisa dari anggaran pembebasan biaya perkara (prodeo) hal ini dikarenakan tidak semua perkara memerlukan empat kali panggilan sementara target 30 perkara sudah tercapai.
5. Pengawasan Internal telah dilaksanakan baik oleh Hakim Pengawas Bidang maupun oleh Assesor Internal Pengadilan Agama Yogyakarta dengan hasil yang memuaskan. Diharapkan hasil temuan ini dapat memacu kinerja pegawai menjadi semakin baik.

### B. SARAN DAN REKOMENDASI

1. Perlu peningkatan kualitas Pelatihan/ Bimtek bagi Hakim, Aparatur Kepaniteraan dan Aparatur Kesekretariatan dalam rangka meningkatkan keterampilan, kemampuan dan keahlian serta tertib administrasi menuju aparat yang modern dan professional.
2. Perlunya peningkatan Anggaran dalam DIPA khususnya belanja modal penunjang sarana dan prasarana terkait pelayanan menuju WBK.
3. Agar mendapat perhatian untuk pengadaan sarana dan prasarana gedung yang belum memadai tentang ruang tunggu sidang dan belum memiliki Rumah Dinas bagi Pimpinan (Wakil Ketua, Panitera, Sekretaris, Hakim).
4. Agar mendapat perhatian untuk fasilitas perkantoran berupa alat pengolah data yang belum memadai di kantor Pengadilan Agama Yogyakarta seperti CCTV, LCD Proyektor serta memperhatikan penggantian sarana fasilitas perkantoran yang sudah tidak layak pakai dan harus dilaksanakan penghapusan.
5. Diupayakan penambahan pegawai Pengadilan Agama Yogyakarta dengan memprioritaskan untuk tenaga Komputer, Arsiparis dan Tenaga Pustakawan disamping tenaga lainnya.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan tahun 2023 ini kami buat sebagai visualisasi pelaksanaan kinerja Pengadilan Agama Yogyakarta selama tahun 2023. Laporan ini terwujud berkat kerja sama yang baik dari semua pihak dan sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban

## LAPORAN

### Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

pelaksanaan kinerja Pengadilan Agama Yogyakarta. Tentunya, dalam laporan ini belum dapat tersaji informasi secara detail namun setidaknya sudah dapat menggambarkan secara global pelaksanaan kinerja Pengadilan Agama Yogyakarta, dengan harapan tahun mendatang laporan ini dapat dijadikan cermin untuk perbaikan kinerja.

# LAMPIRAN



**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA**

**NOMOR : 203 /KPA.W12-A1/SK.KP3.4.3/I/2024**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA TAHUN 2023**

**KETUA PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta yang lengkap, akurat, tepat dan mudah dipahami sebagai pelaksanaan kegiatan tugas pokok dan fungsi pengadilan agama maka dipandang perlu membentuk Tim Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 pada Pengadilan Agama Yogyakarta;
- b. Bahwa mereka yang namanya tersebut dalam Lampiran Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk ditunjuk sebagai Tim Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2023.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI;
3. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
4. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009;
5. Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
6. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Pemberlakuan Buku 1 pada bagian ketiga (Prosedur Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan);
7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;
8. Peraturan Kementerian Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA TAHUN 2023;
- Kesatu : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta Nomor : W12-A1/3147/OT.01.2/II/2023 tanggal 23 Februari 2023 tentang Penunjukan Tim Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2023;
- Kedua : Mengangkat mereka yang nama-namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini untuk menduduki jabatan sebagai Tim Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2023;
- Ketiga : Tim Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Yogyakarta Tahun 2023 mempunyai tugas :
1. Mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan laporan baik di bidang kepaniteraan maupun di bidang kesekretariatan dan membuatnya ke dalam suatu bentuk Laporan Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan format dan sistematika yang telah ditentukan;
  2. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 2 Januari 2024



NUR LAILAH AHMAD

Lampiran  
Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Yogyakarta  
Nomor : 203 /KPA.W12-A1/SK.KP3.4.3/1/2024  
Tanggal : 2 Januari 2024

**TIM PENYUSUNAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA TAHUN 2023**

NO	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM
1.	Nur Lailah Ahmad	Ketua	Penanggungjawab
2.	A. Syarkawi	Wakil Ketua	Pengawas
3.	Muhammad Asnawi	Hakim	Ketua Tim
4.	Aini Fauziah	Kasubbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	Sekretaris
5.	Abdul Adhim AT	Panitera	Koordinator Kepaniteraan
6.	Taslim	Sekretaris	Koordinator Kesekretariatan
7.	Nurlistiyani	Panitera Muda Hukum	Penyedia Data dan Laporan
8.	Titik Handriyani	Panitera Muda Permohonan	Penyedia Data dan Laporan
9.	Mardhiyah Nur	Panitera Muda Gugatan	Penyedia Data dan Laporan
10.	Verawati Widjaya	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Penyedia Data dan Laporan
11.	Muhammad Arief Jauhari	Kasubbag Umum dan Keuangan	Penyedia Data dan Laporan
12.	Zahra Fatimah Mu'min	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Penyedia Data dan Laporan
13.	Novialita Pitaloka	Pranata Keuangan APBN	Penyedia Data dan Laporan
14.	Ida Noor Rahma	Analisis Kepegawaian	Penyedia Data dan Laporan
15.	Saura Ayu Ratu Dhaha	Pengelola BMN	Penyedia Data dan Laporan

KETUA  
  
NUR LAILAH AHMAD



KEMENTERIAN KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

# Piagam Penghargaan

NOMOR : SERT-64/KPN.1501/2023

diberikan kepada

**BENDAHARA PENGELUARAN  
PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA (401201)**

sebagai

**Bendahara Pengeluaran Terbaik  
Peringkat 2 dari 281  
Kategori Penyusunan dan Penyampaian LPJ Pengeluaran periode Semester II Tahun 2022**

Yogyakarta, 7 Maret 2023  
Kepala KPPN Tipe A1 Yogyakarta,

Rizki Tavianto Karipany



**PIAGAM  
PENGHARGAAN**  
NOMOR SERT-379/KPN.1501/2023

*Diberikan Kepada*

**PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA (401201)**

*Sebagai*

**PERINGKAT 28**

**SATUAN KERJA DENGAN KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) TERBAIK  
KATEGORI PAGU MIKRO (< 2.5 M)  
LINGKUP KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2022**

YOGYAKARTA, 7 MARET 2023



RIZKI TAVIANTO KARIPANY  
KEPALA KPPN YOGYAKARTA

  
**PIAGAM**  
**PENGHARGAAN**  
NOMOR SERT-514/KPN.1501/2023

*Diberikan Kepada*

**PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA (401199)**

*Sebagai*

**PERINGKAT 28**

**SATUAN KERJA DENGAN KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) TERBAIK**  
**KATEGORI PAGU SEDANG (7,5 M S.D. 24,9 M)**  
LINGKUP KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2022

YOGYAKARTA, 7 MARET 2023



RIZKI TAVIANTO KARIPANY  
KEPALA KPPN YOGYAKARTA

  
KOMISI INFORMASI DAERAH  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

**PENGANUGERAHAN**

KETERBUKAAN INFORMASI BADAN PUBLIK  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2023

Kategori LEMBAGA YUDIKATIF DI DIY

**Pengadilan Agama Yogyakarta**

Sebagai Badan Publik

**INFORMATIF**

Yogyakarta, 21 September 2023

Ketua


H. Moh. Hasyim, S.H., M.Hum.



KEMENTERIAN KEUANGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KANTOR WILAYAH PROVINSI D.I. YOGYAKARTA



# PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

*Pengadilan Agama Yogyakarta*  
*(005.04.0400KD)*



sebagai

**SATKER UAPPA-W TERBAIK PERTAMA "LKKL AWARDS" TAHUN 2022**  
Kategori 4 sampai 6 Satuan Kerja

Yogyakarta, 20 September 2023  
Kepala Kanwil DJPb Provinsi D.I. Yogyakarta

Agung Yulianta



KEMENTERIAN KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

# Piagam Penghargaan

NOMOR : SERT-695/KPN.1501/2023

diberikan kepada

**BENDAHARA PENGELUARAN**  
**PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA (401201)**

sebagai

**Bendahara Pengeluaran Terbaik**  
**Peringkat 7 dari 269**

**Kategori Penyusunan dan Penyampaian LPJ Pengeluaran periode Semester I Tahun 2023**

Yogyakarta, 2 Agustus 2023  
PI Kepala KPPN Tipe A1 Yogyakarta.



Nur Arif Wuryanto

Head of Regional Office of the Indonesian Treasury



KEMENTERIAN KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

span

ANDAL  
Amanah Digital Akuntabel



KEMENTERIAN KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

# Piagam Penghargaan

NOMOR : SERT-632/KPN.1501/2023

diberikan kepada

**BENDAHARA PENERIMAAN**  
PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA (401199)

sebagai

**Bendahara Penerimaan Terbaik**  
Peringkat 3 dari 59  
Kategori Penyusunan dan Penyampaian LPJ Penerimaan periode Semester I Tahun 2023

Yogyakarta, 1 Agustus 2023

Plt. Kepala KIPN Tipe A1 Yogyakarta,

Anif Wuryanto



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

**BerAKHLAK** #bangga  
melayani  
bangsa



# PIAGAM PENGHARGAAN

Nomor : 340/KPTA.W12-A/OT1.6/XI/2023

Diberikan kepada :

*Pengadilan Agama Yogyakarta*

**PERINGKAT PERTAMA**

untuk kategori Persentase Perkara E-Court Terbanyak tahun 2023.

Yogyakarta, 29 November 2023

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta

Dr. Dra. Hj. Siswa Yetti, S.H., M.H.



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

BerAKHLAK  bangga  
melayani  
bangsa



# PIAGAM PENGHARGAAN

Nomor : 340/KPTA.W12-A/OT1.6/XI/2023

Diberikan kepada :

*Pengadilan Agama Yogyakarta*

## PERINGKAT PERTAMA

untuk kategori Kelengkapan dan Ketepatan Waktu Pengiriman Berkas Upaya Hukum tahun 2023.

Yogyakarta, 29 November 2023

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta



Dr. Dra. Hj. Sisva Yetti, S.H., M.H.



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

BerAKHLAK  bangga  
melayani  
bangsa



# PIAGAM PENGHARGAAN

Nomor : 340/KPTA.W12-A/OT1.6/XI/2023

Diberikan kepada :

*Pengadilan Agama Yogyakarta*

## PERINGKAT KEDUA

untuk kategori Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran DIPA 01 tahun 2023.

Yogyakarta, 29 November 2023

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta



Dr. Dra. Hj. Sisva Yetti, S.H., M.H.



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

BerAKHLAK  bangga  
melayani  
bangsa



# PIAGAM PENGHARGAAN

Nomor : 340/KPTA.W12-A/OT1.6/XI/2023

Diberikan kepada :

*Pengadilan Agama Yogyakarta*

## PERINGKAT PERTAMA

untuk kategori Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran DIPA 04 tahun 2023.

Yogyakarta, 29 November 2023

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta

Dr. Dra. Hj. Sisva Yetti, S.H., M.H.



MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI



panrb  
KEMENTERIAN  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI

## *Piagam Penghargaan*

Diberikan kepada:

**PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA**

sebagai

**Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Terbaik  
Penyedia Sarana Prasarana Ramah Kelompok Rentan**

Jakarta, 21 November 2023  
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI



H. Abdullah Azwar Anas, M.Si

# LAPORAN

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023